



Regione Autonoma Valle d'Aosta
Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente
Région Autonome Vallée d'Aoste
Agence Régionale pour la Protection de l'Environnement

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA PER FORNITURA E POSA DI UNO SPETTROMETRO DI MASSA SINGOLO QUADRUPOLO INTERFACCIATO CON GASCROMATOGRAFO (GC/MS)

MANUTENZIONE TRIENNALE "POST-GARANZIA"

AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA

CIG 71781848D2

Ufficio Affari generali

ARPA VALLE D'AOSTA
Loc. Grande Charrière 44 - 11020 Saint-Christophe (AO)
tel. 0165 278511 - fax 0165 278555 - cod. fisc. e p.iva 00634260079
www.arpa.vda.it - arpa@arpa.vda.it - PEC: arpavda@cert.legalmail.it



Management
System
ISO 9001:2008

www.tuv.com
ID 9105083827



INDICE

1. Premesse.....	4
2. Normativa applicabile.....	4
3. Oggetto della richiesta di offerta (RdO).....	4
4. Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).....	5
5. Luogo di consegna della strumentazione.....	5
6. Importo dell'appalto.....	5
7. Procedura di scelta del contraente.....	6
8. Modalità di aggiudicazione.....	6
9. Modalità di espletamento della gara.....	9
10. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta.....	10
11. Documentazione di gara.....	10
11.1 Elenco documentazione di gara.....	10
11.2 Messa a disposizione.....	10
12. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara.....	11
13. Condizioni di partecipazione alla gara.....	11
13.1. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara.....	11
13.2. Disciplina del subappalto.....	12
14. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta.....	12
14.1. Termine di ricezione dell'offerta.....	12
14.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica.....	12
14.3. Modalità di presentazione dell'offerta.....	13
14.4. Composizione della documentazione amministrativa.....	13
14.5. Composizione dell'offerta tecnica.....	13
14.6. Composizione dell'offerta economica.....	14

Ufficio Affari generali



14.7.	Validità delle offerte	14
15.	Modalità di espletamento della gara	14
15.1.	Calendario di gara	15
15.2.	Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti.....	15
16.	Tassatività delle cause di esclusione.....	16
17.	Aggiudicazione	16
18.	Documentazione da presentare al fine della sottoscrizione del contratto	17
19.	Stipula del contratto	17
20.	Trattamento dei dati personali	17
21.	Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.....	18
22.	Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto.....	19

Ufficio Affari generali





1. Premesse

L'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (di seguito ARPA o Amministrazione), con provvedimento del Direttore generale n. 21 del 23 marzo 2017, ha disposto di procedere alla gara per l'affidamento della fornitura di strumentazione scientifica a servizio del Laboratorio agenziale, come specificata all'art. 3 del presente Disciplinare e nel punto 4 del Capitolato speciale, mediante l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 (Contratti sotto soglia) del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 (di seguito: Codice dei contratti), per il mezzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con aggiudicazione ai sensi degli articoli 81 e 83 del Codice dei contratti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il presente disciplinare contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura stessa.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento della fornitura e della manutenzione sono meglio specificate nel Capitolato Speciale (allegato 1 alla richiesta di offerta), che costituisce parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

2. Normativa applicabile

La presente procedura è espressamente disciplinata dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici ed in particolare dal D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e dalla relative norme attuative.

3. Oggetto della richiesta di offerta (RdO)

Costituisce oggetto della presente procedura di gara, l'affidamento del contratto di fornitura di strumentazione scientifica, come da descrizione contenuta nel Capitolato speciale, ripresa nella tabella seguente, da destinare ai laboratori di ARPA; nonché della relativa manutenzione per i tre anni successivi alla scadenza della garanzia.

Ufficio Affari generali

Prestazione contrattuale	Importo procedura	CIG
n° 1(uno) Gascromatografo con spettrometro di massa a singolo quadrupolo e software di gestione	€ 43.000,00 (IVA esclusa)	
n°1 (uno) servizio di manutenzione triennale post-garanzia	€ 10.000,00 (IVA esclusa)	

I termini relativi all'esecuzione della fornitura e della manutenzione, sono da considerarsi a tutti gli effetti essenziali ai sensi dell'articolo 1457 del codice civile.

4. Ufficio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore amministrativo di ARPA, Corrado Cantele.

A supporto tecnico del RUP la dottoressa Maria Cristina Gibellino, Responsabile della Sezione Laboratorio di ARPA. A supporto amministrativo al RUP Ouadie Dkhissi – Ufficio Affari generali di ARPA.

5. Luogo di consegna della strumentazione

La strumentazione dovrà essere consegnata al Laboratorio di ARPA sito a Saint-Christophe (AO) in Loc. Grande Charrière,44 - ITALIA.

6. Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è di euro 53.000 IVA esclusa di cui euro 43.000 per la fornitura della descritta strumentazione ed euro 10.000 per la manutenzione della stessa, di durata triennale - "post-garanzia".

L'importo relativo alla fornitura é comprensivo di:

- valore della strumentazione le cui caratteristiche minime ed essenziali sono riportate nel capitolato speciale.
- garanzia minima sull'intera fornitura per la durata indicata all'art. 8 del capitolato speciale;
- manutenzione e riparazione forniti per tutto il periodo della garanzia (art. 8 – capitolato

Ufficio Affari generali

speciale);

- consegna della strumentazione e tutte le conseguenti spese inerenti e accessorie.

Con riferimento all'importo relativo alla manutenzione triennale della strumentazione "post-garanzia" e alla specifica delle prestazioni rientranti nel prezzo contrattuale, si rinvia all'articolo 5 del capitolato speciale.

Non sono previsti oneri specifici per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali né costi a carico del committente ad esclusione di quelli propri interni all'operatore affidatario, come indicato dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di ARPA e come risultante dal Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI)

7. Procedura di scelta del contraente

La procedura di scelta del contraente è quella **negoziata tramite il MEPA, ai sensi dell'articolo 36 (Contratti sotto soglia) del Codice dei contratti.**

8. Modalità di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato **l'offerta economicamente più vantaggiosa.**

Il possesso dei requisiti tecnico-professionali è condizione indispensabile per l'ammissione del concorrente alla fase di valutazione delle offerte tecniche.

La commissione aggiudicatrice, accertato il possesso delle capacità tecnico-professionali richieste di cui al Capitolato speciale procederà a valutare le offerte tecniche ed economiche.

La fornitura sarà aggiudicata all'operatore economico che riporterà il punteggio più elevato, costituito dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione tecnica e da quello ottenuto dalla valutazione economica.

Il punteggio sarà suddiviso secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica max punti 70/100 di cui:

- 50/100 max punti per la fornitura della strumentazione;
- 20/100 max punti per la manutenzione triennale post-garanzia;

Ufficio Affari generali



L'offerta tecnica deve essere presentata tramite documento informatico (PDF) suddiviso a sua volta in due parti, una relativa alla fornitura della strumentazione e l'altra relativa alla manutenzione triennale post-garanzia.

Offerta economica max punti 30/100 di cui:

- 20/100 max punti per la fornitura della strumentazione;
- 10/100 max punti per la manutenzione triennale post-garanzia;

L'offerta economica deve essere presentata secondo il modulo predisposto da ARPA, e deve contenere la percentuale di ribasso offerta per la fornitura della strumentazione e la percentual ed i ribasso per la manutenzione triennale post-garanzia.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

punteggio max 70 punti

CRITERIO Migliorie proposte rispetto alle caratteristiche minime strumentali richieste

MAX PUNTI 50

Caratteristiche migliorative del gascromatografo	Da 0 fino a 10 punti
Caratteristiche migliorative dello spettrometro di massa Quadrupolo	Da 0 fino a 20 punti
Descrizione dettagliata della modalità di disinstallazione e installazione dell'autocampionatore Thermo Scientific Modello TriPlus RSH s/n 271828 già in dotazione all' ARPA VdA	Da 0 fino a 5 punti
Valutazione prove tecniche previste nel capitolato	Da 0 fino a 15 punti

Ufficio Affari generali





CRITERIO Garanzia, assistenza e training

MAX PUNTI 20

Durata della garanzia oltre il periodo di dodici mesi: valutazione: 8/24 x il n. mensilità di estensione garanzia	Da 0 fino a 8 punti
Modalità di organizzazione dei servizi di assistenza/manutenzione in garanzia e del periodo formativo per gli operatori dell'ARPA	Da 0 fino a 2 punti
Training specialistico, da effettuarsi presso il laboratorio per lo sviluppo e messa a punto di metodi analitici entro il primo anno di garanzia Valutazione: un punto per ogni giorno in più ai 2 richiesti	Da 0 fino a 4 punti
Elenco pezzi di ricambio e materiale di consumo Valutazione: quantità e valore economico dei pezzi di ricambio	Da 0 fino a 6 punti

Il totale dell'offerta tecnica è dato dalla somma delle due "parziali", con punteggio massimo pari a 70 su 100.

MODALITA' DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

punteggio max 30 punti

Offerta economica riguardante la strumentazione MAX PUNTI 20

l'offerta economica verrà valutata con ribasso in percentuale, secondo la seguente formula:

$$PE = (Ri/Rmax) \times 20$$

dove

PE= punteggio economico

Ri= ribasso offerto dal concorrente i-esimo complessivo

Rmax= miglior ribasso offerto dai concorrenti

Ufficio Affari generali





Offerta economica riguardante la manutenzione triennale post-garanzia MAX PUNTI 10

l'offerta economica verrà valutata con ribasso in percentuale, secondo la seguente formula:

$$PE = (R_i/R_{max}) \times 10$$

dove

PE= punteggio economico

R_i= ribasso offerto dal concorrente i-esimo complessivo

R_{max}= miglior ribasso offerto dai concorrenti

Il totale dell'offerta economica è dato dalla somma delle due "parziali", con punteggio massimo pari a 30 su 100.

9 Modalità di espletamento della gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

ARPA nomina una Commissione Giudicatrice per la valutazione dell'offerta di gara.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta in seduta pubblica dal Responsabile Unico del Procedimento, seduta che si terrà il giorno 21 settembre alle ore 9.30, in occasione della quale, operando attraverso la Piattaforma, si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- verifica della ricezione delle offerte presentate;
- apertura della Documentazione amministrativa. La Piattaforma, peraltro, verifica la validità della firma digitale;
- verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Documentazione amministrativa.

Ufficio Affari generali



Le Offerte Tecniche e le Offerte Economiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dal Responsabile Unico del Procedimento, né dalla Commissione né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Responsabile Unico del Procedimento, quindi, procederà, sempre in seduta pubblica, all'esame del contenuto della Documentazione amministrativa così come individuata negli atti di gara. In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di ARPA, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica dei documenti amministrativi, il Responsabile Unico del Procedimento procederà, in seduta pubblica, alla apertura e visione delle Offerte Tecniche dei concorrenti ammessi a tale fase, ai soli fini della completezza della documentazione presentata.

Successivamente, in apposita seduta riservata, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri riportati nel presente disciplinare di gara e nel capitolato nonché all'attribuzione dei relativi punteggi.

10. Requisiti informatici per la presentazione dell'offerta

Relativamente ai requisiti informatici necessari alla presentazione per via telematica delle offerte nonché agli altri adempimenti istruttori si rimanda alle disposizioni già predisposte e regolanti l'accesso al portale del MEPA.

11. Documentazione di gara

11.1 Elenco documentazione di gara

La documentazione di gara è costituita da:

- I. disciplinare di gara;
- II. capitolato speciale;
- III. dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti di partecipazione;
- IV. modulo d'offerta economica;
- V. schema di DUVRI;
- VI. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

11.2. Messa a disposizione

Ufficio Affari generali



La documentazione sarà disponibile sulla piattaforma MEPA, all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara.

12. Comunicazioni, informazioni e chiarimenti relativi alla gara

Eventuali comunicazioni o chiarimenti relativi alla presente procedura, entro il termine indicato nella RDO, dovranno avvenire mediante l'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma di MEPA all'interno del dettaglio dedicato alla gara. È onere del partecipante verificare la presenza di eventuali comunicazioni presenti.

Le risposte alle richieste di chiarimento e le eventuali rettifiche agli atti di gara saranno inviate al richiedente attraverso l'indirizzo mail indicato in sede di registrazione alla piattaforma di MEPA, nonché pubblicate sulla stessa all'interno del dettaglio di gara, entro 4 giorni prima della scadenza per la presentazione delle offerte.

Il concorrente s'impegna a mantenere aggiornati l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo PEC indicati in sede di registrazione alla piattaforma di MEPA per tutta la durata della presente procedura di gara. In caso di mancato aggiornamento, ARPA Valle d'Aosta non è responsabile dell'avvenuta mancata comunicazione.

13. Condizioni di partecipazione alla gara

13.1. Criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara

Per la partecipazione alla presente gara il concorrente, a pena di esclusione, deve possedere i seguenti requisiti:

a) **Requisiti di ordine generale**

Il concorrente deve attestare di non essere soggetto ai motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 mediante l'invio telematico dell'allegata dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del d.p.r. 445/2000 debitamente compilata, firmata digitalmente dal referente aziendale munito di potere di rappresentanza ed accompagnata da un documento di identità del firmatario.

b) **Requisiti di idoneità professionale**

b1) Il concorrente deve attestare, ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D. Lgs. 50/2016, l'iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con

Ufficio Affari generali

quella oggetto della presente procedura;
b2) Il concorrente deve attestare la titolarità di tutte le autorizzazioni amministrative indispensabili per lo svolgimento del servizio di manutenzione oggetto dell'appalto.

c) **Capacità tecniche e professionali**

Il concorrente deve attestare sempre tramite la compilazione del modulo di dichiarazione sostitutiva):

c1) la realizzazione nell'ultimo triennio, antecedente la data di avvio della presente procedura, di almeno un servizio di assistenza concernente strumentazione analoga a quella oggetto della presente procedura per un importo almeno pari ad euro 10.000,00 IVA esclusa, con l'indicazione del contratto di riferimento, del relativo importo, della durata nonché del committente;

c2) il possesso dei requisiti di idoneità ai sensi del d.lgs. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro.

13.2. Disciplina del subappalto

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 con l'obbligo di dichiarare quale prestazione l'offerente intende subappaltare.

14. Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta

14.1. Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è fissato per le ore 12.00 del 19 settembre 2017.

14.2. Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Le offerte devono essere formulate dagli operatori economici e inserite nel sistema telematico del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto. Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I moduli, relativi alla presente procedura, messi a disposizione sul portale MEPA in formato PDF editabile devono essere scaricati, debitamente compilati e, quindi, caricati nell'apposita sezione.

Gli altri documenti richiesti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato PDF nell'apposito campo, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e

Ufficio Affari generali

caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio della piattaforma nel rispetto dell'allegato XI al D. Lgs. n. 50/2016.

14.3. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici dovranno inserire nella piattaforma di MEPA, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro e non oltre il termine indicato al paragrafo 18.1, le offerte e le modulistica richiesta.

La piattaforma telematica utilizzata da MEPA consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

Il rischio della tempestiva presentazione dell'offerta mediante la piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dai documenti di gara, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARPA Valle d'Aosta ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito per mezzo del sistema informatico.

14.4. Composizione della documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa si compone:

- a. della dichiarazione sostitutiva che deve essere prodotta secondo il modello fac simile messo a disposizione da ARPA sul portale MEPA E deve essere firmata digitalmente dal referente aziendale munito dei poteri di rappresentanza.
- b. della copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva, in corso di validità (in formato PDF);
- c. del modulo per la tracciabilità dei flussi finanziari.

14.5. Composizione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica deve essere presentata come previsto all'articolo 8; il documento é da

Ufficio Affari generali

inserire nel sistema in formato PDF, firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

L'offerta dovrà essere articolata secondo i subcriteri di cui all'articolo 8.

L'offerta tecnica diventerà impegnativa per l'operatore economico aggiudicatario all'atto dell'avvio delle prestazioni contrattuali.

Qualora nelle informazioni fornite, fossero presenti segreti tecnici e commerciali e pertanto coperti da segretezza, il concorrente potrà inserire nel sistema motivata e comprovata dichiarazione, in formato PDF, firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante.

14.6. Composizione dell'offerta economica

Le operazioni di presentazione dell'offerta economica dovranno essere effettuate esclusivamente all'interno del sistema.

14.7. Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'operatore economico miglior offerente, con espressa dichiarazione scritta, può rinunciare all'aggiudicazione.

15. Modalità di espletamento della gara

Una Commissione giudicatrice, decorso il termine per la presentazione delle offerte, con il compito di effettuare la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico.

L'atto di nomina della commissione e i curriculum dei commissari saranno pubblicati, prima dell'insediamento, al seguente link <http://www.arpa.vda.it/> all'interno dello spazio riservato alla presente procedura di gara (Albo on line e Sezione Amministrazione trasparente/ Bandi ed avvisi).

La Commissione sarà composta da tre componenti con esperienza nel settore a cui afferisce l'oggetto del contratto, di cui uno con funzioni di presidente.

ARPA procederà in seduta pubblica alla verifica della documentazione amministrativa

Ufficio Affari generali

prodotta dai concorrenti e della corretta predisposizione della stessa.

Alla seduta pubblica per l'apertura delle offerte potranno assistere un incaricato di ciascun concorrente il quale dovrà esibire un proprio documento di identità e consegnare, al momento o precedentemente tramite posta elettronica certificata, una comunicazione di incarico di partecipazione, a firma del legale rappresentante; solo con questo adempimento potrà chiedere che una sua dichiarazione, a nome dell'impresa che rappresenta, venga messa a verbale al termine della riunione pubblica. In caso contrario potrà assistere alla riunione solo come uditore.

Se l'apertura delle offerte tecniche non avverrà nello stesso giorno, la successiva data e ora di apertura delle offerte tecniche saranno comunicate ai concorrenti nell'apposita sezione dedicata "comunicazioni" presente sulla piattaforma del MEPA all'interno del dettaglio dedicato alla gara.

ARPA procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi in gara, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione tecnica.

Una volta effettuata la valutazione della documentazione tecnica, sarà inviata comunicazione ai concorrenti della data e dell'ora di apertura delle offerte economiche in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta pubblica, all'apertura ed all'esame delle offerte economiche. Al termine delle operazioni il sistema elaborerà la classifica provvisoria.

15.1. Calendario di gara

Il termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte è alle ore 12:00' del 19 settembre 2017. La seduta pubblica per l'avvio delle operazioni di gara è fissata per il giorno 21 settembre 2017 alle ore 09:30', presso la sede di ARPA.

15.2. Adempimenti relativi al controllo sul possesso dei requisiti

ARPA procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dal concorrente aggiudicatario provvisorio.

Qualora le dichiarazioni presentate a corredo dell'offerta non vengano confermate, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'ANAC

Ufficio Affari generali



alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione al secondo classificato.

16. Tassatività delle cause di esclusione

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi afferenti alle offerte tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria all'uno per mille del valore della gara. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. Aggiudicazione

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto è quindi sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie della stazione appaltante.

ARPA si riserva inoltre la facoltà di:

- aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;
- non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali.

Ufficio Affari generali

18. Documentazione da presentare al fine della sottoscrizione del contratto

L'aggiudicatario, al fine della stipula del contratto, deve presentare il deposito cauzionale definitivo di cui all'articolo 11 del capitolato speciale.

19. Stipula del contratto

La stipula del contratto avverrà in conformità al disposto degli articoli 32 e 33 del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso le modalità proprie del portale MEPA.

ARPA, in conformità alle prescrizioni dell'articolo 32, comma 8, del decreto 50/2016, si riserva la facoltà di attuare l'esecuzione in via anticipate del contratto.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'operatore e economico aggiudicatario.

20. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") si informa che:

- a) il Titolare del trattamento è l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA), Località Grande Charrière, 44 – 11020 Saint Christophe (AO), nella persona del Direttore generale, quale legale rappresentante;
- b) i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'ARPA in qualità di Titolare esclusivamente per finalità coerenti con la procedura di affidamento del contratto, nell'ambito delle fasi di scelta del contraente, della successiva stipulazione e, con riferimento all'aggiudicatario, della gestione del contratto stesso;
- c) le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;
- d) il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare istanza, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'ARPA, quale committente, in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici, alla lettera-invito e ai suoi allegati;
- e) la mancata produzione dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dalla aggiudicazione;

Ufficio Affari generali

- f) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'ARPA in relazione ai procedimenti finalizzati alla scelta del contraente, alla successiva stipulazione e gestione, anche di natura contabile, del contratto; 2) soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 d. lgs 196/2003);
- g) parte dei dati conferiti potranno essere diffusi mediante pubblicazioni e graduatorie;
- h) i dati personali dell'affidatario e dei concorrenti in genere verranno altresì trattati ed in particolari pubblicati secondo tempi e modalità previsti dalla legge 190/2012 (cosiddetta "legge anticorruzione") e suoi decreti attuativi;
- i) l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- j) l'interessato ha diritto di ottenere:
- in qualunque momento la conferma della esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
 - l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - l'attestazione che le suddette operazioni sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore amministrativo.

21. Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'operatore economico aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di

Ufficio Affari generali



tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. In sede di gara é richiesta in via anticipata la presentazione della relativa modulistica, cui si farà riferimento solo in caso di avvenuta stipula del contratto.

22. Valutazione rischi da interferenza nell'esecuzione del contratto

Con riferimento alle prestazioni di posa dello strumento e al servizio di manutenzione "post garanzia", si rinvia all'allegato Documento di Valutazione dei Rischi dovuti ad Interferenza (DUVRI).

Agosto 2017

Ufficio Affari generali

