



## **AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI AL PERSONALE DEL COMPARTO – ARPA VALLE D'AOSTA**

Quest'agenzia, in esecuzione dell'accordo sindacale siglato in data 18 ottobre 2019 tra la delegazione trattante di ARPA, le Rappresentanze sindacali unitarie e le Organizzazioni Sindacali Territoriali

rende noto che

è indetta una selezione interna per l'assegnazione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza dal 1° gennaio 2019.

**Progressione Economica Orizzontale (PEO)**: l'istituto è basato sul riconoscimento della qualità della prestazione resa, della capacità e dell'esperienza di lavoro e della professionalità maturata dal dipendente; con l'istituto della progressione economica orizzontale vengono quindi riconosciuti differenziali retributivi, a seguito di procedura selettiva, a favore di una quota limitata di lavoratori, in base a criteri meritocratici e di esperienza di servizio.

### **1. Posizioni messe a bando**

Per tutte le categorie contrattuali (A, B, Bs, C, D, Ds) sono messe a bando Progressioni Economiche Orizzontali (PEO) per una spesa stimata pari a € 18.000,00.

Per ciascuna categoria saranno assegnate progressioni nel limite del 50% dei dipendenti aventi diritto a partecipare alla procedura.

Le progressioni messe a bando sono le seguenti:

- Categoria B: n. 1
- Categoria C: n. 4
- Categoria D n. 8
- Categoria Ds n. 7

Per le categorie A e Bs non ci sono candidati in possesso dei requisiti per essere ammessi alla procedura.

## **2. Requisiti di ammissione**

Per accedere alla selezione, è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato in ARPA alla data di avvio della procedura.
- aver maturato alla data del 01/01/2019 il requisito di anzianità di 2 anni nella posizione economica di attuale inquadramento con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso ARPA.
- non essere inquadrati nell'ultima fascia economica di appartenenza (A5, B5, C5, D6, Ds6);

Il personale comandato o distaccato presso altri enti, ha diritto di partecipare alla selezione.

## **3. Modalità e termini di presentazione della domanda**

Al fine di agevolare la procedura di partecipazione alla selezione, sono ammessi d'ufficio alla selezione tutti i dipendenti aventi diritto sulla base delle indicazioni contenute nel bando.

I dipendenti che NON volessero partecipare alla selezione, dovranno manifestare la volontà di rinuncia mediante una comunicazione contenente i propri dati personali e sottoscritta, da presentare o inviare al protocollo entro 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso.

## **4. Criteri di valutazione**

Per la definizione delle graduatorie, distinte per categorie, l'assegnazione dei punteggi sarà effettuata avendo a riferimento i seguenti criteri:

- valutazione del criterio di selezione “impegno e qualità delle prestazioni”: punti massimi 100;
- valutazione del criterio di selezione “esperienza/anzianità di servizio”: punti massimi 30;
- valutazione del criterio di selezione “risultati ottenuti”: punti massimi 10.

## **a) Criterio di selezione “Impegno e Qualità delle Prestazioni”**

Per l'applicazione del criterio di selezione “impegno e qualità delle prestazioni” sono state predisposte delle schede di valutazione, allegate al presente avviso, approvate in sede di contrattazione sindacale.

La valutazione potrà essere espressa da un minimo di 6 ad un massimo di 20 punti, con punteggio intero o con decimale secondo le indicazioni contenute nelle schede.

I fattori di valutazione, così come indicato dall'art. 35 del CCNL Comparto Sanità 1998-2001 del 7 aprile 1999, sono stati differenziati secondo la categoria di appartenenza.

I fattori utilizzati sono indicativamente: flessibilità, autonomia, proattività, corretta esecuzione dei compiti affidati, capacità di comunicazione e di relazionarsi, rispetto delle disposizioni.

Per i dipendenti che nel biennio precedente all'anno di conferimento delle progressioni 2017-2018 sono stati assenti per un periodo medio lungo, è richiesta una presenza minima per poter consentire al proprio dirigente di esprimere una valutazione.

Il requisito minimo per essere ammesso alla valutazione è la presenza effettiva in servizio (con timbratura di presenza) pari a 6 mensilità nel biennio di riferimento. Il parametro di riferimento è stato definito in 864 ore (dato da 144 ore mensili - orario medio mensile, moltiplicato per 6 mensilità) da rapportare in caso di rapporto di lavoro part-time.

Per essere ammesso alla graduatoria finale, è necessario aver ottenuto un punteggio minimo complessivo nel criterio ‘impegno e qualità delle prestazioni’ pari a 70 punti.

### Valutazione:

La valutazione verrà effettuata come segue:

- Valutazione preliminare del dirigente
- Confronto in seduta plenaria con gli altri dirigenti
- Valutazione finale del dirigente

Al termine delle suddette fasi la scheda di valutazione verrà consegnata al dipendente e dallo stesso controfirmata per presa visione.

Il dipendente avrà un tempo massimo di 5 giorni lavorativi dall'avvenuta consegna per chiedere chiarimenti in merito al giudizio emesso dal proprio dirigente di riferimento, e se del caso, nei 5 giorni lavorativi successivi presentare richiesta di revisione del giudizio al Direttore generale.

La procedura di valutazione dovrà terminare entro 20 giorni dall'approvazione dell'avviso.

I dipendenti che prestano la loro attività lavorativa presso altre Amministrazioni a seguito di distacco o comando saranno valutati, dal dirigente di riferimento il cui periodo di assegnazione funzionale risulta prevalente, sentito l'altro dirigente.

## **b) Criterio di selezione “Esperienza/Anzianità di Servizio”**

Per la valorizzazione di tale criterio, sarà valutata la sola anzianità di servizio maturata nella posizione economica di attuale inquadramento, fino al 31/12/2018, comprensiva del biennio richiesto per l'ammissione alla procedura.

Ai fini del computo di tale parametro sono esclusi i soli periodi di assenza che prevedono la sospensione della maturazione dell'anzianità di servizio ai fini contributivi.

Per ciascun anno di servizio maturato in ARPA, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, verrà assegnato un punteggio pari a 3 punti.

Il punteggio massimo attribuibile ammonta a 30 punti corrispondenti a 10 anni di servizio.

In sede di calcolo del punteggio, l'arrotondamento sarà effettuato al secondo decimale.

## **c) Criterio di selezione “Risultati Ottenuti”**

Per l'applicazione di tale criterio, si prenderanno a riferimento le valutazioni ottenute nel biennio 2017-2018, con riferimento agli obiettivi di performance individuale assegnati ai sensi dell'articolo 2 dell'accordo sottoscritto in data 15 aprile 2014.

Il punteggio annuale viene assegnato secondo i seguenti parametri:

- risultato ottenuto in sede di valutazione dell'obiettivo:

100% = 5 punti

Da 99% all' 80% = 3 punti

Da 79% al 60% = 2 punti

Infer/uguale 59 % = 0 punti

## **5. Formulazione delle graduatorie**

Il punteggio finale di ciascun candidato idoneo, sarà calcolato sommando il punteggio ottenuto per ciascun criterio.

La Progressione Economica Orizzontale sarà attribuita ai dipendenti idonei che avranno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente, nel limite dei contingenti definiti in sede di accordo pari al 50%.

I contingenti definitivi saranno conteggiati sulla base del numero di dipendenti ammessi alla procedura.

Eventuali situazioni di pari merito saranno risolte sulla base dei criteri di seguito riportati, in ordine di applicazione:

- anzianità complessivamente maturata in ARPA in forza di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato;
- candidato con età anagrafica maggiore alla data del 31/12/2018.

## **6. Informativa per il trattamento dati personali**

Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, si informa che:

- a) il titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta, nella persona del rappresentante legale;
- b) i dati conferiti dal concorrente verranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali dei concorrenti sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti; specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - il personale dell'Agenzia, preposto a vario titolo all'espletamento e definizione della procedura;
- e) saranno inoltre assolti gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente con particolare riguardo al d.lgs. 33/2013 in materia di 'Trasparenza';

## **7. Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego nonché alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Sanità.

Saint Christophe, 21 Novembre 2019

Il Direttore generale  
F.to Giovanni Agnesod