



## PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

**N. 108 del 09/12/2021**

**Oggetto: TERZO AGGIORNAMENTO DELLA PROGRAMMAZIONE DELLE PROCEDURE DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI PER IL BIENNIO 2021 - 2022 E CONTESTUALE ATTIVAZIONE DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI N. 2 SISTEMI DI CROMATOGRAFIA IONICA.**

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1329 del 9 dicembre 2020, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, in esecuzione della deliberazione di designazione della Giunta regionale n. 1329 in data 9 dicembre 2020, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025;

vista la legge regionale di riforma della disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente (ARPA) della Valle d'Aosta in data 29 marzo 2018, n. 7, con particolare riguardo all'articolo 10 concernente le funzioni del Direttore generale;

richiamato il d.lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", con riguardo all'articolo 21, comma 6, che impone alle stazioni appaltanti una programmazione biennale delle procedure di acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore a 40.000 euro IVA esclusa da espletarsi o in forma autonoma o mediante le Centrali Uniche di committenza;

richiamati i propri precedenti provvedimenti n. 60 in data 25 giugno 2021 e n. 73 in data 12 agosto 2021 con i quali sono stati approvati rispettivamente il primo ed il secondo aggiornamento al programma ARPA delle procedure di acquisizione di beni e servizi per il biennio 2021-2022 approvato con provvedimento n. 5 in data 8 febbraio 2021;

---

*Chevrier/Ufficio Affari Generali*



rilevata da parte dei competenti uffici amministrativi, sentite le Sezioni e le Aree tecniche, l'esigenza di aggiornare nuovamente la programmazione in relazione a:

- l'inserimento della procedura di affidamento della fornitura di n. 2 sistemi di cromatografia ionica ad uso della Sezione Laboratorio;
- l'inserimento della procedura di affidamento del servizio triennale di pulizia dei locali ad uso ufficio e laboratorio, dei servizi di lavaggio vetreria e attrezzature di laboratorio, da avviare nell'anno 2022;
- modifiche varie di informazioni concernenti principalmente le figure di riferimento nelle varie fasi dell'appalto;
- lo stato di attuazione del programma in relazione alle modalità ed i tempi ivi previsti,

come da prospetto allegato che forma parte integrante del presente provvedimento;

ritenuto inoltre, inoltre, in tale sede, di disporre l'avvio della procedura dell'affidamento della fornitura di n. 2 sistemi di cromatografia ionica ad uso della Sezione Laboratorio - Area operativa Acque e spettrofotometria, sulla scorta degli elementi dati dalla Responsabile della Sezione interessata, mediante affido diretto ai sensi dell'articolo 1 della legge 120/2020 come modificato dall'articolo 51 comma 1 lettera a) sub 2.1) della legge 108/2021, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), sulla scorta delle motivazioni d'ordine tecnico-funzionale contenute in apposita relazione che, tra l'altro, rafforza le ragioni della scelta del contraente riportando una serie di brevetti (prot. ARPA 14557/2021);

visto il bilancio preventivo per il triennio 2021/2023 approvato con provvedimento del Direttore generale n. 112 del 31 dicembre 2020 e, in sede di controllo, con deliberazione della Giunta regionale n. 68 del 1° febbraio 2021;

visto l'art. 17 della legge regionale 7/2018, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale;

*Chevrier/Ufficio Affari Generali*



ritenuto di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile in relazione all'esigenza di dare corso all'attuazione degli aggiornamenti disposti per il 2021, tenuto conto degli ordinari tempi istruttori come combinati con le stringenti regole contabili di riferimento;

### **DISPONE**

1. di approvare il terzo aggiornamento della programmazione agenziale delle procedure di acquisizione di beni e servizi di valore pari o superiore a 40.000 euro IVA esclusa, per il biennio 2021-2022, approvato e precedentemente aggiornato rispettivamente con propri provvedimenti 5/2021, 60/2021 e 73/2021, come da tabella allegata al presente provvedimento quale parte integrante;
2. di stabilire la pubblicazione del presente provvedimento, nonché della programmazione agenziale aggiornata, sul sito istituzionale (Sezione "Amministrazione trasparente") e, con riferimento alla sola programmazione aggiornata, nell'apposita sezione del sito dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici (Osscp);
3. l'attivazione inoltre della contrattazione per l'affidamento della fornitura di n. 2 sistemi di cromatografia ionica ad uso della Sezione Laboratorio - Area operativa Acque e spettrofotometria, mediante affido diretto all'operatore Thermo Fisher Scientific di Rodano (MI), ai sensi dell'articolo 1 della legge 120/2020 come modificato dall'articolo 51 comma 1 lettera a) sub 2.1) della legge 108/2021, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), come di seguito specificato:

#### **Elementi di interesse per l'avvio della contrattazione**

a) Finalità ed oggetto del contratto	Fornitura n. 2 sistemi di cromatografia ionica ad uso della Sezione Laboratorio, uno per la determinazione di cationi e anioni sulle diverse matrici acquose in conformità alle metodiche accreditate ed uno per la determinazione dei cianuri e dei solfuri nelle acque potabili, sotterranee e minerali naturali, con i quali saranno ottimizzati i tempi analitici, diminuiranno i limiti di quantificazione e sarà ampliata la gamma degli ioni determinabili
--------------------------------------	---

*Chevrier/Ufficio Affari Generali*





c) Importo del contratto	137.936,36(centotrentasettemilanovecentotrentasei/36) euro IVA esclusa
d) Responsabile del Procedimento (RUP)	Lorena Masieri – Responsabile della Sezione Laboratorio
e) Supporto tecnico al RUP	Alessandra Brunier - Area operativa Acque e spettrofotometria (fasi di progettazione e affidamento)
f) Supporto amministrativo al RUP	Danila Chevrier dell'Ufficio Affari generali
g) Fonti di finanziamento	Fondi propri
i) Necessità di DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza)	SI

4. di stabilire che il relativo contratto verrà stipulato tramite scrittura privata (documento di stipula) con sottoscrizione in formato digitale secondo le regole MEPA;
5. di dichiarare l'immediata eseguibilità del presente atto;
6. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale ai sensi della legge regionale 7/2018.

Il Direttore generale  
Igor Rubbo

*Chevrier/Ufficio Affari Generali*