

AVVISO INTERNO ESPLORATIVO IN FUNZIONE DI MOBILITA' A SERVIZIO DELL'ORGANISMO TECNICAMENTE ACCREDITANTE DI ARPA VALLE D'AOSTA

Si rende noto che l'Agenzia intende verificare se sussiste l'interesse, tra i propri dipendenti a tempo indeterminato, a ricoprire i ruoli tecnico e amministrativo presso l'Organismo Tecnicamente Accreditante (OTA)

Le figure richieste sono le seguenti:

- profilo amministrativo : Categoria C
- profilo tecnico di *auditor*: Categoria C o superiori (personale non dirigenziale)

Le attività sono di seguito indicate:

- per il profilo amministrativo in via esemplificativa e non esaustiva: attività di protocollo, archiviazione, gestione pratiche, aggiornamento e archiviazione dei fascicoli, modulistica, aggiornamento normativo, in raccordo con il personale amministrativo di ARPA;
- l'*auditor* tecnico partecipa alle attività di verifica, assicura il monitoraggio e la gestione dei processi di verifica.

Requisiti:

Per entrambi i profili è richiesto il possesso del diploma di istruzione di secondo grado valido per l'iscrizione all'università.

Competenze

Al profilo tecnico sono richieste, in via preferenziale, competenze di carattere generale e specifiche.

Le *competenze generali* richiamano la formazione e l'esperienza lavorativa di base.

Esse sono rappresentate da:

- dalla conoscenza della rete sanitaria e sociale valdostana e dell'organizzazione delle strutture che compongono la rete;
- dalla conoscenza di base e dalla capacità di interpretazione specifica della normativa nazionale e regionale in ambito sanitario e sociale;
- dalla conoscenza ed esperienza di significative problematiche sanitarie, sociali, tecniche e/o gestionali delle strutture valdostane;

Queste competenze di valenza generale sono riconosciute automaticamente agli operatori con una esperienza lavorativa di almeno 5 anni presso l'Azienda Sanitaria della Valle d'Aosta.

Le *competenze specifiche* sono correlate al ruolo di *auditor*.

Ulteriori informazioni e documentazione inerente l'attività dell'Organismo Tecnicamente accreditante è disponibile sul sito ARPA al seguente link: <http://www.arpa.vda.it/it/ota>

Entrambe le competenze potranno essere acquisite mediante un percorso di formazione e affiancamento, coordinato e attuato dal Responsabile dell'Organismo.

Per il solo profilo tecnico è previsto un periodo di *'prova con formazione e affiancamento'* di 60 giorni trascorso il quale il dipendente potrà scegliere se confermare la volontà di assegnazione all'OTA o riprendere servizio presso la propria unità organizzativa di provenienza.

Il periodo di prova per il profilo amministrativa ha durata di 30 giorni.

Al fine di procedere all'assegnazione presso l'OTA, anche per il periodo di prova, è vincolante il consenso del dirigente di riferimento.

In caso di più manifestazioni di interesse, un' apposita Commissione stilerà una graduatoria di idonei in base ai seguenti criteri:

Attitudini e capacità professionali: punteggio massimo attribuibile 40 punti
Tali elementi saranno valutati mediante un colloquio individuale

Titoli di studio - formazione: punteggio massimo attribuibile 20 punti

Laurea triennale in ambito tecnico-scientifico:	punti 4
Laurea triennale in altro ambito:	punti 2
Diploma di laurea magistrale in ambito tecnico scientifico:	punti 6
Diploma di laurea magistrale in altro ambito:	punti 4
Dottorato di ricerca in ambito tecnico-scientifico:	punti 3
Percorsi formativi con valutazione finale attinenti con le competenze richieste	

Esperienza lavorativa: punteggio massimo attribuibile 40 punti
Valutazione del curriculum in relazione alle esperienze professionali del candidato, coerenti con le attività svolte dall'OTA.

La domanda in schema libero va presentata, con allegato curriculum professionale al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta, entro il giorno 14/07/2020 presso l'Ufficio Protocollo in forma cartacea o mediante posta elettronica ordinaria.

Dai punteggi sopra indicati verrà stilata una graduatoria a cui la direzione attingerà per attivare la mobilità, prima in via esplorativa e poi confermativa a seguito della conferma da parte del dipendente.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Gestione del personale per gli aspetti procedurali e al dott. Roberto Vola (roberto.vola@arpa.piemonte.it ; 334 7675090) ovvero alla sig.ra Stefania Nicco (presso Ufficio OTA sede ARPA, 0165 278550) per gli aspetti legati alle attività da svolgere.

Giovanni Agnesod
DG ARPA VdA