



Regione Autonoma Valle d'Aosta
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
Région Autonome Vallée d'Aoste
Agence Régionale pour la Protection de l'Environnement



Projet n° 1606 CLIMAERA



PREPAIR LIFE15 IPE IT013

AVVISO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER L'ESPLETAMENTO DI ATTIVITA' TECNICHE DISCENDENTI DAL PROGETTO CLIMAERA DEL PROGRAMMA INTERREG V-A FRANCE-ITALIE ALCOTRA 2014-2020, N. 1606 E DAL PROGETTO LIFE PREPAIR LIFE15 IPE IT013 COORDINATI DALLA SEZIONE ARIA ED ATMOSFERA DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA (ARPA).

DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO: **mercoledì 13 dicembre 2017**

DATA DI FINE PUBBLICAZIONE AVVISO: **mercoledì 27 dicembre 2017**

IL DIRETTORE TECNICO FACENTE FUNZIONI DI
DIRETTORE GENERALE

in conformità al regolamento agenziale recante disciplina per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, approvato con provvedimento del Direttore generale n. 31 in data 18 marzo 2008-

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa di *curriculum* per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a persone fisiche esperte per lo svolgimento di attività tecniche dal progetto n. 1606 ClimAera del Programma Interreg V-A France-Italie ALCOTRA 2014-2020 e dal progetto PREPAIR LIFE15 IPE IT013.

Requisiti per l'ammissione:

Per partecipare alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di fine pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti specifici, che devono risultare dal curriculum:

1. titoli di studio: laurea magistrale in: Fisica (LM-17) o Matematica (LM-40) o Ingegneria (da LM20 a LM35) o Chimica (LM-54);
2. esperienze formative, lavorative, professionali utili a documentare l'ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (in particolare Excel w Word) per elaborazioni statistiche di dati;
3. ottima conoscenza della lingua francese (scritto e orale) - indicazione livello tabella europea;
4. buona conoscenza della lingua Inglese (scritto e orale) - indicazione livello tabella europea;
5. patente di guida B;

e dei seguenti **requisiti generali**:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Il candidato dovrà altresì dichiarare in via sostitutiva se:

- svolge incarichi o è titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione, con indicazione di ogni elemento utile a qualificare l'incarico/la carica, con particolare riguardo all'oggetto, l'ente conferente l'incarico, la carica ricoperta con specificazione dell'ente presso la quale la stessa è ricoperta e l'ente pubblico di riferimento, che ne regola o finanzia l'attività;
- svolge attività professionali, con indicazione dell'attività, della sede e di ogni altro elemento ritenuto utile.

La suddetta dichiarazione va resa obbligatoriamente anche se negativa secondo il modulo facsimile allegato. Le cariche devono essere ricoperte ovvero gli incarichi devono essere in corso, alla data di presentazione dell'istanza.

Oggetto della collaborazione:

Progetto Interreg ALCOTRA n. 1606 "CLIMAERA

Le attività tecniche oggetto della collaborazione consistono nel supporto tecnico per l'elaborazione dei dati meteorologici necessari per la modellistica di dispersione degli inquinanti in atmosfera. Nello specifico riguardano

- WP3 Impatti dei cambiamenti climatici e dell'inquinamento atmosferico sul territorio ALCOTRA, predisposizione dei dati relativi ai parametri meteorologici degli anni 2013, 2030 e 2050 per l'elaborazione delle rispettive simulazioni modellistiche della dispersione di inquinanti e gas serra in atmosfera. Supporto alla redazione di report tecnici in lingua italiana e francese. Per lo svolgimento delle attività di cui sopra il collaboratore dovrà avere in dotazione un proprio pc portatile;

Progetto PREPAIR LIFE15 IPE IT013

Le attività tecniche oggetto della collaborazione consistono nel supporto tecnico-amministrativo per la realizzazione delle azioni di progetto riguardanti in particolare la Governance dell'intero programma di attività e la gestione delle attività di monitoraggio di qualità dell'aria.

Le attività richieste al collaboratore, in particolare, sono:

- F1 : Administrative and financial management of the project supporto per le attività di monitoraggio dell'avanzamento tecnico e finanziario delle attività al time-table di progetto in stretta collaborazione con il personale ARPA coinvolto nel progetto e in raccordo con i partner di progetto;
- A4: Network of special stations for the monitoring of the Plan's environmental effects: definition of the network and of the protocols for measuring:
Definizione protocollo della campagna di monitoraggio della qualità dell'aria in raccordo con le indicazioni del capofila;
- D6 : Monitoring the environmental effects of pollutants reduction measures implemented by air quality improvement plans:
 - o Organizzazione e gestione del piano di monitoraggio, comprensivo di gestione della strumentazione e dei controlli di funzionamento sul campo, gestione dei campionamenti e dei supporti filtranti;
 - o Supporto al personale ARPA per le determinazioni di laboratorio e la validazione dei dati;
 - o Elaborazione dati in accordo con le indicazioni del capofila;
 - o Redazione reports;
- Supporto al personale di Sezione per l'invio dei dati al capofila delle seguenti azioni:
 - o A1 : Emissions data set;
 - o A3 : Preliminary assessment of the AQ plans impact on air quality;
 - o E1 : Information and awareness raising activities;
 - o E6 : Networking with other LIFE/non LIFE projects;

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra il collaboratore dovrà avere in dotazione un proprio pc portatile;

Sede

Le attività potranno essere svolte presso la sede di ARPA o presso il domicilio del collaboratore, secondo le esigenze funzionali poste dal Referente del progetto.

Per la partecipazione, richiesta da ARPA, a riunioni a convegni o seminari il collaboratore percepirà un rimborso delle spese vive sostenute.

Modalità di espletamento dell'incarico

L'incaricato dovrà espletare la propria attività in collaborazione con il personale dell'Area operativa qualità dell'aria ed emissioni, nel rispetto delle esigenze funzionali accordate dal Referente dei progetti.

Il rapporto di collaborazione si instaura con la stipulazione di apposito contratto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile.

Il collaboratore non può trattare affari che siano in contrasto con gli interessi dell'ARPA, né per conto proprio, né per conto di terzi, con riferimento all'ambito di intervento oggetto del rapporto di collaborazione; ed è tenuto all'osservanza del codice di comportamento dell'ARPA che verrà consegnato al momento della stipula del contratto.

Durata della collaborazione

Progetto Interreg ALCOTRA n. 1606 "CLIMAERA: dal 1° gennaio 2018 fino al 31 marzo 2020;

Progetto PREPAIR LIFE15 IPE IT013: dal 1° gennaio 2018 fino al 28 febbraio 2022;

Per quanto non previsto nel presente avviso si rinvia al regolamento agenziale, approvato con proprio provvedimento n. 31 in data 18 marzo 2008, e alla normativa vigente in materia di lavoro flessibile/collaborazioni coordinate e continuative.

L'instaurazione del rapporto di collaborazione esclude la possibilità di conversione dello stesso in rapporti di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato.

Compenso della collaborazione

Il compenso complessivo da corrispondere al collaboratore iscritto alla gestione separata INPS, è pari a € 41.900,00 lordi a valere sul progetto Progetto PREPAIR LIFE15 IPE IT013 e di 33.000 lordi a valere sul progetto Progetto Interreg n. 1606 "CLIMAERA" per tutta la durata dell'incarico, con erogazione periodica in relazione allo stato di avanzamento dei lavori a seguito di presentazione di note descrittive delle attività svolte debitamente vistate dal Referente dei progetti. Qualora l'attività di cui al presente avviso rientri nelle prestazioni tipiche abitualmente svolte nell'esercizio della libera professione di cui all'art. 49 comma 1 del TUIR, il compenso sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali previste per i lavoratori autonomi. Il compenso complessivo da corrispondere al libero professionista sarà pari a € 98.430,00 (comprensivo di eventuale contributo per la cassa di previdenza professionale e IVA) per tutta la durata del contratto, (Euro 53.030,00 a valere sul progetto Progetto PREPAIR LIFE15 IPE IT013 - Euro 43.400 a valere sul progetto Progetto Interreg n. 1606 "CLIMAERA") che verrà erogato a seguito della presentazione periodica delle fatture regolarmente vistate dal referente dei progetti, in attestazione della regolarità della prestazione.

Presentazione della domanda e del curriculum

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, a:

ARPA Valle d'Aosta
Ufficio Protocollo
Località Grande Charrière, 44
11020 Saint-Christophe (AOSTA)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno mercoledì 27 dicembre 2017

Modalità di partecipazione e documentazione

La domanda deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (nel qual caso l'ente non si assume la responsabilità di eventuali ritardi imputabili al servizio postale) oppure presentata a mano all'Ufficio suddetto (dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 dei giorni feriali, sabato escluso) o potrà altresì essere inviata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo arpavda@cert.legalmail.it.

L'istanza debitamente sottoscritta, predisposta secondo il modulo fac-simile allegato al presente avviso, deve riportare all'oggetto "**Selezione collaboratore per la Sezione ARIA ED ATMOSFERA (progetti ClimAera e Prepair)**" e contenere la dichiarazione sostitutiva di possesso dei requisiti generali richiesti; alla stessa dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- il *curriculum* di studio e professionale, da cui dovrà altresì risultare la sussistenza dei requisiti specifici richiesti; il documento dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo;
- la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà debitamente sottoscritta, di assenza di situazioni di incompatibilità/conflicti di interesse, come da modulo fac-simile allegato;
- copia fotostatica del documento di identità del candidato, in corso di validità.

Il candidato ha l'onere di formulare nella domanda e nel curriculum in modo chiaro, corretto e completo i dati e le informazioni relative al possesso dei requisiti generali e speciali.

Esclusione

Le domande non verranno ammesse alla procedura comparativa qualora:

- pervengano oltre il termine finale sopra indicato;
- non siano sottoscritte;

- l'istanza ed il curriculum non contengano le informazioni necessarie a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti.

Valutazione dei curriculum

La selezione riguarderà le sole domande da cui risulteranno sussistenti tutti i requisiti generali e specifici sopra indicati.

Ai fini della successiva valutazione di idoneità, apposita Commissione effettuerà una valutazione comparativa dei curriculum secondo i seguenti criteri:

- Esperienze formative, lavorative, professionali utili a documentare la conoscenza generale sulla qualità dell'aria: normativa, meccanismi e dinamiche chimico-fisici, politiche di riduzione delle emissioni inquinanti in atmosfera (35%);
- Redazione di articoli scientifici, report tecnici divulgativi, altri report su temi ambientali (35%);
- Esperienza in altri progetti europei con particolare riferimento alla capacità di lavoro in gruppo per l'armonizzazione dei risultati e la produzione di report tecnici;

La Commissione potrà valutare, a suo insindacabile giudizio, la necessità di effettuare un colloquio utile all'approfondimento di alcuni aspetti derivanti dal vaglio dei curriculum. Se così fosse, sarà data comunicazione mediante mail e pubblicazione sul sito internet all'indirizzo www.arpa.vda.it, sezione avvisi e collaborazioni.

Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo on line dell'ARPA e sul sito [Agenziale](http://www.arpa.vda.it) nella sezione avvisi e collaborazioni (www.arpa.vda.it), nonché trasmesso al Centro per l'impiego di Aosta.

L'ARPA si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Esito della selezione

L'esito della procedura comparativa sarà reso pubblico sul sito internet dell'Agenzia ([www.arpa.vda.it/ Avvisi per collaborazioni](http://www.arpa.vda.it)), presso la sede agenziale, formalmente comunicato al soggetto individuato quale maggiormente idoneo nonché a tutti gli ulteriori partecipanti alla selezione.

Tutela dei dati personali

Ai sensi del Codice in materia di dati personali, di cui al decreto legislativo 196/2003, il trattamento dei dati contenuti nelle domande, finalizzato alla gestione della procedura comparativa e alla successiva eventuale instaurazione gestione del rapporto di lavoro, avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti, da parte del referente agenziale, del personale dei Servizi amministrativo e tecnico, anche con riguardo agli obblighi di trasparenza di cui al d.lgs. 33/2013.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare domanda di ammissione alla procedura, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti in base alla vigente normativa e al presente avviso; la mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dalla selezione, ovvero la non instaurazione del rapporto di collaborazione.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dal decreto legislativo 196/2003.

All'interessato spettano i diritti di cui all'articolo 7 del citato decreto legislativo, tra cui in particolare il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'ARPA, titolare del trattamento nella persona del Direttore generale.

Informazioni

Per avere informazioni inerenti la selezione contattare:

- per gli aspetti di natura tecnica il referente del Progetto Manuela Zublena al n. 0165/278534;
- per gli aspetti di natura amministrativa: Ufficio Gestione del personale Stéphanie Lillaz tel. n. 0165/278528

Responsabile dell'istruttoria: Stéphanie Lillaz.

Per Il Direttore generale
Il Direttore tecnico
Marco Cappio Borlino

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE
DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA
LOC. GRANDE CHARRIERE, 44
11020 SAINT-CHRISTOPHE AO

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME		NOME	
---------	--	------	--

DATI ANAGRAFICI E CONTATTI

DATA DI NASCITA		LUOGO DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
TELEFONI			
@			

RESIDENTE IN

COMUNE		CAP	
VIA O FRAZ.		N.	

DOMICILIATO/A IN (da compilare solo se diverso dalla residenza anagrafica)

COMUNE		CAP	
VIA O FRAZ.		N.	

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l'ARPA della Valle d'Aosta per:

Progetto Interreg ALCOTRA n. 1606 "CLIMAERA" –PREPARI LIFE15 IPE IT013

A tal fine dichiara ammonito/a sulle responsabilità penali sancite dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché dagli artt. 38 e 45 della L.r. 19 2007, in caso di dichiarazione falsa o mendace:

(BARRARE LE CASELLE)

- di avere la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, che escludono la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

DATA

FIRMA _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 31 legge regionale 19/2007 - art. 47 decreto Presidente della Repubblica 445/2000 art. 1 della legge 190/2012)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ residente
in _____ Via/Loc. _____ n. _____,

- consapevole che le dichiarazioni mendaci, o contenenti dati non rispondenti al vero comportano, ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e degli articoli 33 e 39 della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19, l'applicazione delle sanzioni penali e la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti,
- ai fini dello svolgimento a favore di ARPA Valle d'Aosta dell'incarico di collaborazione avente ad oggetto: _____
_____, come
previsto dalle norme attuative della legge 6 novembre 2012 n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione)

DICHIARA

- di non avere altri incarichi;
- di essere titolare dei seguenti incarichi/degli incarichi di seguito elencati/di cui all'elenco allegato:

- di non essere titolare di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione;
- di essere titolare delle seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione /delle suddette cariche di cui all'elenco allegato:

- di non svolgere attività professionali;
- di svolgere le seguenti attività professionali/ le attività professionali di cui all'elenco allegato:

Il dichiarante _____

N.B.: la dichiarazione sostitutiva deve essere resa unitamente a fotocopia, non autenticata, di un documento di identità valido del dichiarante ovvero innanzi al responsabile del procedimento/dell'istruttoria

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196

I dati personali contenuti nella presente dichiarazione potranno essere trattati e pubblicati al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, a cura dell'Ufficio Gestione del personale e della Segreteria del Direttore tecnico. Il Titolare del trattamento dei dati è l'ARPA, nella persona del Direttore generale, cui l'interessato può sempre rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del d.lgs. 196/2003.