



Spett.le
Associazione Forte di Bard
c/o Forte di Bard
11020 Bard (AO)
info@fortedibard.it

e, p.c. Edoardo Cremonese e Marta Galvagno
dell'Area operativa Sostenibilità ambientale e
cambiamenti climatici
c/o sede ARPA

Oggetto: servizi vari nell'ambito dell'organizzazione della conferenza finale del progetto LIFE PastorAlp dal titolo "Global Challenges in mountain agropastoral Systems – Scientific evidence on impacts, adaptation and policies". CIG Y5938BC33D CUP G79D16001330002.

Con riferimento ai prezzi proposti con la Vostra offerta, presentata per il tramite della piattaforma telematica PlaCe-VdA messa a disposizione da IN.VA S.p.A. – Centrale Unica di Committenza regionale (prot. ARPA 15686/2023) allegata in copia al presente a costituirne parte integrante, per un importo contrattuale stimato di euro 24.613,72 (ventiquattromilaseicentotredici/72) IVA esclusa, e a seguito dell'attivazione del contratto in via d'urgenza formalizzata con nota prot. ARPA 573/2023, conclusa la fase di verifica sulla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di contrattazione, concernenti il possesso dei requisiti richiesti, con il presente si perfeziona il contratto concernente i servizi vari nell'ambito dell'organizzazione della conferenza finale del progetto LIFE PastorAlp che si terrà dal 15 al 17 marzo 2023 presso il Forte di Bard, come di seguito descritti:

- utilizzo Sala Archi Candidi e della Sala Oliviero per le due mezze giornate del 15 e 17 marzo e la giornata intera del 16 marzo 2023
- servizio di segreteria organizzativa da parte dello staff del Forte di Bard;
- service tecnico;

- opzione per n. 3 camere DUS presso l'Hotel Cavour et des Officiers per le notti del 15 e 16 marzo 2023 (da confermare);
- servizi catering (1 welcome coffee – 3 coffee break – 2 apericena – 1 pranzo). Un pranzo aggiuntivo a carico dei partecipanti. La spesa discendente verrà liquidata a rendicontazione dell'effettivo numero dei partecipanti.

Restiamo in attesa che ci comunichiate la società incaricata dell'allestimento il servizio.

- fornitura gadget (cartellina – Lanyard – badge) per stimati 300 partecipanti;
per un importo contrattuale stimato di euro 24.613,72 (ventiquattromilaseicentotredici/72) IVA esclusa.

La spesa complessiva stimata di euro 28.762,98 (ventottomilasettecentosessantadue/98) IVA inclusa, è impegnata con imputazione al capitolo 1404 – Articolo 4 – Altre spese per relazioni pubbliche, convegni e mostre, pubblicità n.a.c. – del Titolo I del bilancio ARPA 2023-2025 esercizio 2023. A supporto tecnico dello scrivente, anche per gli aspetti operativi, in particolare su tempistica e logistica, la collaboratrice tecnico professionale Marta Galvagno della Sezione Sostenibilità ambientale e cambiamenti climatici (telefono 0165/278553, ovvero indirizzo di posta elettronica m.galvagno@arpa.vda.it).

ARPA accerterà la conformità della prestazione a quanto richiesto entro 30 giorni dal termine del servizio richiesto (accertamento di conformità). Il pagamento sarà effettuato entro trenta giorni dal termine per l'accertamento di conformità dei servizi in oggetto. L'accettazione per via telematica della fattura elettronica, a mezzo Sistema di Interscambio, segue ad una verifica d'ordine formale-amministrativo della stessa; eventuali contestazioni sulla prestazione o sul prezzo riportati in fattura saranno formalizzate dall'Agenzia nei tempi sopra rappresentati (30 giorni dal termine del servizio).

L'operatore economico in indirizzo assume inoltre l'obbligo di attuare, ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, la tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente contratto attraverso l'apposito conto corrente bancario o postale dedicato comunicato all'Agenzia scrivente, attraverso la restituzione dell'allegato modulo, sul quale far affluire tutti i pagamenti. In caso di effettuazione di transazioni senza l'osservanza dei citati obblighi normativi, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile. È ammessa la comunicazione del conto corrente una sola volta qualora il fornitore abbia più contratti con ARPA.

Il Codice Identificativo Gara (CIG) Y5938BC33D e il Codice Unico di Progetto (CUP) G79D16001330002 dovranno obbligatoriamente essere indicati nelle fatture discendenti dal con-

tratto in oggetto. Il loro mancato inserimento comporterà un aggravio dei tempi di pagamento, necessitando l'emissione di una nuova fattura completa, ai sensi dell'articolo 25 del d.l. 66/2014. L'operatore è pertanto tenuto a riportare nella fattura elettronica le seguenti informazioni:

Dati da riportare nella fattura elettronica	
Codice Univoco di Ufficio (c.d. codice IPA)	UFZ9WU
Codice CIG	Y5938BC33D
Codice CUP	G79D16001330002
Regime IVA	Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/1972

Si informa infine che:

- per esigenze amministrative è possibile contattare Michela Ponchione dell'Ufficio Affari generali (tel. 0165/278517, ovvero indirizzo di posta elettronica m.ponchione@arpa.vda.it);
- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Direttore amministrativo (tel. 0165/278525, ovvero indirizzo di posta elettronica co.cantele@arpa.vda.it).

Distinti saluti.

Il Direttore amministrativo
Corrado Cantele

Allegati:

- Vs offerta
- modulo tracciabilità dei flussi finanziari