

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOI SANDRA**
Residenza **AOSTA**
Telefono **0165278505**
Fax **0165278555**

Nazionalità **ITALIANA**

POSIZIONE RICOPERTA

STAFF DEL DIRETTORE GENERALE – UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTERNO

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Iscritta nell'elenco nazionale Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) in prima fascia, dal 7 agosto 2017;

•Data
Datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- marzo 2001 – in corso
- Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Valle d'Aosta –
- collaboratore amministrativo professionale del CCNL Comparto Sanità
- dal 1° ottobre 2022 'Ufficio Programmazione e controllo interno
- Coordinamento e supporto alla predisposizione, monitoraggio e controllo degli atti di pianificazione e di programmazione agenziale (DPT, PIAO, POA).
Coordinamento e supporto alla predisposizione dei sistemi di valutazione, di monitoraggio e di rendicontazione del personale.
Supporto alla redazione del Piano Anticorruzione e trasparenza, ora confluiti nell'apposita sezione del PIAO, dal 2013;
Coordinamento e gestione della pubblicazione delle informazioni agenziali prevista in materia di trasparenza, funzione svolta dal 2013 fino al 1/03/2024, funzione trasferita all'incaricata di funzione professionale con PDG n. 17 del 26/02/2024.
Predisposizione degli atti tecnici funzionali al Conto annuale del personale in collaborazione con le strutture agenzia e l'Ufficio Gestione del personale:
Svolgimento di attività di supporto tecnico ed amministrativo verso la Commissione Indipendente di valutazione (CIV) ed il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT).
- Componente del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) del Comparto unico regione Valle d'Aosta, per il quadriennio 2022/2025;
- Dal marzo 2016 a gennaio 2020 componente della Segreteria dell'Ufficio di Presidenza di AssoArpa
- Dal novembre 2006 responsabile dell'Ufficio Controllo di gestione;
- Dal novembre 2005 responsabile dell'Ufficio Segreteria tecnico-amministrativa;
- Dal 2001 responsabilità organizzativa dell'Ufficio Contabilità ed Economato, oltre la gestione dei bilanci. Attribuzione di posizione organizzativa nel 2003 e 2004;

•da gennaio 2000 a febbraio 2001
•da gennaio 1999 a dicembre 1999

Comunità Montana EVANÇON di Verres – conferimento di incarico a tempo indeterminato tramite concorso pubblico in qualità assistente amministrativo c/o ufficio contabilità e bilancio
Arpa Valle d'Aosta - conferimento di incarico di consulenza professionale ai fini della gestione

- da marzo 1998 a dicembre 1998 contabile dell'Agenzia Arpa Valle d'Aosta - conferimento di incarico tramite chiamata pubblica a tempo determinato di coadiutore amministrativo con mansioni di assistente amministrativo presso Ufficio Contabilità
- da aprile 1997 a luglio 1997 Tribunale di Aosta – operatore amministrativo c/o Cancelleria del dibattimento incarico a seguito di selezione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1994 Università Facoltà di Economia e Commercio di Cagliari
-Laurea in Economia e Commercio
- 1983 Diploma Istituto Tecnico per Ragionieri di Carbonia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	ITALIANO
Altre lingue	FRANCESE [livello parlato buono , livello scritto scolastico] SPAGNOLO [livello scolastico, livello scritto scolastico]
Competenze informatiche	Buona capacità nell'uso delle tecnologie informatiche,
Capacità relazionali	Buone competenze organizzative acquisite nello svolgimento dell'attività prevista per il ruolo Collaboratore amministrativo professionale del CCNL Comparto Sanità; Componente del Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, per il quadriennio 2022/2025; Partecipazione a tavoli di lavoro inter-agenziali; Componente della segreteria AssoArpa periodo marzo 2016 gennaio 2020.

ULTERIORI INFORMAZIONI

(18 agosto 2025): su piattaforma Syllabus, percorso Fondamenti di Project Management, programma "Conoscere i fondamenti del Project Management", livello avanzato;

(23 luglio 2025): su piattaforma Syllabus, percorso La difesa dell'integrità pubblica: un pilastro del Governo aperto, programma "Identificare e prevenire i fenomeni che mettono a rischio l'integrità pubblica", livello avanzato;

(21 maggio 2025): su piattaforma Syllabus, percorso Performance e Leadership per la PA: metodi e strumenti per la valorizzazione del merito e la creazione del merito e la creazione di valore pubblico, programma "Saper utilizzare efficacemente metodi e strumenti per potenziare le performance e riconoscere il merito nella Pubblica Amministrazione", livello avanzato;

(15 maggio 2025): su piattaforma Syllabus, percorso Lavoro agile e PA: innovare i modelli organizzativi per migliorare performance e qualità dei servizi, programma "Conoscere il lavoro agile e la sua importanza come leva di innovazione organizzativa", livello avanzato;

(3 aprile 2025): su piattaforma Syllabus, percorso Adottare l'Intelligenza Artificiale nella PA, programma "Comprendere l'Intelligenza Artificiale e il suo potenziale di utilizzo nella pubblica amministrazione, in modo sicuro, efficace e consapevole", livello avanzato;

(26 marzo 2025): su piattaforma Syllabus, percorso La strategia di prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa, programma "Conoscere le strategie per promuovere la trasparenza e combattere la corruzione", livello base;

(20 dicembre 2024): su piattaforma Syllabus, percorso La cultura del rispetto, programma "Accrescere la cultura del rispetto della persona e la valorizzazione delle diversità di genere, di ruolo e di professione", livello base;

(12 dicembre 2024): webinar organizzato da AssoArpa della durata complessiva di 5 ore "Linee Guida sul PIAO e sul REPORT";

(12 novembre 2024): webinar organizzato da AssoArpa della durata complessiva di 5 ore "Il nuovo CDCNL 2019-2021: Area Sanità";

(21 ottobre 2024): webinar erogato da Formazione Maggioli della durata di 4 ore "Gli effetti della mancata rotazione sulla prevenzione della corruzione e sulla graduazione del rischio corruttivo";

(21 maggio 2024): webinar erogato da Formazione Maggioli della durata di 4 ore "Appalti pubblici, trasparenza e prevenzione della corruzione alla luce del PNA 2023/2024";

(aprile-marzo 2024): su piattaforma Syllabus, percorso Competenze digitali, programma:

- "Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale", livello avanzato;
- "Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale", livello avanzato;
- "Erogare servizi on-line", livello avanzato;
- "Conoscere l'identità digitale", livello avanzato;
- "Proteggere i dispositivi", livello avanzato;
- "Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA", livello avanzato;
- "Conoscere gli Open Data", livello avanzato;
- "Produrre, valutare e gestire documenti informatici", livello avanzato;
- "Gestire dati, informazioni e contenuti digitali", livello avanzato;

(28 dicembre 2023): webinar erogato da PROMO P.A. Fondazione della durata di 40 ore "Corso completo di formazione e aggiornamento professionale per gli Organismi Indipendenti di valutazione (OIV)" con il conseguimento di 40 crediti formativi per albo OIV;

(20 dicembre 2023): corso di formazione a distanza organizzato da ISPRA della durata di 25 ore "L'Accreditamento dei laboratori di prova e taratura secondo la nuova Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018";

(27 novembre 2023): evento formativo organizzato dal CUG Valle d'Aosta e Celva "Comunicazione efficace e PA: strumenti per un clima di lavoro positivo";

(21 settembre 2023): corso di formazione a distanza organizzato da AssoArpa "PIAO: come programmare in modo integrato per creare Valore Pubblico nelle Agenzie Ambientali";

(6 giugno 2023): corso di formazione a distanza organizzato da PROMO P.A. Fondazione della durata di 4 ore "Il nuovo piano triennale prevenzione della corruzione e trasparenza – 6 giugno 2023 – AssoARPA";

(28 dicembre 2022): corso di formazione a distanza organizzato da ISPRA della durata di 21 ore di formazione "UNI EN ISO 9001:2015 Sistemi di gestione per la qualità. Requisiti. Contenuti e applicazione";

(22 novembre 2022): evento formativo organizzato dal CUG comparto unico regionale "L'ambiente di lavoro, tra fatiche e benessere, dopo l'emergenza";

(26 ottobre 2022): corso di formazione (durata 6 ore) organizzato da Centro Studi Enti Locali Spa per ASSOARPA con test di verifica finale "L'evoluzione della contabilità nella PA: contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale a confronto";

(3 febbraio 2022); partecipazione al webinar (durata 2,30 ore) organizzato dall'ANAC "Sull'onda della semplificazione e della trasparenza orientamenti per la pianificazione anticorruzione e trasparenza 2022";

(13 luglio 2021); partecipazione al corso in modalità e-learning organizzato da OPRAS Organismo Paritetico Regionale Ambiente e Sicurezza con test finale di verifica in itinere e finale "Smartworking – stress lavoro correlato";

(29 aprile 2021); partecipazione al webinar promosso da Formez PA "FOIA e informazioni ambientali" (durata 1,5 ore);

(23 febbraio 2021); partecipazione al corso on line (durata 5 ore) organizzato da Formazione Maggioli "La transizione al digitale delle Pubbliche Amministrazioni. Il Codice dell'Amministrazione Digitale dopo il decreto "Semplificazioni" e il nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella P.A.";

(13-27 novembre 2020); Formazione Residenziale Interattiva (durata 28 ore) organizzato Università di Bologna CRIFSP- Centro di Ricerca e Formazione sul Settore Pubblico con prova finale e conseguimento di 42 Crediti Formativi OIV "La misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale. Il ciclo della performance alla luce delle nuove indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica";

(02 ottobre 2020); partecipazione (durata 7 ore) al webinar organizzato da Mediaconsult srl "La trasparenza amministrativa e il diritto di accessibilità totale nel rispetto della tutela dei dati personali: principi, regole, procedure e indicazioni operative";

(20 settembre 2019) Aosta corso di formazione (durata 3 ore) "Cerimoniale e Comunicazione istituzionale: nuove prospettive e buone prassi a confronto" organizzato dalla Regione Autonoma Valle d'Aosta;

(08 maggio 2019) Saint Christophe corso di formazione (durata 7 ore) "A.4 Tecniche di valutazione e strumenti di monitoraggio – Edizione 3" – ente promotore CNOS/FAP RVDA Don Bosco – corsi a supporto dell'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020;

(18 aprile 2019) Saint Christophe corso di formazione (durata 7 ore) "A.8 Normativa in materia di trattamento dei dati personali, trasparenza e anticorruzione nelle varie fasi del procedimento Ed.2 – 2019" – ente promotore Progetto Formazione S.c.r.l – corsi a supporto dell'attuazione della politica regionale di sviluppo 2014/2020;

(08 novembre 2017) Aosta corso di formazione (durata 3 ore) "I nuovi obblighi di trasparenza dopo l'entrata in vigore del d.lgs. 97/2016" – ente promotore CELVA (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta);

(15 novembre 2017) Aosta corso di formazione (durata 3 ore) "Freedom of Information Act (FOIA): il nuovo accesso generalizzato ai documenti e ai dati della PA" – ente promotore CELVA (Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta);

(27-28-29 settembre 2017) Cagliari; partecipazione alla Summer School AssoArpa "Riflessioni sullo stato di attuazione della riforma delle Arpa nell'ambito del SNPA – Laboratorio di progettazione strategica e organizzativa";

(29-31 marzo 2017) Arabba; partecipazione alla Winter School AssoArpa "Verso la costruzione condivisa del SNPA, laboratorio di progettazione strategica e organizzativa – ente promotore AssoArpa

(27 gennaio 2017) Trieste; partecipazione all'evento formativo AssoArpa "Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);

(29-30 settembre 2016) Cagliari; partecipazione alla Summer School AssoArpa "Verso la costruzione condivisa del SNPA, laboratorio di progettazione strategica e organizzativa" – ente promotore AssoArpa

(10 ottobre 2013) Torino; Convegno "Trasparenza e Open Data cosa cambia per le amministrazioni e i loro siti web" – ente promotore Maggioli Editore

(7 maggio 2013) Torino; Convegno "Testo unico della trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e legge anticorruzione (l.190/2012) Competenze, responsabilità e sanzioni per coloro che operano presso pubbliche amministrazioni e società controllate" – ente promotore Maggioli Editore

(18 gennaio 2012) Aosta; Giornata di studio "Nella Pubblica amministrazione è più difficile ottenere e misurare i risultati – I pro e i contro della Gaussiana. Valutare per migliorare" – ente promotore Regione Autonoma Valle d'Aosta.

(3 e 10 dicembre 2012) Aosta; Corso di Formazione Generale e Specifica dei Lavoratori – ente organizzatore Gesta Srl.

(18 novembre 2011) Aosta; Giornata di studio "Valutare per valorizzare" Sistemi di misurazione e valutazione della performance – Esperienze a confronto; ente organizzatore Università della Valle d'Aosta e Arpa Valle d'Aosta

(periodo 22/9 – 27/10/2011) Pollein; corso EXCEL Perfezionamento presso Società consortile Progetto Formazione di Pollein

(20 maggio 2011) Aosta; Corso di Formazione di Gestione del Primo Intervento e Pronto

Soccorso in Azienda – ente promotore Arpa Valle d'Aosta

(21 e 22 aprile 2009) Milano; Seminario "Dall'analisi e dimensionamento del lavoro al valore del capitale umano – ente promotore Praxiacademy;

(3 e 4 giugno 2009) Aosta; Corso di Primo soccorso ad Aosta organizzato dal dott. Alessandro Geddo.;

(2003) Roma; Corso di formazione su "Contratti di fornitura nella Pubblica Amministrazione", presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica degli enti locali – ente promotore CEIDA - di Roma.

(2002) Roma; Master per analisti di bilancio e revisori dei conti delle amministrazioni pubbliche – presentando una tesi scritta su "controllo di gestione" sostenendo la discussione con il dott. Andrea Cappelletti e riportando la votazione di 60/60, presso la Scuola superiore di amministrazione pubblica degli enti locali – ente promotore CEIDA - di Roma.

(2001) Roma; Corso di formazione su "Contabilità economica e patrimoniale in euro" presso la Società ITA di Roma

(2001) Roma; Corso di formazione su "Contabilità analitica e controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni" presso la Società ITA di Roma

(1995) Cagliari; Modulo "Le prospettive del processo d'integrazione europea dopo l'entrata in vigore del Trattato sull'Unione europea" presso l'Università degli Studi di Cagliari – Dipartimento di Economia dell'impresa, della Tecnologia, dell'Ambiente

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Saint Christophe Agosto 2025