

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - NELL'AMBITO DELL'ORGANICO DELL'ARPA.

PROVA SCRITTA

TRACCIA 1:

Revoca e annullamento d'ufficio. Si illustrino i tratti comuni e le differenze fra i due istituti.

L'ente deve affidare una fornitura di cancelleria per un importo stimato di 4.500 euro. Si illustrino i principi e le modalità per l'affidamento del contratto alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Si illustrino i cinque Obiettivi strategici sostenuti dal FESR, dall'FSE+, dal Fondo di coesione e dal FEAMPA e a quali principi si riferiscono, secondo il regolamento UE 2021/1060.

TRACCIA 2

Atti e documenti amministrativi: dopo aver illustrato le modalità di esercizio del diritto di accesso, ci si soffermi sugli aspetti di bilanciamento con il diritto alla riservatezza.

Si illustri quando si applica il principio di rotazione e a quali condizioni è possibile derogarvi, alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Il regolamento UE 2021/1060 stabilisce alcuni 'Principi orizzontali' e definisce le funzioni dell'Autorità di gestione. Si illustrino i principi e le loro finalità spiegando come questi influiscono sulla progettazione degli interventi e sulla loro selezione da parte dell'Autorità di gestione.

TRACCIA 3

Obbligo di motivazione e invalidità dell'atto amministrativo.

Si illustrino le modifiche del contratto durante la fase di esecuzione a partire dal principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, alla luce del nuovo Codice dei contratti pubblici.

Il regolamento UE 2021/1060 prevede che gli Stati membri preparino e presentino alla Commissione europea un Accordo di partenariato. Illustrare qual è lo scopo di tale Accordo e a quali Obiettivi strategici deve ispirarsi.

PROVA ORALE

TRACCIA 1

1. Per l'aggiudicazione di appalti pubblici, le stazioni appaltanti possono utilizzare, tra le altre, le procedure negoziate e la procedura ristretta. Si fornisca la definizione di procedura ristretta e di procedura negoziata e se ne illustrino le principali caratteristiche.
2. Ai sensi dell'articolo 71 del regolamento UE 2021/1060, gli Stati membri individuano per ciascun programma delle Autorità. Si descriva, sinteticamente, quali sono e a quali funzioni assolvono, cosa si intende per 'separazione delle funzioni' e a quali principi generali si ispira.
3. Ai sensi del CAD, si descriva cos'è, a cosa equivale e che cosa attesta la PEC e cos'è l'Indice dei domicili digitali.
4. Qual è la differenza fra attività istituzionali e non istituzionali di ARPA Valle d'Aosta e quali sono le condizioni per le quali ARPA Valle d'Aosta può svolgere attività non istituzionali.
5. Ai sensi del Regolamento di organizzazione di ARPA Valle d'Aosta, si presenti com'è articolata la macrostruttura e la microstruttura organizzativa di ARPA Valle d'Aosta e, limitatamente al Direttore amministrativo, si elenchino alcune competenze a questo attribuite.
6. Ai sensi del Codice di comportamento adottato da ARPA Valle d'Aosta, si spieghi qual è il comportamento da tenere in caso di 'Conflitto di interesse' del dipendente.

TRACCIA 2

1. Ai sensi dell'art. 70 (Procedure di scelta e relativi presupposti), per l'aggiudicazione di appalti pubblici le stazioni appaltanti utilizzano la procedura aperta e la procedura ristretta. Si definiscano la procedura aperta e la procedura ristretta e si illustrino le principali caratteristiche delle due procedure.
2. L'articolo 65 'Stabilità delle operazioni' del regolamento UE 2021/1060 stabilisce alcune condizioni e i limiti entro i quali lo Stato membro deve restituire il contributo dei fondi attribuito a un'operazione. Quali sono le tempistiche e le casistiche correlate per l'eventuale restituzione del contributo.
3. Cosa si intende per trasmissione telematica dei documenti e quale valore giuridico assume, ai sensi dell'articolo 45 del CAD?
4. Qual è la natura e la finalità di ARPA Valle d'Aosta ai sensi dell'articolo 2 della Legge regionale 07/2018?
5. Si dettagli quali sono i documenti di pianificazione e di programmazione delle attività di ARPA Valle d'Aosta previste dal Regolamento di organizzazione, cosa contengono e come vengono integrati.
6. Si illustri il comportamento da adottarsi nell'utilizzo delle tecnologie informatiche secondo il 'Codice di comportamento' di ARPA Valle d'Aosta.

TRACCIA 3

1. Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del dlgs 36/2023, in corso di esecuzione del contratto può rendersi necessario una modifica delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto. Si descrivano le condizioni per la sua applicazione, precisando a chi compete la decisione e quali sono gli effetti giuridici sull'appaltatore.
2. L'articolo 64 del regolamento UE 2021/1060 definisce le tipologie di costi non ammissibili. In termini generali, si descrivano i costi ammissibili e non ammissibili e si dettagliano i costi non ammissibili ai sensi dell'articolo 64.
3. Quali sono le condizioni per le quali una trasmissione fra pubbliche amministrazioni si intende verificata ai sensi dell'articolo 47 del CAD?
4. Quali sono le risorse finanziarie a copertura dell'attività di ARPA Valle d'Aosta ai sensi dell'articolo 14 della Legge regionale 07/2018.
5. Qual è la missione e visione di ARPA Valle d'Aosta secondo il Regolamento di organizzazione?
6. Il Candidato illustri le responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri previsti dal Codice del Comportamento adottato da ARPA Valle d'Aosta.