



Allegato 1 Piano Performance 2019-2021 - Obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e comportamenti organizzativi scelti per l'anno 2019

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Carlo Albonico	Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	Metodica di campionamento ed analisi amianto nei terreni	1.a	Messa a punto della metodica e presentazione dei risultati dell'attività tecnico-scientifica svolta con il supporto della ricercatrice del Centro Scansetti dell'Università di Torino	Stesura documento che descrive il metodo	40
					Svolgimento di una Presentazione interna ad ARPA del lavoro svolto	20
	Sistema Qualità/Sicurezza	Soddisfacimento adempimenti per svolgere in sicurezza sopralluoghi presso coperture in cemento amianto in quota: formazione del personale, acquisizione DPI e stesura istruzione operativa	2.a	Analisi delle tematiche inerenti alla sicurezza del personale	Acquisto DPI necessari	10
					Stesura linee guida e formazione personale	30

La scadenza per gli obiettivi è fissata al 30 settembre 2019

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Lorenzo Frassy	Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale	Modifica sostanziale dell'AIA rilasciata con PD n. 5661 del 20/12/13 per la gestione del Centro regionale di trattamento dei rifiuti urbani e assimilati di Brissogne e istruttoria di VIA relativa al progetto di realizzazione di nuovo impianto di trattamento e recupero rifiuti.	1.a	Predisposizione del parere tecnico per tutte le attività di competenza della Sezione	Predisposizione del parere tecnico per la CdS	20
			1.b	Partecipazione a riunioni e tavoli tecnici di competenza della Sezione	Partecipazione a tutte le attività convocate dall'assessorato regionale competente entro il 30/09/2019	20
		Verifica autocontrolli scarichi industriali	2.a	Inserimento dei dati pervenuti nel database; verifica della correttezza della periodicità e dei parametri previsti dall'autorizzazione; verifica della correttezza delle analisi (metodi di campionamento ed analisi); verifica del rispetto dei limiti autorizzati	Elaborazione dei dati prevenuti relativi al 2018	20
			2.b	Relazione sulle attività svolte e sulle eventuali criticità rilevate	Predisposizione di una relazione riassuntiva entro il 30/09/2019	20
	Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	Supporto tecnico nell'ambito del network "Ambiente e salute in tutte le politiche" – programma 6 del Piano Regionale della Prevenzione (PRP) 2016-2020.	3.a	Partecipazione, per quanto di competenza, al tavolo tecnico del sottogruppo "acqua" definito nel corso della riunione del 5 marzo 2019.	Partecipazione a tutti i tavoli tecnici di competenza convocati entro il 30/09/2019 ed elaborazione dei dati eventualmente richiesti	20

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Daniela Gerbaz	Monitoraggi ambientali	Monitoraggio delle sostanze dell'elenco di controllo (Watch list) di cui all' art. 8 <i>ter</i> della direttiva 2008/105/CE	1.a	Programmazione ed effettuazione delle campagne di monitoraggio nelle acque superficiali delle sostanze della Watch list per l'anno 2019. Rispetto delle indicazioni stabilite a livello nazionale (ISPRA). Consegna dei campioni c/o il laboratorio di ARPA Lombardia.	Prelievo dei campioni e loro consegna c/o il laboratorio di ARPA Lombardia, entro 30/06/2019	25
			1.b	Compilazione del modello trasmissione dati con i risultati analitici del monitoraggio ed effettuazione del rispettivo upload sul sito del SINTAI entro il 30 settembre 2019.	Upload sul sito del SINTAI, entro il 30/09/2019, del modello di trasmissione dati compilato.	25
	Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale	Supporto tecnico-scientifico in fase istruttoria del procedimento amministrativo di rilascio all'autorizzazione	2.a	Espressione di un parere tecnico, per quanto di competenza, in merito all'istanza di Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) per il rinnovo/rilascio dell'autorizzazione allo scarico in acque superficiali di reflui industriali.	Invio del parere tecnico per tutte le richieste pervenute dall'assessorato regionale competente entro il 31/07/2019	25
	Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	<i>Supporto tecnico scientifico per procedimenti Regionali di VIA-VAS-VINCA</i>	3.a	<i>Espressione di un parere tecnico, per quanto di competenza, nell'ambito del procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Progetto di Piano di Tutela delle Acque della Regione Valle d'Aosta.</i>	<i>Invio del parere all'Assessorato Regionale competente, entro i termini previsti.</i>	25

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Cristina Gibellino	Monitoraggi ambientali	Ricerca degli Idrocarburi Policiclici Aromatici per la verifica della qualità dell'aria - attività interna ARPA	1.a	Ricerca degli idrocarburi policiclici aromatici in campioni di particolato atmosferico prelevati nel sito di Donnas	Invio alla sezione ARIA dei risultati analitici dei primi sei mesi entro il 31 agosto 2019	30
	Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica	Predisposizione del "Water Safety Plan" dell'Acquedotto Comunale di Aosta.	2.a	Partecipazione al gruppo di lavoro coordinato dal Comune di Aosta con l'obiettivo dell'implementazione di procedure basate sull'analisi di rischio e sulla prevenzione di episodi di inquinamento o di abbassamento della qualità.	Relazione sull'attività svolta entro 30 settembre 2019	30
	Sistema Qualità/Sicurezza	Accreditamento nuove metodiche	3.a	Validazione dei metodi e scrittura delle procedure di prova per i metodi in accreditamento	Accreditamento di almeno due metodiche entro il 30 settembre 2019	40

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Lorena Masieri	Sistema Qualità/Sicurezza	Introduzione nuovo sistema informativo: Software Conservazione Rapporti di Prova e Tracciamento Attività - "SCRIPTA"	1.a	Gestione transizione da precedente SW GARPA a SCRIPTA	Emissione Rapporti di Prova (RdP) con numero di identificazione unico e progressivo dai due sistemi, caricamento RdP anno 2019 emessi da GARPA in SCRIPTA	50
			1.b	Relazione sui primi 9 mesi di utilizzo nuovo SW ed eventuali suggerimenti di miglioramento	Relazione entro 15 ottobre 2019	50

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Manuela Zublena	Monitoraggi ambientali	Campagne di misura degli idrocarburi policiclici aromatici (IPA) su PM10	1.a	Attivazione di una campagna di misura degli IPA su PM10 nella stazione di Donnas della RMQA	Organizzazione e gestione del campionamento	30
			1.b		Stesura relazione entro 30/09/2019	40
	Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale	Supporto all'amministrazione regionale per la redazione delle Linee guida per l'abbruciamento di scarti vegetali	2.a	Redazione di un rapporto tecnico relativo agli impatti sulla qualità dell'aria prodotti dalla combustione di residui vegetali	Predisposizione di una prima bozza del rapporto entro il 30/09/2019	30

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Corrado Cantele	Monitoraggi ambientali Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale Supporto tecnico per analisi fattori ambientali a danno della salute pubblica Sistema qualità	Partecipazione di ARPA Valle d'Aosta ai lavori dei tavoli istruttori del Sistema Nazionale di Protezione dell'Ambiente	TR	Coordinamento del Gruppo di Lavoro sui criteri di finanziamento delle attività del Sistema, nell'ambito di operatività del Tavolo istrutorio I-LEPTA	Relazione su attività svolta entro il 31 ottobre	40
	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale	Inquadramento giuridico-amministrativo del tema <i>Green Public Procurement</i> (GPP-Appalti verdi)	1.a	Documento interno a supporto del referente tecnico ARPA del GPP	Documento entro il 31 ottobre	20
		Piano anticorruzione e regole comportamentali in sede di svolgimento di attività ispettive	1.b	Organizzazione momento informativo e formativo concernente le <i>regole comportamentali in occasione di attività ispettive</i> , in sinergia con altra agenzia regionale ambientale del circuito ASSOARPA, anche in attuazione del Piano anticorruzione di ARPA Valle d'Aosta 2019/2021 – misura D.3.5	Tenuta dell'evento entro il 31 ottobre	15
	Sistema Qualità	Disciplina agenziale dei contratti di acquisizione di beni e servizi in raccordo con la procedura operativa QUAL006	2.a.	Aggiornamento della proposta di regolamentazione dei contratti sia in termini di rafforzato raccordo con la procedura operativa 006 sia in conformità alle novità introdotte dal decreto legge 32/2019 con rideterminazione delle tempistiche di attuazione della corrispondente misura B.1/B.2/B.3.4 del Piano anticorruzione di ARPA Valle d'Aosta 2019/2021	Proposta entro il 31 agosto	25

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Marco Cappio Borlino	Monitoraggi ambientali	Monitoraggio campo elettrico a RF generato da Stazioni Radio Base: determinazione strategie innovative di controllo	1	Analisi dei risultati delle misure di CEM a banda stretta, larga e prolungate con centraline svolte nel programma CEM iniziato 1° gennaio 2018, al fine di evidenziare legami o scostamenti tra i valori rilevati con i diversi metodi e le stime modellistiche	Relazione entro 15/10/2019	20
	Supporto tecnico scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale	Supporto alla definizione e monitoraggio della Strategia regionale per lo sviluppo sostenibile	2	Individuazione e definizione di una roadmap per l'avvio delle azioni sviluppabili da parte dell'Agenzia per il raggiungimento degli obiettivi "Agenda 2030".	Relazione entro 15/10/2019	20
		Supporto al raggiungimento della certificazione "Carbon free" e alla stesura di una road map al 2040 per il raggiungimento dell'obiettivo "fossil fuel free"	3.a	Elaborazione dell'inventario delle emissioni di gas climalteranti	Relazione entro 15/10/2019	15
			3.b	Determinazione dei contributi di assorbimento di gas climalteranti da parte dei servizi eco sistemici entro il 31/10/2019	Relazione entro 15/10/2019	25
	Sistema Qualità	Introduzione nuovo sistema informativo: Software Conservazione Rapporti di Prova e Tracciamento Attività - "SCRIPTA"	4	Gestione transizione da precedente SW GARPA a SCRIPTA	Relazione entro 15/10/2019	20

Comportamenti organizzativi

Per l'anno 2019 i cinque comportamenti organizzativi scelti dal Direttore generale, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

1. Integrazione con il contesto interno dell'Agenzia

Integrazione con le altre Sezioni, Aree Operative, Uffici dell'ARPA per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi operativi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Gestione della propria attività in modo prevalentemente autoreferenziale e separato dalle altre Sezioni e Aree Operative dell'Agenzia;
- Collaborazione fornita quando richiesta dalla direzione dell'Agenzia;
- Interesse alle attività complessive dell'Agenzia e alle esigenze e opportunità operative emergenti. Conseguente proposta e realizzazione di attività in collaborazione con altre unità operative, al fine di un miglioramento continuo della funzionalità dell'ARPA.

2. Programmazione delle attività

Capacità di programmare, gestire e controllare le attività inerenti la propria area di responsabilità, attraverso l'attribuzione efficace di compiti ai propri collaboratori e l'utilizzo ottimale delle risorse economiche e strumentali disponibili, in funzione degli obiettivi prefissati e nel rispetto dei vincoli esistenti.

Comportamenti osservabili:

- Programmazione basata esclusivamente sulle attività a regime, e rispetto a prodotti predefiniti;
- Programmazione tenente conto in modo adeguato delle attività e dei tempi necessari per il rafforzamento e l'affinamento dell'accuratezza delle procedure;
- Programmazione attenta alla previsione e alla considerazione adeguata di problemi emergenti e ambiti di intervento e azione, in relazione all'evoluzione del contesto esterno e interno.

3. Gestione del sistema Qualità

Partecipazione e capacità nella gestione corretta del sistema Qualità, con contributo al rafforzamento e al miglioramento continuo.

Comportamenti osservabili:

- Tendenziale rifiuto degli adempimenti e affinamenti procedurali richiesti dal sistema qualità;
- Adeguamento agli adempimenti procedurali richiesti dal sistema Qualità;
- Adeguamento agli adempimenti procedurali con proposte migliorative per il sistema Qualità ed espansione degli ambiti di accreditamento.

4. Capacità di individuare le necessità di apprendimento e le potenzialità operative dei collaboratori, promuovendone i percorsi di aggiornamento, sviluppo e crescita.

Comportamenti osservabili:

- Il collaboratore meno fa domande e meglio è;
- Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento, interne ed esterne all'Agenzia;
- Impegno quotidiano diretto per accrescere consapevolezza e capacità operativa dei propri collaboratori, anche con affidamento o delega di incarichi adeguati e valorizzazione delle attitudini specifiche.

5. Capacità di rappresentanza con l'ambiente esterno (tavoli ufficiali)

Capacità di rappresentare positivamente all'esterno le funzioni dell'Agenzia, nei rapporti ufficiali con istituzioni, enti, cittadini, imprese.

Categorie di comportamento osservabili:

- Interventi non adeguatamente accurati, talvolta richiedenti a posteriori rettifiche o aggiustamenti;
- Partecipazione alle riunioni preceduta e sostenuta da adeguata preparazione specifica, con esposizione di quanto richiesto dal ruolo istituzionale di ARPA;
- Frequente apporto di contributi originali ai tavoli di discussione, con valorizzazione e rafforzamento del ruolo e del profilo operativo dell'Agenzia.