

## DETERMINAZIONE

N. 55 del 16/03/2026

**Oggetto : ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI FUNZIONE PROFESSIONALE "REFERENTE PER LA PRIVACY, L'ACCESSO AGLI ATTI, L'ACCESSO CIVICO E LA TRASPARENZA" AI SENSI DEL CCNL COMPARTO DELLA SANITÀ SIGLATO IN DATA 2 NOVEMBRE 2022 RELATIVO AL TRIENNIO 2019 - 2021 - TITOLO III, CAPO III, COME RINNOVATO DAL TITOLO III, CAPO II, DEL CCNL COMPARTO SANITÀ 2022/2024, CON DECORRENZA DAL 1° APRILE 2026, PER LA DURATA DI CINQUE ANNI.**

### IL DIRETTORE GENERALE

- a. Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 1329 del 9 dicembre 2020, concernente la nomina del Direttore generale dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta (ARPA) nella persona del sottoscritto, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025, per il periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2025, rinnovato con deliberazione n. 1629 in data 12 dicembre 2025, fino al 31 dicembre 2030;
- b. richiamata la legge regionale 29 marzo 2018, n. 7, che reca nuova disciplina dell'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente ARPA della Valle d'Aosta, con particolare riguardo a:
  - l'art. 2, comma 1, che stabilisce che ARPA è ente strumentale della Regione, facente parte del comparto unico regionale, e ne realizza gli indirizzi programmatici, con propria personalità giuridica pubblica, autonomia organizzativa, tecnico-scientifica, amministrativa, contabile e patrimoniale;
  - l'art. 10 che declina le funzioni del Direttore generale;
  - l'art. 13 che stabilisce che l'Agenzia si dota di un regolamento interno, nel rispetto della legge stessa, delle disposizioni di cui alla l.r. 22/2010, nonché dei regolamenti attuativi previsti dalla l. 132/2016 di istituzione del Sistema Nazionale per la Protezione dell'Ambiente (SNPA);
- c. preso atto che, ai sensi dell'articolo 13, comma 2, della l.r. 7/2018, il regolamento organizzativo interno:
  - disciplina l'assetto della struttura organizzativa dell'ARPA, con particolare riferimento all'organigramma, alla graduazione delle strutture organizzative e alle funzioni del personale, definendo la ripartizione dei compiti all'interno della struttura, secondo criteri di autonomia, responsabilità, trasparenza e funzionalità;
  - disciplina modalità di conferimento e competenze relativamente agli incarichi di direttore tecnico e amministrativo;
  - definisce le funzioni e le procedure per garantire l'efficacia e la qualità delle attività istituzionali;
  - può individuare organismi interni di coordinamento fra le diverse strutture organizzative;
  - definisce le modalità di conferimento della qualifica di personale ispettivo;
- d. richiamato il proprio provvedimento n. 56 del 22 giugno 2022 relativo all'adozione del

Fontana Michela/Ufficio Gestione del personale

regolamento interno di organizzazione agenziale ai sensi dell'articolo 13 della l.r. 7/2018, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1029 del 5 settembre 2022;

- e. richiamato il contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto sanità per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2 novembre 2022 e, in particolare, il titolo III, capo III (articoli da 23 a 36) inerente al sistema degli incarichi, come rinnovato dal titolo III, capo II, del CCNL Comparto sanità 2022/2024;
- f. richiamato il regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento degli incarichi di funzione approvato con provvedimento del Direttore generale n. 79 in data 26 ottobre 2020 applicabile in quanto compatibile con il CCNL 2019/2021;
- g. richiamato il proprio provvedimento n. 144 in data 29 dicembre 2023 recante l'approvazione dei fondi contrattuali 2023/2024 e la presa d'atto della stipula del contratto integrativo destinato al personale non dirigenziale di ARPA Valle d'Aosta la cui ipotesi di accordo è stata siglata in data 20 novembre 2023;
- h. richiamata la propria determinazione n. 139 del 4 settembre 2025 relativa all'approvazione in via provvisoria dei fondi contrattuali 2025/2026;
- i. dato atto che, nell'ambito della struttura organizzativa agenziale, sono stati individuati quattro incarichi di funzione professionale, che favoriscono l'integrazione orizzontale delle attività e dei servizi interni dell'Agenzia, di seguito declinati:
  - facility manager;
  - responsabile della gestione documentale;
  - responsabile della gestione del magazzino;
  - referente per la privacy, l'accesso agli atti, l'accesso civico e la trasparenza;
- j. dato atto che, con provvedimento n. 17 in data 26 febbraio 2024 sono stati attribuiti i seguenti incarichi di funzione professionale:
  - a. facility manager;
  - b. responsabile della gestione documentale;
  - c. referente per la privacy, l'accesso agli atti, l'accesso civico e la trasparenza;
- k. dato atto che l'incaricata di funzione professionale individuata come referente per la privacy, l'accesso agli atti, l'accesso civico e la trasparenza è cessata dal servizio in data 31 dicembre 2025;
- l. dato atto che, mediante avviso per il conferimento dell'incarico di cui trattasi effettuato con propria comunicazione n. 8 in data 17 febbraio 2026, si è proceduto a dare corso alla procedura di pubblicità interna, relativamente alla posizione di cui trattasi;
- m. ravvisato che, con verbale in data 13 marzo 2026, prot. n. 2855, si è preso atto che, alla data del 3 marzo 2026 alle ore 12.00', termine ultimo individuato per la presentazione delle dichiarazioni d'interesse, è pervenuta la sola seguente dichiarazione d'interesse di Danila Chevrier (prot. n. 2286 in data 3 marzo 2026), assegnata all'Ufficio affari generali con il profilo di assistente amministrativo (ex categoria C);

Fontana Michela/Ufficio Gestione del personale

- n. atteso che, in presenza di una sola domanda che risponde ai requisiti di accesso all'incarico professionale di cui trattasi, non si è reso necessario procedere alla valutazione di più candidature mediante apposita Commissione interna, secondo quanto previsto dal Regolamento vigente;
- o. ritenuto pertanto necessario conferire alla sig.ra Danila Chevrier l'incarico di funzione professionale di referente per la privacy, l'accesso agli atti, l'accesso civico e la trasparenza per le motivazioni espresse nel verbale in data 13 marzo 2026, prot. n. 2855, come da scheda di dettaglio allegata alla presente determinazione;
- p. rammentato che il predetto incarico decorre dalla data del 1° aprile 2026, per la durata di cinque anni, con scadenza della stessa fissata al 31 marzo 2031;
- q. dato atto che la spesa derivante dal presente incarico sono comprese fra quelle individuate in sede di contrattazione decentrata di cui all'intesa del 12 febbraio 2024, articolo 5 - Finalità delle risorse disponibili per la contrattazione integrativa (Incarichi di funzione professionale) di cui al fondo articolo 102 'Fondo incarichi, progressioni e indennità professionali, il cui utilizzo e composizione sono confermate dall'articolo 64 del CCNL triennio 2022-2024;
- r. richiamato il bilancio di previsione relativo all'esercizio finanziario 2026 ed al triennio 2026/2028 approvato con determinazione del Direttore generale n. 223 del 11 dicembre 2025 e, in sede di controllo di conformità e congruità, dalla Giunta regionale con deliberazione n. 41 in data 23 gennaio 2026;
- s. richiamata la propria determinazione n. 53 del 13 marzo 2026 che ha approvato la prima variazione al bilancio d'esercizio 2026;
- t. ritenuto altresì di attribuire carattere di urgenza alla presente determinazione, al fine di dare corso alle attività funzionali all'esercizio dell'incarico sin dalla data di sua decorrenza;
- u. dato che la presente determinazione non è soggetta al controllo preventivo della Giunta regionale visto l'articolo 17 della l.r. 7/2018, concernente la disciplina della vigilanza e del controllo sugli atti dell'ARPA;

## DECIDE

1. di assegnare l'incarico di funzione professionale "referente per la privacy, l'accesso agli atti, l'accesso civico e la trasparenza" ai sensi del CCNL comparto della sanità siglato in data 2 novembre 2022 relativo al triennio 2019 - 2021 - titolo III, capo III, come rinnovato dal titolo III, capo II, del CCNL comparto sanità 2022/2024 alla sig.ra Daniela Chevier assegnata all'Ufficio affari generali con il profilo di assistente amministrativo (ex categoria C), come da scheda di dettaglio allegata alla presente determinazione di cui costituisce parte integrante;
2. di stabilire che il predetto incarico decorre dalla data del 1° aprile 2026, per la durata di cinque anni, con scadenza della stessa fissata al 31 marzo 2031;

*Fontana Michela/Ufficio Gestione del personale*



3. di dare atto che gli oneri a carico del bilancio agenziale trovano copertura sui capitoli:
  - 01031.01.01200031 - Retribuzioni in denaro
  - 01031.02.01250003 - Irap - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
  - 01031.01.01300033 - Contributi sociali effettivi a carico dell'ente
4. di dichiarare l'immediata eseguibilità della presente determinazione;
5. di dare atto che la presente determinazione non è soggetta al controllo preventivo da parte della Giunta regionale ai sensi della l.r. 7/2018.

Il Direttore Generale  
IGOR RUBBO