europass

Sabrina Da Canal

ESPERIENZA LAVORATIVA

[01/04/2024 – ad oggi] **Funzionario con incarico di posizione di particolare responsabilità - Economo regionale**

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Principali mansioni espletate:

- Gestione e controllo del servizio di cassa economale, consistente:
  - nella custodia valori;
  - nell'anticipazione di fondi;
  - nelle verifiche di cassa;

  con le conseguenti responsabilità legate al ruolo di Agente contabile;
- Gestione del fondo cassa economale, consistente nell'effettuazione di spese economali urgenti al di fuori dei contratti d'appalto;
- Gestione e controllo dell'inventario specifico settoriale degli arredi, attrezzature e apparecchiature d'ufficio (escluse le attrezzature informatiche) consistente:
  - nella tenuta delle scritture inventariali;
  - nella dismissione di beni dichiarati fuori uso;
- Gestione dei magazzini, consistente:
  - nella conservazione e nella distribuzione dei beni approvvigionati, compresa la massa vestiario;
  - in interventi di carattere manutentivo degli arredi e delle attrezzature d'ufficio;
  - nel controllo delle scorte di magazzino;
  - nella predisposizione, entro il 12 gennaio di ogni anno, degli inventari di magazzino;
- Acquisizione di beni e servizi per l'Amministrazione regionale tramite procedure di affidamento diretto, procedure aperte, adesioni ad Accordi quadro e Convenzioni e successiva gestione della fase di esecuzione dei contratti;
- Svolgimento delle funzioni di RUP di tutte le procedure;
- Responsabilità di firma di tutti i Provvedimenti finali a rilevanza esterna di competenza;
- Responsabilità finanziaria di entrata e di spesa;
- Gestione delle risorse umane assegnate all'Ufficio Economato, al Magazzino economale e all'Ufficio posta.

[01/12/2017 - 31/03/2024] **Funzionario - Istruttore contabile c/o Corte dei Canti - Sezione di controllo per la Valle d'Aosta**

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Principali mansioni espletate:

- Istruttoria relativa al monitoraggio sullo stato di attuazione del PNRR in Valle d'Aosta (2023);
- Istruttoria relativa *al* controllo sulla gestione dell'intervento M6 C1 I1.1 — Case della Comunità e presa in carico della persona - P.N.R.R *della* Regione autonoma Valle d'Aosta (2023);
- Istruttorie relative al controllo del Bilancio di previsione (comprensivo di assestamenti e variazioni) della Regione autonoma Valle d'Aosta;
- Istruttorie relative al controllo del Rendiconto generale della Regione autonoma Valle d'Aosta;
- Istruttorie relative al controllo del Bilancio consolidato della Regione autonoma

Valle d'Aosta;
- Istruttorie relative al controllo sulla legittimità e la regolarità della gestione delle seguenti società partecipate dalla Regione autonoma Valle d'Aosta:
  - Struttura Valle d'Aosta srl (e relativo piano di risanamento);
  - Società di servizi Valle d'Aosta spa;
  - Finaosta spa;
  - Funivie Monte Bianco spa;
  - Inva spa;
  - Monterosa spa;
  - Casino de la Vallée spa;
  - Aosta Factor spa.

[2026] **Commissario in procedura selettiva per l'assunzione di 60 assistenti amministrativo-contabili**
Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

[2024] **Presidente di commissione in procedura selettiva per l'assunzione di 48 istruttori amministrativi**
Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

[2022] **Commissario in procedura selettiva per l'assunzione di 48 assistenti amministrativo-contabili**
Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

[2020] **Commissario in procedura selettiva per l'assunzione di 43 assistenti amministrativo-contabili**
Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

[16/07/2017 - 30/11/2017] **Funzionario - Responsabile amministrativo contabile**
Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Mansioni di gestione e rendicontazione progetti cofinanziati dall'Unione Europea.

[03/03/2014 - 13/07/2017] **Praticante dottore commercialista e revisore legale dei conti**
Studio Polaris srl

Principali mansioni espletate:
- Tenuta contabilità e redazione bilanci d'esercizio;
- Espletamento adempimenti fiscali;
- Pratiche avverso atti dell'amministrazione finanziaria (istanze di autotutela, ricorsi in Commissione tributaria);
- Collaborazione nelle attività svolte dal Dominus nell'ambito degli incarichi conferitigli in qualità di membro di collegi sindacali e di revisore dei conti.

ISTRUZIONE

[Attuale] **Iscrizione al 5° anno della facoltà di giurisprudenza (1 esame alla laurea)**
Università Unitelma Sapienza

Città: Roma | **Paese:** Italia | **Voto finale:** Media aritmetica voti 29/30

[2019] **Abilitazione alla professione di Dottore commercialista**

[2019] **Abilitazione alla professione di Revisore legale dei conti**

[19/03/2015] **Laurea magistrale in Professioni Contabili**

Università degli studi di Torino

Città: Torino | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 110/110 e lode

[10/12/2012] **Laurea triennale in Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

Università della Valle d'Aosta

Città: Aosta | **Paese:** Italia | **Voto finale:** 110/110 e lode

[2008] **Diploma scuola secondaria**

Ist. Regina Maria Adelaide

Città: Aosta| **Paese:** Italia | **Voto finale:** 95/100

FORMAZIONE

[2026] **Corso "Il regolamento sull'utilizzo delle carte di credito nelle PA: le indicazioni della corte dei conti"**

ITA srl

Corso "*Le novità introdotte dalla Riforma della Corte dei Conti* (L. 7 gennaio 2026, n. 1)"

Cinsedo

Masterclass live su Leadership e Valutazione della performance

Formez PA

[2025] **Corso "Abolizione dell'abuso d'ufficio e ulteriori interventi in materia di delitti contro la P.A., alla luce delle più recenti riforme legislative "**

Corso " Il Decreto correttivo al Codice degli appalti"

Corso "Normativa, regolamentazione e attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ict nella PA"

Corso "La redazione degli atti amministrativi"

Corso "Appalti pubblici di servizi e forniture alla luce del nuovo Decreto correttivo al Codice appalti"

Corso "La tutela del dato personale nella PA - registro dei trattamenti - articolo 30 GDPR"

Corso "Utilizzo degli strumenti di IA per la prevenzione della corruzione "

Corso "Appalti di forniture e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria"

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Corso "I conti giudiziali degli economi ed i controlli di regolarità delle spese"

ITA srl

[2024] **Corso " La normativa sull'antiriciclaggio"**

Corso "Antiriciclaggio nella PA, panoramica normativa e focus su casistiche di operazioni sospette"

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

Corso " La gestione economale per modiche spese: il decalogo della Corte dei conti per il 2024"

Corso " Legittimità delle spese di rappresentanza e il controllo della Corte dei conti"

ITA srl

Corso "Governance degli Appalti Pubblici"

SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

[2023] **Corso "Controllo risorse PNRR - Regis"**

Corte dei conti

[2022] **Corso "Il monitoraggio della Corte dei conti sulla attuazione del PNRR e del PCN"**

Corte dei conti

[2021] **Corso "Conflitto di interessi e disciplina del procedimento amministrativo"**

Corso "Conflitto di interessi nel Codice di comportamento e appalti pubblici"

Regione autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste

[2018] **Corso "Il sistema contabile degli Enti del Servizio sanitario nazionale"**

Corte dei conti

[2015/2016] **Corso di preparazione all'esame di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista**

Scuola di formazione e professionale Piero Piccati - ODCEC di Torino

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

Francese

ASCOLTO: C2 **LETTURA:** C2 **SCRITTURA:** C2 **PRODUZIONE ORALE:** C2 **INTERAZIONE ORALE:** C2

Spagnolo

ASCOLTO: B2 **LETTURA:** B2 **SCRITTURA:** B2 **PRODUZIONE ORALE:** B2 **INTERAZIONE ORALE:** B2

Inglese

ASCOLTO: B2 **LETTURA:** B2 **SCRITTURA:** B2 **PRODUZIONE ORALE:** B2 **INTERAZIONE ORALE:** B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

- Dinamica, organizzata e motivata;
- Buone capacità di problem solving e di team working;
- Predisposizione alla collaborazione e all'apprendimento.

COMPETENZE DIGITALI

- Buona conoscenza Sistema operativo Windows
- Buona conoscenza Pacchetto Office
- Navigazione Internet
- Utilizzo posta elettronica

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida categoria B

VOLONTARIATO

[08/2017] Esperienza di volontariato – Guinea Bissau

[12/2018] Esperienza di volontariato – Guinea Bissau

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Aosta, il 10 agosto 2026