

Allegato 2 PTPCT 2021/2023

Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrot famiglie) | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento | |
|---|---|--|--|---|---|---|--|
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013 | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Altre corruzioni) | Annuale a seguito approvazione del Piano entro il 31 gennaio | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bot | |
| | | | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Link alle norme pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività dell'ARPA VSA- legge n. 61/1994 e legge regionale n. 7/2018 | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta | |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Documento di Programmazione Triennale (DPT) Piano Operativo Annuale (POA) Piano della Performance | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore tecnico - Caprio Ufficio di Segreteria - Faure Direttore tecnico - Caprio Ufficio di Segreteria - Faure Direttore generale - Rubbo Ufficio Controllo di gestione - Bot | |
| | | Art. 12, c. 1, del d.lgs. 33/2013 | Atti amministrativi generali | Regolamento di contabilità | Regolamento di contabilità | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone |
| | | | | Disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia | Disciplina delle procedure di acquisizione di beni e servizi in economia | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta |
| | | | | Regolamento del servizio di economato | Regolamento del servizio di economato | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone |
| | | | | Regolamento di organizzazione | Regolamento di organizzazione | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | | | Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa | Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | | | Procedure operative | Procedure operative | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Qualità-Lazzaron |
| | | Art. 55, c. 2, d.lgs. n.166/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica | CCNL 6/05/2010 - Norme disciplinari e codice disciplinare - dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | | | Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA | Norme disciplinari e codice comportamento dirigenza SPTA | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | | | Norme disciplinari personale del comparto | Norme disciplinari personale del comparto | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | | | Codice di comportamento dei dipendenti pubblici | Codice di comportamento dei dipendenti pubblici | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenziario obblighi amministrativi | Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | NON APPLICABILE |
| | | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1 d.lgs. 33/2013 | | | ARPA Valle d'Aosta non è tenuta agli obblighi di pubblicità previsti dagli articoli 14, 26 c. 1 e 47 in quanto il riferimento è agli organi politici, non presenti in ARPA. | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE | |
| Art. 14, c. 1 lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolare di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui art. 14, c. 1-bis d.lgs. 33/2013 | | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo | | |
| | | | Curriculum vitae | Curriculum vitae | Tempestivo | | |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo | | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo | | |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo | | |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo | | |
| | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | | | |
| | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico | | | |
| 3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici prestipitati e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onere affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegato copia delle dichiarazioni relative ai finanziamenti e contributi per un importo che non eccede l'importo di € 200.000,00) | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | |
| 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Annuale | | | | | | |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie) | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento |
|---|---|---|--|---|--|---|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo e titolari di incarichi dirigenziali | Art.14, c. 1 lett.b), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae | Nessuno | Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | Art. 14, c. 1 lett.c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | |
| | | Art.14, c. 1 lett.d), d.lgs. n. 33/2013 | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | |
| | | Art.14, c. 1 lett.e), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | |
| | | Art.14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2 c.1, paragrafo 2, l.l.n.441/1982 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | |
| | | Art. 14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2 c.1, paragrafo 3, l.l.n.441/1982 | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva la termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accreditamenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | |
| | Art.14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art.4 l.n.441/1982 | 3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazioni di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte nel riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000€) | Nessuno | | | |
| | Art.14, c. 1 lett.f), d.lgs. n. 33/2013 Art.4 l.n.441/1982 | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | | | |
| | Art.47, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo") | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE | |
| | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art.28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali Atti degli organi di controllo | Collegato all'art. 14 (si rinvia a "Contenuto dell'obbligo") | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE |
| Articolazione degli uffici | Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana | |
| | Art.13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo-Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana | |
| | Art.13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana | |
| | Telefono e posta elettronica | Art.13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore tecnico - Cappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Brevi |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, 2, d.lgs. n.33/2013 | Consulenti e collaboratori | Estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | | Per ciascun titolare di incarico | | | | |
| | | 1) curriculum secondo modello vigente europeo | | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | 2) compensi relativi al rapporto di lavoro con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o allo svolgimento di attività professionali | | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| Art. 15, c.2 d.lgs. 33/2013 | Tabella relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di soggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicato alla Funzione pubblica) | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| Art.53, c.14 d.lgs. 165/2001 | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | |
| Titolare di incarichi amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1 e c.1-bis d.lgs. n.33/2013 | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (1) | Per ciascun titolare di incarico | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantele Ufficio Gestione del personale - Fontana | |
| | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | Curriculum secondo modello vigente europeo | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde ai veri" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | | |
| | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico | | |
| | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) | Annuale | | |
| | | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirribilità dell'incarico | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie) | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento | | | | |
|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Personale | Titolare di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1 e c. 1-bis d.lgs. n.33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs n. 39/2013 Art. 27 c. 1, n.441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico | | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | | |
| | | | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | | Curriculum secondo modello vigente europeo | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato) | | | | | |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Entro 3 mesi dalla nomina o conferimento dell'incarico | | | | | |
| | | | | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Annuale | | | | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | | | | | |
| Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c.2, d.lgs. n.39/2013) | | | | | | | | | |
| Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | | | | | | | | | |
| Art. 19, c. 1-bis d.lgs. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Temporaneo | | | | | | | |
| Art. 1, c.7, dpr n.106/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | | | | | | | |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c.1 lett. A) d.lgs. N. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | | |
| | | | | Curriculum vitae | Nessuno | | | | | |
| | | | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | | | | | |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | | | | | |
| | | | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | | | | | |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | | | | | |
| | | | | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successive al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)) | Nessuno | | | | | |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | | | | | |
| | | | | Art. 47, c. 1, d.lgs. N. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | | | | Art. 14, c. 1- quinquies, d.lgs. N. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curriculum dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | | |
| | | | | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | | |
| | | | | Costo del personale non a tempo indeterminato | Costo complessivo del personale non a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | |
| | Tassi di assenza | Art. 16 c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Art. 18 c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21 c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. N.165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | | | |
| | | | | Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, sentite dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie) | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento |
|---|---|--|---|--|---|--|
| | | Art. 21 c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55 c.4, d.lgs. n.150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art.55, c.4, d.lgs. n.150/2009) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | OIV | Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013 Par.14.2, delib. CIVIT n.12/2013 | OIV (Commissione Indipendente di Valutazione) | Nominativi Curricula Compensi | | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) |
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorporamento degli idonei non ereditari (nuovo obbligo di pubblicazione vigente in relazione a concorsi/bandi o conclusi a partire dal 1 gennaio 2020) | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Temporaneo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | Piano della Performance | Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance | Piano della Performance | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore generale - Rubbo Ufficio Controllo di gestione - Bos |
| | Relazione sulla Performance | Art. 10 c. 8, d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore generale - Rubbo Ufficio Controllo di gestione - Bos |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20 c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20 c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di elettricità utilizzato Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Gestione del personale - Fontana |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22 d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati | ARPA Valle d'Aosta ad oggi non esercita alcuna forma di controllo o vigilanza su enti | Annuale (art.22, c.1, d.lgs. N. 39/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta |
| | Società partecipate | | Dati società partecipate | Dati società partecipate | | |
| | Enti di diritto privato controllati | | Dati Enti di diritto privato controllati | Dati Enti di diritto privato controllati | | |
| | Rappresentazione grafica | | Rappresentazione grafica | grafico | | |
| Attività e procedimenti | Tipologia di procedimento | Art. 35 c. 1, 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tipologia di procedimento | Per ciascuna tipologia di procedimento | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta Socioni tecniche interessate da procedimenti - Caggio - Frassy - Garbar - Gidellino - Masiori - Zolner - Albonico |
| | | | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | | |
| | | | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | | |
| | | | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | |
| | | | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | | |
| | | | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso alla istruttoria | | |
| | | | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | | |
| | | | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'ARPA può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | | |
| | | | | 8) strumento di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | | |
| | | | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | | |
| | | | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici (BAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | | |
| 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione del recapito telefonico e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | | | | | |
| Per procedimenti di istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | | | | | |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio | Art. 35 c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati e l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Temporaneo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo Cantale Servizio amministrativo | |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico | ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto sprovvista di organi di indirizzo politico | Semestrale (art.23, c. 1 d.lgs. N. 33/2013) | NON APPLICABILE |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23 c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (linea alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"), accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche | Semestrale (art. 23, c. 1 d.lgs. N. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta |
| Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | | Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 611/2012 n. 190 Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG) | Temporaneo | Annuale (art. 1, c.32, l.n. 190/2012) |
| | | Art. 1, c.32 l.n.190/2012 Art. 37 c. 1 d.lgs. N.33/2013 Art. 4 delib. ANAC n. 39/2016 | | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Temporaneo | |
| | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico, Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | | Temporaneo | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrotamiglie) | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento | | |
|--|---|---|---|--|---|---|------------|--|
| Bandi di gara e contratti | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi a fornire | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta Segreteria Laboratorio - Fioroni | | |
| | | Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concessione pubblica di progettazione, di concessione di idee e di concessione. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n.50/2016 | Per ciascuna procedura | | | | |
| | | | | Avvisi di preinformazione | | | Tempestivo | |
| | | | | Delibera a contrarre o atto equivalente | | | Tempestivo | |
| | | | | Avvisi e bandi | | | Tempestivo | |
| | | | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | | | Tempestivo | |
| Avvisi sistema di qualificazione | | Tempestivo | | | | | | |
| Affidamenti | | Tempestivo | | | | | | |
| Informazioni ulteriori | | Tempestivo | | | | | | |
| Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016 | Procedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'estero delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione) | Tempestivo | | | | | |
| Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti | Tempestivo | | | | | |
| Art. 1 co. 505 l.208/2015 disposizione speciale rispetto all'art.21 del dlgs 50/2016 | Contratti | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti | Tempestivo | | | | | |
| Art. 37, c. 1 lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21 e 7 e 29 c. 1 d.lgs. n.50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Tempestivo | | | | | |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26 c. 1,2, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | ARPA Valle d'Aosta, per le proprie finalità istituzionali discendenti dalla legge regionale 41/1995, non approvata né liquida spese riconducibili alle categorie di cui alla presente sottosezione | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE | | |
| | Atti di concessione | Art. 27 c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | | | | | |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio preventivo | documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| | | Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Art. 29 c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| | | | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30 d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30 d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Ad oggi assenti contratti di locazione di cui parte è l'Agenzia | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31 d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o altra struttura analoga sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere ANAC | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bui | | |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della relazione sulla performance | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bui | | |
| | | | | Relazione dell'OIV con monitoraggio adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e performance | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bui | | |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | Art. 31 d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | |
| Corte dei conti | Art. 31 d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32 c. 1 d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi in ambito Qualità Catalogo dei servizi (Sistema Agenzia) | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore tecnico - Cioppo Ufficio di Sicurezza - Forno | | |
| | Class action | Art. 1 d.lgs. n. 198/2009 | Class action | notizia del ricorso, sentenza e misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Affari generali - Zanchetta | | |
| | Costi contabilizzati | Art. 32 c. 2 lett. a) art. 10 e 5 d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati da pubblicare in tabelle dei servizi erogati evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale | Annuale | Direttore generale - Rubbo Ufficio Controllo di gestione - Bui | | |
| | Liste di attesa | Art. 41 d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa | Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE | | |
| | Servizi in rete | Art. 7 c.3 d.lgs. 82/2009 mod. da art. 8 co.1 d.lgs 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete nei confronti, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Tempestivo | Direttore tecnico - Cioppo Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy | | |
| Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c.2, d.l. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrot famiglie) | Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologia di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuto dell'obbligo | Aggiornamento | Unità organizzativa responsabile della trasmissione, pubblicazione e dell'aggiornamento |
|---|---|--|--|---|--|---|
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale | Art.41 dlgs 33/2013 | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata | Norma applicabile alla sola categoria "enti del servizio sanitario nazionale", di cui l'Agenzia non fa parte | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | NON APPLICABILE |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33 d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti Ammontare complessivo dei debiti | Annuale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) Trimestrale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) Annuale (art.33, c. 1, d.lgs. n.33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36 d.lgs. n. 33/2013 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale è possibile effettuare i pagamenti | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Contabilità - Ferrone |
| Opere pubbliche | Art. 38 d.lgs. n. 33/2013 | Opere pubbliche | Lattività contrattuale di ARPA Valle d'Aosta è rivolta quasi esclusivamente all'acquisizione di beni e servizi | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE | |
| Pianificazione e governo del territorio | Art. 39 d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio | ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE | |
| Informazioni ambientali | Art. 40 c. 2 d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Le informazioni costituiscono il contenuto istituzionale del sito web di Arpa Valle d'Aosta (www.arpa.vda.it) | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | Direttore tecnico - Ciappio Ufficio di Segreteria - Favre | |
| Strutture sanitarie private accreditate | Art. 41 d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie | Non applicabile in quanto ambito di intervento non riconducibile alle finalità istituzionali dell'Agenzia | Annuale (art.41, c.4, d.lgs. n.33/2013) | NON APPLICABILE | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Art. 42 d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza | ARPA Valle d'Aosta non è tenuta all'obbligo di pubblicità previsto in quanto le attività indicate non rientrano nella missione istituzionale dell'Agenzia | Tempestivo (art. 8, d.lgs. 33/2013) | NON APPLICABILE | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a) del d.lgs. 33/2013 | Programma triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrate di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'art. 1, c.2-bis della l. n.150/2012 | Annuale | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix |
| | | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix |
| | | Art. 1, c. 14, l. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione e della prevenzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (art.1, c.14, l. n. 190/2012) | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix |
| | | Art. 1, c. 3, l. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'ANAC ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix |
| Art. 18, c. 5, dlgs 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al dlgs n. 39/2013 | | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix | |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix |
| | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix |
| | | Linee guida ANAC FOIA del. 1309/2016 | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Direttore amministrativo - Cantale Ufficio Controllo di gestione - Bix |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art.53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mdt.gov.it) al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo-genti-da-agid | Tempestivo | Direttore tecnico - Ciappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy |
| | | Art.53, c. 1-bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvo i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Direttore tecnico - Ciappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy |
| | | Art.9, c. 7, d.l. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Annuale | Direttore tecnico - Ciappio Servizi informatici e di elaborazione dati - Bredy |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7 bis, c. 3, d.lgs. n.33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n.190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c.3, del d.lgs. n.33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Dirigenti responsabili delle unità organizzative di riferimento dei dati | |

13) Ai fini dell'ottemperanza degli obblighi di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali dei cosiddetti "titoli di ingenti" richiesti dall'articolo 14 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, anche in forza delle indicazioni contenute nella deliberazione dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione (ANAC) n. 586 del 26 giugno 2013, tenuto conto dell'attuale organizzazione di ARPA Valle d'Aosta, di quanto previsto dalla legge regionale di riforma dell'Agenzia 7/2018 nonché dell'aggiornamento di organizzazione, quegli obblighi sono assolti con riferimento alla figura del Direttore generale, che, riasume in capo a sé tutte le condizioni di equiparazione funzionale ai "soggetti generali e ai direttori generali dei ministeri" (art. 19 commi 3 e 4 del d.lgs. 165/2001); attività di collegamento con gli organi di decisione politica, compiti propositivi, organizzativi e di gestione di risorse umane, strumentali e di spesa. I titolari di elevatissimo rilievo, titolare, in qualità di organo vertice dell'Agenzia, di uffici che hanno a loro interno una struttura complessa articolata per uffici "dirigenti". ARPA Valle d'Aosta ha quindi provveduto a pubblicare il provvedimento di riferimento (specifica in sede di ripresentazione dell'organigramma del Piano performance), nonché i dati reddituali e patrimoniali in capo al Direttore generale in aggiunta agli altri dati concernenti tutti i dirigenti per i quali lo stesso articolo 14 prevede l'obbligo di pubblicazione (anche "estri pubblici"), mentre nella Sottosezione "Performance", è pubblicato il Piano aggiornato (paragrafo 1.6.1. La struttura organizzativa).