

GUIDA PER LA REGISTRAZIONE E LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Cliccare sul link **domanda on line** oppure collegarsi direttamente al seguente indirizzo:

<https://concorsi.sigmaghe.com/wconc009.pgm?task=setCook&smurfid=&Azien1=48&Regio1=2>

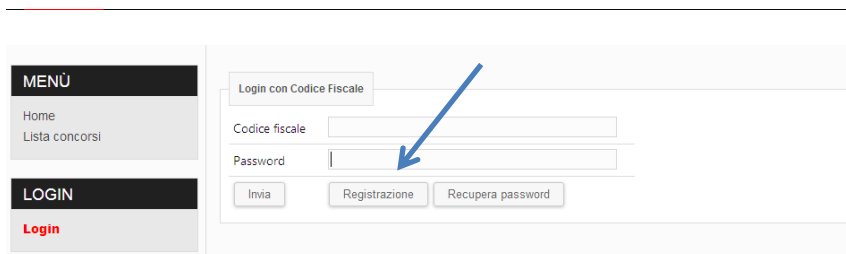
Registrazione utente e attivazione credenziali di accesso

Per potersi iscrivere al concorso è necessario effettuare preliminarmente la registrazione con i propri dati personali e attivare la propria utenza, effettuando l'accesso al portale sopra indicato e cliccare su "**login**".

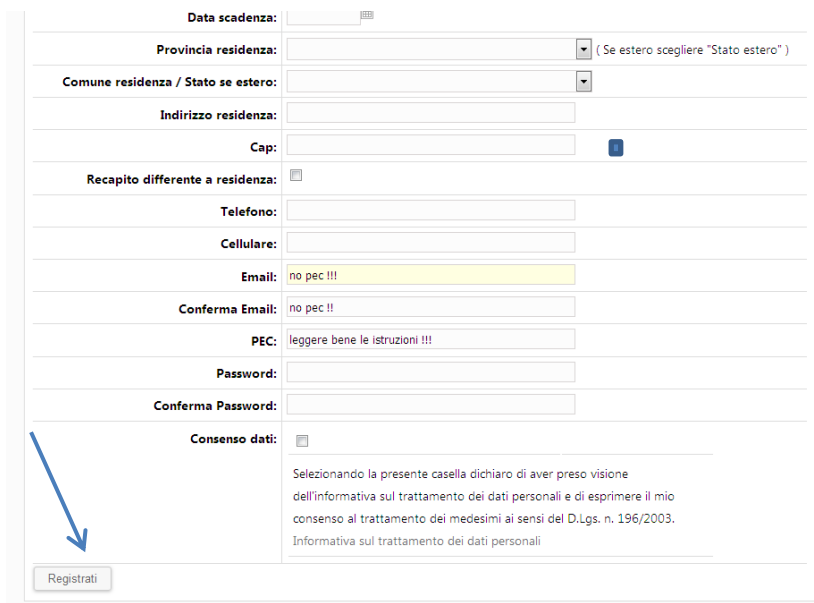


Compilare nel campo “Login con codice fiscale”, inserendo il proprio **codice fiscale e la password** (in questa fase la password è facoltativa, verrà richiesta nuovamente in fase di registrazione)

Cliccare su registrazione



Nella videata successiva compilare tutti i campi, relativi ai dati anagrafici del candidato che intende iscriversi al concorso, ed al termine cliccare su **Registra**.



ATTENZIONE: scrivere correttamente l'indirizzo mail e **NON inserire PEC.**

Il campo PEC può essere compilato, ma verrà utilizzato solamente per ricevere le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale.

La password deve essere compresa tra gli otto e i dieci caratteri.

Effettuata la registrazione apparirà il seguente messaggio:

Registrazione effettuata. [redacted]
E' stata inviata una mail con il link per l'attivazione dell'utente all'indirizzo email indicato

MENÙ
Home
Lista concorsi

LOGIN
Login

Il sistema invierà, entro qualche minuto, una mail nella quale è contenuto il *link* per l'attivazione della propria utenza.

ATTIVAZIONE UTENTE

Gentile **ALESSANDRO** [redacted]
Per attivare il suo account clicchi il seguente pulsante:

Attiva utente ←

ATTIVAZIONE UTENTE

Cliccando sul *link* ricevuto apparirà il seguente messaggio e cliccando su login si potrà effettuare l'iscrizione al concorso.

Attivazione effettuata con successo.

Ora è possibile eseguire il login ed effettuare l'iscrizione ai concorsi presenti nel catalogo.

MENÙ
Home
Lista concorsi

LOGIN
Login

Accesso e compilazione della domanda on line

Effettuare il login inserendo il proprio codice fiscale e la password (indicata in fase di registrazione) nel campo “Login con codice fiscale”, e cliccare su **INVIA**.

The screenshot shows a login form with a sidebar menu on the left. The sidebar has sections for 'MENÙ' (Home, Lista concorsi) and 'LOGIN' (Login). The main form has a header 'Login con Codice Fiscale', followed by input fields for 'Codice fiscale' and 'Password'. Below these are three buttons: 'Invia', 'Registrazione', and 'Recupera password'. A blue arrow points to the 'Invia' button.

Nel caso di smarrimento della password è sufficiente utilizzare la funzione “Recupera password” che verrà inoltrata all’indirizzo mail comunicato in fase di registrazione.

Cliccando su “**Lista concorsi**”, nel Menù in alto a sinistra, apparirà la videata con la descrizione del concorso e il PDF del bando.

Per partecipare cliccare sul tasto blu “**Partecipa**”.

The screenshot shows the 'Lista concorsi' page. The sidebar menu has 'Lista concorsi' highlighted. The main content area has search filters for 'Descrizione concorso', 'Concorsi' (Attivi, Scaduti, Tutti), and 'Qualifica'. Below the filters is a table of competitions. A blue arrow points to the 'Partecipa' button in the 'Graduatoria finale' column of the first row.

Bando	Descrizione concorso	Scadenza	Graduatoria finale
	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE TECNICO- CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA, SEZIONE ARIA E ATMOSFERA - AREA OPERATIVA QUALITA' DELL'ARIA E ATMOSFERA. Qualifica: assistente tecnico (cat. C) Unità: 1	30/09/2017	Partecipa

Iniziare a compilare la domanda cliccando su compila dei “Requisiti generali”.

The screenshot shows the 'Compilazione domanda' page. At the top, there is a warning message: 'Prima di inviare la domanda verifica che tutti i dati siano corretti e che le sezioni riportate sopra siano state compilate'. Below this is a legend: 'Campi obbligatori completati' (green), 'Campi obbligatori da completare' (yellow), 'Nessun campo completato' (red). The main content area has the title: 'Compilazione domanda: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA DELLA VALLE D'AOSTA, SERVIZIO AMMINISTRATIVO.' Below the title are three buttons: 'Compila Requisiti generali', 'Compila Requisiti specifici', and 'Compila Preferenze'. A blue arrow points to the 'Requisiti generali' button. At the bottom right is a large 'Invia Domanda' button.

Eventuali allegati vanno caricati in formato PDF.

Dopo aver compilato tutti i campi cliccare sul tasto **Salva**, posto in basso alla pagina.

Se i campi sono stati compilati correttamente la parte compilata apparirà di colore verde altrimenti di colore giallo oppure rosso come da legenda qui sotto:

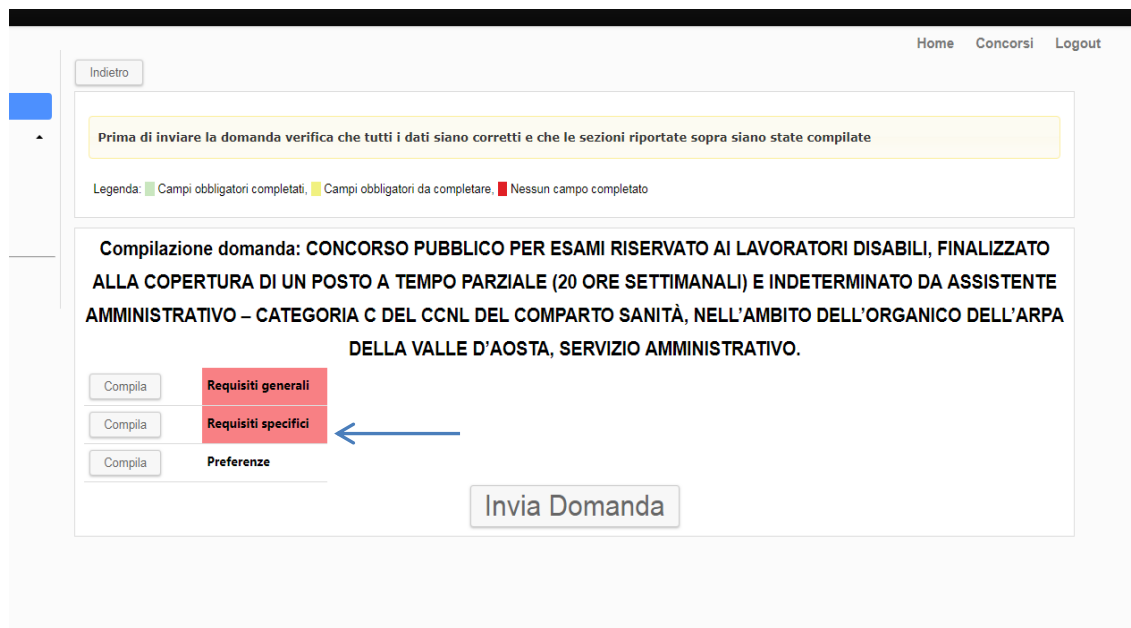
■ Campi obbligatori completati, ■ Campi obbligatori da completare, ■ Nessun campo completato

La compilazione dei dati obbligatori è segnalato con un asterisco rosso.

Attenzione: verificare sempre che a ogni nuovo salvataggio siano presenti tutti gli allegati eventualmente caricati.

Cliccando sul 'PDF' il file deve essere visualizzato, altrimenti non è stato caricato dalla procedura.

Proseguire l'iscrizione cliccando su compila dei "Requisiti specifici".



Compilare tutti i campi e cliccare su **Salva**

Concorso/selezione:

Anno:

Eventuale esonero/prove differenziate:
(vedi art. 13 'Accertamento linguistico' comma 5):

(solo formato pdf) Nessun file selezionato

Campo note:

Eventuale esonero per riconosciuta disabilità psichica o sensoriale, ai sensi della legge 104/92, vedi Art. 13 'ACCERTAMENTO LINGUISTICO', comma 6 del bando: SI NO

Disabilità:

(solo formato pdf) Nessun file selezionato

Ausili/tempi aggiuntivi:
 No
 Si richiede strumenti di ausilio/compensativi e/o tempi aggiuntivi, (vedi articoli "dichiarazione per il candidato con disabilità" e "dichiarazione per il candidato affetti da DSA. Si allega certificazione medica"

Se richiesta certificazione medica: (solo formato pdf) Nessun file selezionato

Ausili richiesti:

Terminare l'iscrizione cliccando su compila della sezione "Preferenze".

Home Concorsi Logout

Prima di inviare la domanda verifica che tutti i dati siano corretti e che le sezioni riportate sopra siano state compilate

Legenda: Campi obbligatori completati, Campi obbligatori da completare, Nessun campo completato

Compilazione domanda: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA DELLA VALLE D'AOSTA, SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

Requisiti generali

Requisiti specifici

Preferenze ←

Nel caso non si fosse in possesso di titoli di preferenze è sufficiente flaggare il campo situato in fondo alla pagina "Non ho preferenze".

— Residenti in Valle d'Aosta dalla nascita, emigrati valdostani e figli di emigrati valdostani

Residenti in Valle d'Aosta da almeno 10 anni

Non ho preferenze ←

Al termine cliccare su **Salva**.

IMPORTANTE: i campi delle tre sezioni possono essere modificati prima dell'invio della domanda, facendo la modifica e cliccando su salva; cliccando su indietro si ritornerà nella videata principale.

I dati confermati rimangono salvati, in modo da poter proseguire nella compilazione in un secondo momento e verificare tutti i dati prima dell'invio definitivo.

Ricordarsi di verificare la presenza degli eventuali allegati caricati, prima dell'invio definitivo della domanda.

Una volta inviata la domanda NON sarà più possibile fare delle modifiche.

Una volta compilate tutte le sezioni della domanda si può procedere all'invio della stessa cliccando sul tasto grigio **"INVIA DOMANDA"**.



The screenshot displays a web application interface for submitting a request. At the top right, there are navigation links: "Home", "Concorsi", and "Logout". On the left, there is a button labeled "Indietro". A yellow warning box contains the text: "Prima di inviare la domanda verifica che tutti i dati siano corretti e che le sezioni riportate sopra siano state compilate". Below this, a legend indicates: "Legenda: ■ Campi obbligatori completati, ■ Campi obbligatori da completare, ■ Nessun campo completato". The main content area shows the title of the competition: "Compilazione domanda: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI RISERVATO AI LAVORATORI DISABILI, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA DELLA VALLE D'AOSTA, SERVIZIO AMMINISTRATIVO." Below the title, there are three sections, each with a "Compila" button: "Requisiti generali" (highlighted in green), "Requisiti specifici" (highlighted in green), and "Preferenze". At the bottom center, there is a large grey button labeled "Invia Domanda", which is pointed to by a blue arrow.

Cliccando su "Invia domanda" apparirà un menu a tendina (in alto a sinistra) nel quale il candidato dovrà flaggare tutti e tre i campi, relativi alla dichiarazione obbligatoria ai fini dell'iscrizione.

Conferma e invio
 Il controllo formale (non si entra nel merito dei contenuti) di quanto caricato non evidenzia alcuna omissione.
 Con questa operazione il candidato:

- manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati del rispetto del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione
- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell' art.46 del D.P.R. 445/2000
- di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e le precisazioni del bando in argomento

Dichiarazione obbligatoria ai fini dell'iscrizione

Al termine cliccare su conferma iscrizione.

Conferma e invio
 Il controllo formale (non si entra nel merito dei contenuti) di quanto caricato non evidenzia alcuna omissione.
 Con questa operazione il candidato:

- manifesta il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati del rispetto del D.Lgs 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura, nonché all'eventuale procedura di assunzione
- consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, attesta che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono sostitutive di certificazione ai sensi dell' art.46 del D.P.R. 445/2000
- di conoscere ed accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e le precisazioni del bando in argomento

Conferma Iscrizione

Titoli e carriera
 Formazione
 Dati profilo
 Modifica password
 Logout

1.
 Dichiaro di aver pagato il contributo di 10,00 euro
 Dichiaro di pagare il contributo di 10,00 euro entro la data di scadenza del bando

Se la domanda è stata compilata correttamente, nella sezione **'i miei concorsi'**, l'iscrizione sarà evidenziata di colore verde e sarà inoltre possibile stamparne una copia, e visualizzare data e ora di iscrizione e gli eventuali allegati inviati.

Bando	Descrizione	Scadenza	Data iscrizione	Diario prove	PDF Domanda	Graduatoria finale
	PROVE - BANDO DI CONCORSO Qualifica: assistente tecnico (cat. C) Unità: 1	30/09/2017	21/08/2017 09:35:30		Stampa domanda Ricevuta Certificazione linguistica	

Nel caso, invece, non siano state compilate tutte le sezioni la domanda sarà evidenziata di colore giallo.

I miei concorsi
 Titoli e carriera
 Formazione
 Dati profilo
 Modifica password
 Logout

Benvenuto/a
 [nome]

Cerca

Legenda: ■ Domanda rifiutata. ■ Domanda da completare. ■ Domanda completata

Catalogo concorsi

Bando	Descrizione	Scadenza	Data iscrizione	Diario prove	PDF Domanda	Graduatoria finale
	BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI UN ASSISTENTE TECNICO-CATEGORIA C DEL CCNL DEL COMPARTO SANITÀ, NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA, SEZIONE ARIA E ATMOSFERA - AREA OPERATIVA QUALITÀ DELL'ARIA E ATMOSFERA. Qualifica: assistente tecnico (cat. C) Unità: 1	30/09/2017	09/08/2017 14:06:15 Completata			

In questo caso sarà sufficiente cliccare su compila e procedere al completamento della domanda.

Annullamento domanda già inoltrata

Come esplicitato nel bando, nel caso di inserimenti errati, è possibile richiedere l'annullamento della domanda entro il giorno antecedente il termine ultimo della presentazione, inviando una mail al seguente indirizzo: concorso@arpa.vda.it, indicando le proprie generalità e facendo esplicita richiesta di annullamento della domanda presentata. La richiesta deve pervenire dalla medesima mail utilizzata in fase di registrazione.

Se la richiesta di annullamento verrà accettata, accedendo al portale ed effettuando il login con le credenziali di cui si è già in possesso, bisognerà cliccare sul menù a sinistra "I miei concorsi", ricominciando la compilazione cliccando sul tasto blu "**Partecipa**".

Per ogni ulteriore informazione contattare l'ufficio gestione del personale ai seguenti contatti:

- telefono: 0165/278530 – 0165/278528 – 0165/278507
(dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.00)
- e-mail: personale@arpa.vda.it