



Allegato 1 Piano Performance 2020-2022 - Obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e comportamenti organizzativi scelti per l'anno 2020

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO %
Carlo Albonico	Sviluppo conoscenze, comunicazione e informazione	Sviluppo metodiche analitiche allo spettrometro infrarosso in trasformata di Fourier, mediante la tecnica ATR (Attenuated total reflection).	1.a	Sviluppo metodiche analitiche inerenti la determinazione qualitativa delle fibre di amianto	Stesura metodo ed evidenza della sua applicazione a campioni di test	35
			1.b	Sviluppo metodiche analitiche inerenti la determinazione qualitativa delle microplastiche	Stesura metodo ed evidenza della sua applicazione a campioni di test	35
	Organizzazione e sviluppo – Sistema Qualità	Gestione Dispositivi di Protezione individuale necessari per il personale della propria sezione	2	Gestione dei DPI come da procedura interna utilizzando i file di excel appositamente predisposti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Compilazione file	30

La scadenza per gli obiettivi è fissata al 31 dicembre 2020

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO %
Lorenzo Frassy	Monitoraggi ambientali	Progettazione attività di “monitoraggio della qualità del suolo attraverso rilievi strumentali ed analisi laboratoristiche”	1.a	Confronto con enti ed amministrazioni coinvolte per definire le implicazioni amministrativo-legali di tale attività : accesso alle proprietà, valutazioni dei dati parziali e loro comunicazione alle autorità competenti, ecc.ecc.	Relazione	30
			1.b	In base ai vincoli derivanti dal punto precedente, messa a punto di un protocollo di monitoraggio e definizione di un reticolo di punti	Piano di monitoraggio	20
			1.c	stima delle risorse di personale e strumentali necessarie per attuare quanto previsto al punto precedente	Relazione	5
	Sviluppo conoscenze, comunicazione e informazione	Rapporto SNPA sul consumo di suolo	2	Stesura contributo relativo a VdA	Contributo per report	20
	Sistema Qualità/Sicurezza	Gestione Dispositivi di Protezione individuale necessari per il personale della propria sezione	3	Gestione dei DPI come da procedura interna utilizzando i file di Excel appositamente predisposti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Compilazione file	30

La scadenza per gli obiettivi è fissata al 31 dicembre 2020

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
<i>Daniela Gerbaz</i>	<i>Monitoraggi ambientali</i>	<i>Elaborazione dei dati di vendita 2019 dei prodotti fitosanitari venduti sul territorio regionale, ai fini dell'aggiornamenti del protocollo analitico utilizzato per il monitoraggio delle acque superficiali.</i>	<i>1.a</i>	<i>Trascrizione del contenuto delle singole schede di vendita (nomi commerciali dei prodotti) inviate dai rivenditori di prodotti fitosanitari in una tabella excel.</i>	<i>Tabella excel contenente le elaborazioni descritte</i>	<i>30%</i>
			<i>1.b</i>	<i>Correlazione tra nome commerciale del prodotto utilizzato e quantitativi di principio/i attivo/i in esso contenuto/i consultando la banca dati dei prodotti fitosanitari prodotto e gestito dal Ministero della Salute</i>	<i>Tabella excel contenente le elaborazioni descritte</i>	<i>50%</i>
			<i>1.c</i>	<i>Elaborazione dei dati per determinare il quantitativo totale di principio attivo venduto sul territorio regionale e successiva assegnazione della rispettiva categoria di vendita (A=alta, M=media, B=bassa) secondo le Linee Guida n. 182/2018</i>	<i>Tabella excel contenente le elaborazioni descritte</i>	<i>20%</i>

La scadenza per gli obiettivi è fissata al 31 dicembre 2020

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO %
Cristina Gibellino	Partecipazione ai sistemi di protezione civile, ambientale e sanitaria	Supporto a protezione civile, Ausl e altri enti nel corso dell'emergenza da Covid 19	1.a	Fornitura disinfettante: - Messa a punto della miscela - Reperimento delle materie prime - Produzione	Relazione entro 30 settembre 2020	20
			1.b	Test impermeabilità tessuti: - Messa a punto del metodo - Allestimento banco - Esecuzione prove - Report	Relazione entro 30 settembre 2020	25
			1.c	Esame di eventuali altre richieste al laboratorio ARPA	Risposta tempestiva da documentare entro 30 settembre 2020	5
	Sviluppo conoscenze, comunicazione e informazione	Messa a punto di un approccio metodologico per l'interpretazione dei dati di particolato e deposizioni in correlazione con i dati meteo in relazione all'impatto dell'Acciaieria Cogne Acciai Speciali	2.a	Elaborazione metodo di interpretazione dei dati	Partecipazione di personale del laboratorio al gruppo di lavoro creato sul tema	10
			2.b	Analisi di campioni definiti dal gruppo di lavoro nei tempi concordati	Rapporti di prova	20
	Sistema Qualità	Accreditamento metodiche	3	Accreditamento di almeno una nuova metodica o estensione di un metodo accreditato ad una nuova matrice	Presentazione ad Accredia della documentazione entro 31 dicembre 2020	20

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO %
Lorena Masieri	Sistema Qualità/Sicurezza	Miglioramento "Software Conservazione Rapporti di Prova e Tracciamento Attività- SCRIPTA"	1a	Elaborazione di proposte per l'ampliamento e/o miglioramento delle funzionalità di SCRIPTA Sezione STRUMENTI	Relazione sulle ipotesi di lavoro per implementare la Sezione Strumenti del SW	35
			1b	Verifica dei dati estraibili dal SW SCRIPTA, miglioramento degli strumenti Grafici e Query	Relazione	35
	Sistema Qualità/Sicurezza	Gestione Dispositivi di Protezione individuale necessari per il personale della propria area	2	Gestione dei DPI come da procedura interna utilizzando i file di Excel appositamente predisposti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Compilazione file	30

La scadenza per gli obiettivi è fissata al 31 dicembre 2020

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO %
Manuela Zublena	Sviluppo conoscenze, comunicazione e informazione	Messa a punto di un approccio metodologico per l'interpretazione dei dati di particolato e deposizioni in correlazione con i dati meteo in relazione all'impatto dell'Acciaieria Cogne Acciai Speciali.	1	Presentazione dell'approccio metodologico entro il 31 ottobre 2020	Relazione tecnica entro 31/10/2020	20
		Individuazione di uno strumento di comunicazione periodico dei dati di qualità dell'aria	2.a	Individuazione strumento, definizione struttura dei contenuti e periodicità	Report entro 30/06/2020	20
			2.b	Avvio utilizzo dello strumento individuato	Avvio entro 31/07/2020	10
		Progettazione, creazione, compilazione e popolamento di nuovo database emissioni in atmosfera nell'ambito del SW di gestione OPAS.	3.a	Progettazione e creazione dello schema concettuale del Database	Schema concettuale entro 31/12/2020	20
			3.b	Compilazione e popolamento del Database con le misure alle emissioni degli ultimi 2 anni	Database popolato entro 31/12/2020	10
	Organizzazione e sviluppo – Sistema Qualità	Gestione Dispositivi di Protezione individuale necessari per il personale della propria sezione	4	Gestione dei DPI come da procedura interna utilizzando i file di excel appositamente predisposti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Compilazione file entro 31/12/2020	20

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PES O %
Corrado Cantele	Sviluppo conoscenze, comunicazione e informazione	Supporto al Direttore generale – Titolare ARPA del trattamento, in tema di tutela dei dati personali	1.a	Documento di inquadramento normativo in tema di tutela dei dati personale come rapportato alla missione istituzionale di Arpa Valle d'Aosta	Consegna documento entro settembre 2020	25
		Supporto ai Dirigenti per la gestione delle istanze di accesso a atti, documenti e informazioni	2.a	Predisposizione di linee guida	Consegna documento entro novembre 2020	25
	Organizzazione e sviluppo- Sistema Qualità	<i>Supporto al Direttore generale nella configurazione dell'aggiornamento del fabbisogno del personale 2020-2021 anche in relazione al potenziamento di talune unità organizzative</i>	2.a	<i>Predisposizione documento comprensivo della valutazione sugli aspetti di compatibilità finanziaria</i>	<i>Consegna documento il 15 novembre 2020</i>	25
		Revisione modello organizzativo del lavoro agile in esito alle prime risultanze dell'ampliamento del modulo in emergenza da COVID 19	2.b	Proposta di correttivi in aggiornamento alle attuali regole vigenti in Arpa da fine novembre 2018	Consegna documento entro agosto 2020	25

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO %
Marco Cappio Borlino	Sviluppo conoscenze, comunicazione e informazione	Messa a punto di un approccio metodologico per l'interpretazione dei dati di particolato e deposizioni in correlazione con i dati meteo in relazione all'impatto dell'Acciaieria Cogne Acciai Speciali.	1	Presentazione dell'approccio metodologico entro il 31 ottobre 2020	Relazione tecnica entro 31/10/2020	30
		Progettazione di un sistema informativo georeferito in cui registrare i dati ambientali elaborati dall'Agenzia	2.a	Analisi della tematica	Documento entro 31/08/2020	20
			2.b	Progettazione tecnologica e stesura specifiche per sviluppo	<i>Documento entro 31/12/2020</i>	15
	Supporto tecnico-scientifico per autorizzazioni, pianificazione e normativa ambientale	Coordinamento ad interim Sezione Acque	3.a	Aggiornamento classificazione dei corpi idrici della regione al sessennio 2014-2019: predisposizione tabella di classificazione e relazione illustrativa	Predisposizione tabella entro 30/06/2020	10
			3.b		Predisposizione relazione finale entro 31/08/2020	15
	Sistema Qualità/Sicurezza	Gestione Dispositivi di Protezione individuale necessari per il personale della propria sezione	4	Gestione dei DPI come da procedura interna utilizzando i file di Excel appositamente predisposti dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Compilazione file entro 30/06/2020	10

Comportamenti organizzativi

Per l'anno 2020 i cinque comportamenti organizzativi scelti dal Direttore generale, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

1. Integrazione con il contesto interno dell'Agenzia

Integrazione con le altre Sezioni, Aree Operative, Uffici dell'ARPA per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi operativi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Gestione della propria attività in modo prevalentemente autoreferenziale e separato dalle altre Sezioni e Aree Operative dell'Agenzia
- Collaborazione fornita quando richiesta dalla direzione dell'Agenzia
- Interesse alle attività complessive dell'Agenzia e alle esigenze e opportunità operative emergenti. Conseguente proposta e realizzazione di attività in collaborazione con altre unità operative, al fine di un miglioramento continuo della funzionalità dell'ARPA.

2. Adattamento a situazioni impreviste

Capacità di far fronte a eventi e impegni operativi imprevisti, richiedenti variazioni delle attività già programmate e picchi di carico operativo

Comportamenti osservabili:

- Indisponibilità a modifiche operative dettate dal contesto e dalle circostanze
- Capacità di risposta positiva di fronte alle esigenze operative impreviste, con prestazioni d'opera personali adeguate alla situazione specifica
- Azione rapida e positiva di fronte alle esigenze operative sopravvenute, anche con coinvolgimento dei collaboratori, e gestione sostenibile e condivisa dell'impatto logistico-operativo della situazione imprevista

3. Risposta ai problemi

Capacità di individuare correttamente le cause di problemi, mancato raggiungimento di obiettivi prefissati o altri eventi negativi. Attitudine a reagire in modo costruttivo per raggiungere gli obiettivi.

Comportamenti osservabili:

- Individuazione sistematica nel contesto interno e/o esterno delle cause giustificative di risultati insoddisfacenti o insuccessi

- Capacità di analisi del proprio comportamento di fronte a risultati insoddisfacenti delle proprie attività, e impegno di raggiungere l'obiettivo individuando corrette modalità di superamento degli insuccessi
- Elevate capacità di autocritica rispetto a problemi conseguenti alle proprie azioni, riuscendo a trasformarli in occasioni di apprendimento per migliorare su un piano organizzativo e strutturale il livello dell'attività personale e della propria unità operativa

4. Sviluppo delle capacità e competenze professionali dei collaboratori

Capacità di individuare le necessità di apprendimento e le potenzialità operative dei collaboratori, promuovendone i percorsi di aggiornamento, sviluppo e crescita.

Comportamenti osservabili:

- Il collaboratore meno fa domande e meglio è;
- Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento, interne ed esterne all'Agenzia;
- Impegno quotidiano diretto per accrescere consapevolezza e capacità operativa dei propri collaboratori, anche con affidamento o delega di incarichi adeguati e valorizzazione delle attitudini specifiche.

5. Capacità di rappresentanza con l'ambiente esterno (tavoli ufficiali)

Capacità di rappresentare positivamente all'esterno le funzioni dell'Agenzia, nei rapporti ufficiali con istituzioni, enti, cittadini, imprese.

Categorie di comportamento osservabili:

- Interventi non adeguatamente accurati, talvolta richiedenti a posteriori rettifiche o aggiustamenti;
- Partecipazione alle riunioni preceduta e sostenuta da adeguata preparazione specifica, con esposizione di quanto richiesto dal ruolo istituzionale di ARPA;
- Frequente apporto di contributi originali ai tavoli di discussione, con valorizzazione e rafforzamento del ruolo e del profilo operativo dell'Agenzia.