

## FATTORI DI VALUTAZIONE PER CATEGORIE A

FATTORI	DESCRIZIONE	VOTO
Capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi (flessibilità/versatilità operativa)	Si intende la capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi adottando con tempestività le idonee misure nello svolgimento della propria attività.	
Capacità di individuare i problemi che intervengono nell'attività lavorativa	Si intende la capacità di individuare le criticità legate alla propria operatività e segnalarle ai propri referenti.	
Capacità di comunicazione e capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile.	Si intende la capacità di gestire in modo positivo le relazioni, anche in situazioni di conflitto, garantendo con continuità atteggiamenti equilibrati ed assertivi. Presuppone attenzione alla gestione delle informazioni e dei processi di comunicazione, favorendo la circolazione delle informazioni e prestando particolare attenzione al modo di comunicare anche attraverso un atteggiamento disponibile	
Corretta esecuzione delle attività affidate, nel rispetto degli standards di riferimento (normativi, qualitativi, di tempo) precisione e qualità dei compiti affidati.	Si intende la capacità di svolgere con precisione e qualità i compiti affidati, ovvero la corretta esecuzione dalla propria attività, nel pieno rispetto dei tempi, delle previsioni normative applicabili e degli standards qualitativi di riferimento.	
Rispetto delle disposizioni organizzative e delle norme di comportamento.	Si intende il rispetto di regole, norme di comportamento, orari di lavoro, disposizioni interne e le attenzioni poste per ridurre i disagi al servizio cui il lavoratore è assegnato e svolgere al meglio il proprio ruolo.	

**Totale** \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (per presa visione) \_\_\_\_\_

Le valutazioni per ciascun punto saranno espresse da 6 a 20

## FATTORI DI VALUTAZIONE PER CATEGORIE B/Bs

FATTORI	DESCRIZIONE	VOTO
Capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi	Si intende la capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi.	
Autonomia (capacità di individuare e risolvere in autonomia i normali problemi)	Autonomia (capacità di individuare e risolvere in autonomia i normali problemi; affidabilità e senso di responsabilità nel realizzare i compiti affidati)	
Capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile.	Si intende la capacità di gestire in modo positivo le relazioni, anche in situazioni di conflitto, garantendo con continuità atteggiamenti equilibrati ed assertivi. Presuppone attenzione alla gestione delle informazioni, favorendo la circolazione delle informazioni e prestando particolare attenzione al modo di comunicare anche attraverso un atteggiamento disponibile	
Corretta esecuzione delle attività affidate, nel rispetto degli standards di riferimento (normativi, qualitativi, di tempo) precisione e qualità dei compiti affidati.	Si intende la capacità di svolgere con precisione e qualità i compiti affidati, ovvero la corretta esecuzione dalla propria attività, nel pieno rispetto dei tempi, delle previsioni normative applicabili e degli standards qualitativi di riferimento.	
Rispetto delle disposizioni organizzative e delle norme di comportamento.	Si intende il rispetto di regole, norme di comportamento, orari di lavoro, disposizioni interne e le attenzioni poste per ridurre i disagi al servizio cui il lavoratore è assegnato e svolgere al meglio il proprio ruolo.	

**Totale** \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (per presa visione) \_\_\_\_\_

*Le valutazioni per ciascun punto saranno espresse da 6 a 20*

## FATTORI DI VALUTAZIONE PER CATEGORIE C

FATTORI	DESCRIZIONE	VOTO
Capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi (flessibilità/versatilità operativa)	Si intende la capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi adottando con tempestività le idonee misure nello svolgimento della propria attività.	
Autonomia (capacità di individuare e risolvere in autonomia i normali problemi)	Autonomia (capacità di individuare e risolvere in autonomia i normali problemi; affidabilità e senso di responsabilità nel realizzare i compiti affidati)	
Capacità di comunicazione e capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile.	Si intende la capacità di gestire in modo positivo le relazioni, anche in situazioni di conflitto, garantendo con continuità atteggiamenti equilibrati ed assertivi. Presuppone attenzione alla gestione delle informazioni e dei processi di comunicazione, favorendo la circolazione delle informazioni e prestando particolare attenzione al modo di comunicare anche attraverso un atteggiamento disponibile	
Corretta esecuzione delle attività affidate, nel rispetto degli standards di riferimento (normativi, qualitativi, di tempo) precisione e qualità dei compiti affidati.	Si intende la capacità di svolgere con precisione e qualità i compiti affidati, ovvero la corretta esecuzione della propria attività, nel pieno rispetto dei tempi, delle previsioni normative applicabili e degli standards qualitativi di riferimento.	
Rispetto delle disposizioni organizzative e delle norme di comportamento.	Si intende il rispetto di regole, norme di comportamento, orari di lavoro, disposizioni interne e le attenzioni poste per ridurre i disagi al servizio cui il lavoratore è assegnato e svolgere al meglio il proprio ruolo.	

**Totale** \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (per presa visione) \_\_\_\_\_

Le valutazioni per ciascun punto saranno espresse da 6 a 20

## FATTORI DI VALUTAZIONE PER CATEGORIE D – DS

FATTORI	DESCRIZIONE	VOTO
Capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi (flessibilità/versatilità operativa)	Si intende la capacità di adattamento ai cambiamenti procedurali e organizzativi adottando con tempestività le idonee misure nella programmazione e nello svolgimento della propria attività.	
Autonomia e proattività (capacità di individuare e risolvere in autonomia i problemi)	Autonomia e proattività (capacità di individuare e risolvere in autonomia i problemi;	
Corretta esecuzione delle attività affidate, nel rispetto degli standards di riferimento (normativi, qualitativi, di tempo) precisione, responsabilità e qualità dei compiti affidati, e rispetto delle disposizioni di servizio.	Si intende la capacità di svolgere con precisione, qualità e responsabilità i compiti affidati , ovvero la corretta esecuzione dalla propria attività, nel pieno rispetto dei tempi, delle previsioni normative applicabili e degli standards qualitativi di riferimento, nonché il rispetto del codice di comportamento e delle disposizioni di servizio.	
Capacità di supportare/prendere decisioni chiare e precise sulle questioni rientranti nella propria sfera di competenza, con assunzione di relativa responsabilità.	Si intende la capacità di supportare/prendere decisioni chiare e precise, con tempestività e accuratezza, sulle questioni rientranti nella propria sfera di competenza, anche in situazioni di incertezza ed in assenza di un completo supporto informativo e procedurale. Si intende inoltre la capacità di assumersi le responsabilità conseguenti, mantenendo la calma e creando un clima positivo.	
Capacità di relazionarsi con utenti e colleghi in modo corretto e disponibile e di interpretare correttamente i bisogni espressi per garantire risposte efficaci	Si intende la capacità di gestire in modo positivo le relazioni, anche in situazioni di conflitto, garantendo con continuità atteggiamenti equilibrati ed assertivi, riuscendo a trovare soluzioni negoziali. Presuppone competenze e attenzione alla gestione delle informazioni e dei processi di comunicazione, favorendo la circolazione delle informazioni e prestando particolare attenzione al modo di comunicare, sia verbale sia scritto, anche in funzione della specificità degli interlocutori. Si intende la sensibilità mostrata ai bisogni e al livello di soddisfazione dei propri utenti interni ed esterni e la disponibilità e capacità di attivarsi per rispondere con efficacia ed efficienza ai bisogni raccolti, anche attraverso un atteggiamento disponibile.	

**Totale** \_\_\_\_\_

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA (per presa visione) \_\_\_\_\_

*Le valutazioni per ciascun punto saranno espresse da 6 a 20*