



ATTO DI SPESA DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

N. 12 del 19/05/2023

Oggetto : SERVIZIO DI LAVAGGIO DEGLI INDUMENTI TECNICI E DA LABORATORIO DELL'AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE DELLA VALLE D'AOSTA ATTIVAZIONE DELL'OPZIONE DI RINNOVO. CIG Z0E3B12016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 riguardante il Codice dei contratti pubblici con particolare riguardo all'articolo 36 (Contratti sotto soglia);

visto il regolamento ARPA di disciplina dei contratti pubblici approvato con provvedimento del direttore generale n. 128 del 31 dicembre 2021;

richiamato il proprio atto di spesa n. 15 in data 25 giugno 2020 con il quale, a seguito di contrattazione sotto soglia, è stato affidato il servizio triennale di lavaggio degli indumenti tecnici e da laboratorio dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta per il periodo 1° luglio 2020 - 30 giugno 2023, alla Società cooperativa sociale Mont Fallère di Aosta;

dato che:

- ARPA, con nota protocollo 5848/2023 ha chiesto alla Cooperativa sociale Mont Fallère la disponibilità al rinnovo del contratto per ulteriori 12 mesi attivando quindi la relativa opzione già prevista in fase di avvio di contrattazione, agli stessi termini e condizioni;
- la Cooperativa sociale Mont Fallère ha confermato la disponibilità al rinnovo del contratto in essere alle stesse condizioni (protocollo ARPA 5898/2023) per ulteriori 12 mesi con termine finale aggiornato al 30 maggio 2024;

vista la dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dalla Società cooperativa Mont Fallère, sul mantenimento dei requisiti generali per la capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e dei requisiti di idoneità professionale richiesti in avvio di contrattazione (protocollo ARPA 6140/2023);

Michela Ponchione – Ufficio Affari generali



ritenuto quindi di formalizzare il rinnovo del contratto in oggetto, in accoglimento di apposita richiesta della Sezione Laboratorio chimico biologico e mineralogico;

visto il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2023 ed al triennio 2023/2025 approvato con provvedimento del Direttore generale n. 138 del 29 dicembre 2022 e, in sede di controllo, con deliberazione della Giunta regionale n. 64 del 24 gennaio 2023;

visto il provvedimento del Direttore generale n. 8 del 17 febbraio 2021, con il quale è delegata al sottoscritto la contrattazione per l'acquisizione di beni e servizi di valore inferiore alla soglia comunitaria;

visto l'articolo 17 della legge regionale 7/2018, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA ed accertato che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale;

ritenuto altresì di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile trattandosi di rinnovo di contrattazione sotto soglia, forma negoziale caratterizzata da rapida esecuzione e semplificazione procedurale, peraltro già intervenuto in forza della corrispondenza reciproca intercorsa, avente valenza negoziale;

DISPONE

1. di rinnovare per 12 mesi, agli stessi termini e condizioni, il contratto concernente il servizio di lavaggio degli indumenti tecnici e da laboratorio, con la Società cooperativa sociale Mont Fallère di Aosta, con aggiornamento del termine finale al 30 giugno 2024, per un importo stimato di 4.015,20 euro (quattromilaquindici/20) IVA esclusa, comprensivo di euro 669,20 euro (seicentosessantanove/20) IVA esclusa, pari al 20% dell'importo contrattuale, a titolo prudenziale in relazione ad intervenute aggiuntive esigenze di servizio che si dovessero verificare nel corso del contratto;
2. di impegnare pertanto, secondo i termini contrattuali, in favore della Società cooperativa sociale Mont Fallère, con imputazione al capitolo 145, articolo 7013 – Servizi Ausiliari per il funzionamento dell'ente – V livello – Servizi di pulizia e lavanderia del Titolo I del bilancio di questo ente per il triennio 2023/2025, contabilità analitica: cdc 12,15,26,17,18,19 (16,66% ciascuno), la spesa di euro 4.082,12 IVA inclusa secondo la seguente ripartizione:

Michela Ponchione – Ufficio Affari generali



- euro 2.381,26 sull'annualità 2023;
 - euro 1.700,86 sull'annualità 2024;
3. di impegnare inoltre, con la citata imputazione, la spesa di euro 816,43 IVA inclusa, quale somma da accantonare in via precauzionale per le opzionali modifiche contrattuali, secondo la seguente ripartizione:
- euro 476,28 sull'annualità 2023;
 - euro 340,15 sull'annualità 2024;
4. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per le motivazioni indicate in premessa;
5. di dare atto che il presente provvedimento non è soggetto al controllo preventivo da parte della Giunta regionale ai sensi della legge regionale 7/2018.

Il Direttore amministrativo
Corrado Cantele