



Allegato 2 Piano Performance 2015-2017 - Obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e comportamenti organizzativi scelti per l'anno 2015

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
CARLO ALBONICO	MONITORAGGIO AMBIENTALE	TIPOLOGIE DI MONITORAGGIO	1.a	Rassegna delle attività svolte e delle metodiche utilizzate presso le altre Agenzie regionali/provinciali per la Protezione dell'Ambiente in tema di amianto, materiale fibroso ed utilizzo del microscopio elettronico.	Relazione	30%
		MAPPATURA AMIANTO	1.b	Aggiornamento della mappatura regionale sul geoportale delle coperture in materiale contenente amianto (MCA) (dgr. 419 20/03/2015)	Aggiornamento della mappatura entro il 30 settembre 2015	30%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	SUPPORTO ALLA STESURA DI DOCUMENTI	2	Supporto istruttorio, per le materie di propria competenza, agli uffici regionali per la predisposizione e l'attuazione di misure incentivante alla rimozione delle coperture in materiale contenente amianto (MCA) (dgr. 419 20/03/2015)	Fornitura del 100% della documentazione richiesta dalla regione nei tempi previamente concordati	30%
	SISTEMA QUALITA'	REDAZIONE DI ISTRUZIONE OPERATIVA	3	Redazione di una I.O. sul travaso di azoto liquido dal contenitore di consegna ai contenitori di utilizzo, per i diversi usi all'interno dell'Agenzia (Sez. AMMM, A.O. Radioattività ambientale ed eventuali altri).	Istruzione operativa	10%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
LORENZO FRASSY	MONITORAGGIO AMBIENTALE	SUPPORTO TECNICO NELL'AMBITO DELLA REALIZZAZIONE DELL'AMPLIAMENTO DEL COMPLESSO SCOLASTICO DI SAINT MARCEL	1.a	Esame delle prestazioni energetiche dell'edificio: prime valutazioni	Relazione	25%
			1.b	Proposta di contenuti per la predisposizione di materiale divulgativo	Relazione	25%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	SCRITTURA DI UNA PROPOSTA DI PROTOCOLLO CON ASS.TO ATTIVITA' PRODUTTIVE	2	Scrittura di una proposta di protocollo di effettuazione di controlli agli impianti termici ai sensi della L.R.26/2012	Proposta di protocollo	50%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
DANIELA GERBAZ	MONITORAGGIO AMBIENTALE	MONITORAGGIO ACQUE SUPERFICIALI	1.a	Relazione monitoraggi acque superficiali	Relazione entro il 30 giugno 2015	20%
		MONITORAGGIO ACQUE SOTTERRANEE	1.b	Relazione concernente l'attività di monitoraggio delle acque sotterranee per l'anno 2014	Relazione entro il 30 giugno 2015	20%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	DEFINIZIONE DELLA NUOVA RETE DI MONITORAGGIO PER IL PIANO DI GESTIONE 2016- 2021	2.a	Piano di gestione del Bacino del Po 2016-2021: revisione dei corpi idrici e della rete di monitoraggio.	Relazione e shape file della rete	20%
			2.b	Inserimento di due nuove aree di fondovalle nella rete relativa alle acque sotterranee e primi risultati analitici	Relazione	10%
	SISTEMA QUALITA'	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA QUALITA'	3.a	Stesura di una nuova IO per l'utilizzo e la gestione dei data logger.	IO	10%
			3.b	Revisione dell'IO 003/ASSC inerente al prelievo di campioni di acque superficiali	Revisione della IO	10%
			3.c	Revisione dell'IO 004/ASSC inerente al prelievo di campioni di acque sotterranee	Revisione della IO	10%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
CRISTINA GIBELLINO	MONITORAGGIO AMBIENTALE	MONITORAGGIO DI PM10 IN QUALITA' DELL'ARIA	1.	Messa in operatività di un metodo per l'analisi di metalli su filtro di particolato atmosferico PM10, con utilizzo di filtri di quarzo.	Emissione dei rapporti di prova	30%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	PREDISPOSIZIONE	2.	Partecipazione agli incontri convocati dall'Assessorato regionale alla sanità per la definizione del Piano Regionale Integrato dei Controlli (PRIC) ed elaborazione di una proposta di operatività dell'ARPA	Elaborazione proposta ARPA entro il 31 marzo 2015	20%
	SISTEMA QUALITA'	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA QUALITA'	3.a	Stesura di Istruzione Operativa per la definizione degli acquisti del laboratorio	IO	20%
			3.b	Predisposizione del programma di addestramento ai sensi della PO018 della nuova risorsa in corso di assunzione con la qualifica DS per l'area operativa COAC	Programma di addestramento	10%
			3.c	Addestramento della medesima risorsa sull'uso della tecnica strumentale basata sulla gascromatografia e sull'uso dei relativi detector.	Evidenza del grado di addestramento raggiunto	20%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
LORENA MASIERI	SISTEMA QUALITA'	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA QUALITA'	1.a	Stesura della relazione sulle esigenze dell'Agenzia riguardo la gestione dei campioni con un sistema informatizzato	Relazione	60%
			1.b	Analisi critica dei dati inerenti alle attività svolte dal laboratorio ai fini del Riesame della Direzione	Relazione/report	40%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
MANUELA ZUBLENA	MONITORAGGIO AMBIENTALE	APPLICAZIONE DI NUOVI SW MODELLISTICI	1.a	Test e messa a punto del modulo modellistico per il source apportionment sul PM10	Mappa della regione con incidenza delle diverse sorgenti sulle concentrazioni di PM10	15%
			1.b	Proposta di modalità di pubblicazione sul sito web, con interfaccia interattiva, della mappa	Relazione	15%
		1.c	Stesura della relazione annuale relativa allo stato della qualità dell'aria sull'intero territorio regionale	Relazione inviata all'Amm. Regionale entro il 15/05/2015	15%	
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	PIANO ARIA	2.a	Produzione degli elaborati per la redazione del nuovo Piano regionale per il risanamento, miglioramento e mantenimento della qualità dell'aria in accordo con la struttura regionale competente in materia	Trasmissione degli elaborati entro il 31/07/2015	15%
	SISTEMA QUALITA'	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA QUALITA'	3.a	Stesura di un elenco degli adempimenti relativi alla sicurezza in relazione alle specifiche attività assegnate al personale della sezione e formalizzazione di uno scadenziario	Documento e scadenziario entro il 31 dicembre	40%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
MARCO CAPPIO BORLINO	RIORGANIZZAZIONE AGENZIA	PROPOSTA AL DIRETTORE GENERALE	1	Elaborazione di un documento relativo allo stato attuale del servizio tecnico dell'Agenzia, dei punti deboli e di quelli forti, e delle prospettive a cui tendere	Relazione entro il 30 giugno 2015	30%
	MONITORAGGIO AMBIENTALE	MONITORAGGIO RADIAZIONI NON IONIZZANTI E RUMORE	2.a	Aggiornamento della mappatura acustica della città di Aosta: Creazione del modello per la stima dell'impatto acustico dovuto alle principale strade ed all'autostrada sul territorio comunale.	Esiti della simulazione	5%
			2.b	Aggiornamento della mappatura del campo elettrico presso tutti i siti di radiotrasmissione della Regione: definizione della porzione di territorio da monitorare nel 2015 e monitoraggio	Relazione	5%
	REPORTING E DIVULGAZIONE	AGGIORNAMENTO RELAZIONE SULLO STATO DELL'AMBIENTE ON LINE	3.a	Aggiornamento all'anno 2014 degli indicatori ambientali basati su dati prodotti dall'agenzia a periodicità annuale e pubblicazione sul sito web istituzionale	Aggiornamento entro 30 giugno 2015	10%
		COLLABORAZIONE CON LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	3.b	Rafforzamento dei rapporti di collaborazione con le istituzioni scolastiche su tematiche ambientali ed in particolare sul tema dei rifiuti	Proposta da inviare all'Amministrazione regionale entro il 30 giugno 2015	15%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	GDL ISPRA: PRODUZIONE LINEE GUIDA PREVISTE A CARICO DEL SISTEMA AGENZIALE	4	Partecipazione al GDL incaricato di elaborare le linee guida previste dal DL 179/2012 sulle misure di campi elettromagnetici	Contributo all'elaborazione dei documenti	10%
	SISTEMA QUALITA'	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA QUALITA'	5.a	Elaborazione specifiche tecniche per la predisposizione del nuovo sistema di accettazione e gestione di campioni/attività ed elaborazione dei dati relativi, in sostituzione del SW GARPA in uso dal 2003	Documento entro 30 novembre 2015	15%
			5.b	Predisposizione di una proposta di metodo per l'elaborazione dei dati ottenuti nel corso delle verifiche interne all'area NIR in alternativa alle tarature esterne, come previsto dalla IO 005-NIR REV.5	Relazione	10%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
CORRADO CANTELE	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	REVISIONE LEGGE ISTITUTIVA DI ARPA VALLE D'AOSTA	1	Contributo all'elaborazione di una proposta per gli aspetti di natura amministrativa ed organizzativa	Contributo entro il 27 luglio 2015	25%
	SISTEMA QUALITA' (PIANO ANTICORRUZIONE)	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA QUALITA' AZIONI MIGLIORATIVE DEL PIANO ANTICORRUZIONE	2.a	Ridefinizione delle schede del personale al fine di rendere maggiormente fruibili le stesse razionalizzandone il contenuto anche allo scopo di centrare gli aspetti funzionali delle stesse secondo le prescrizioni proprie dei Sistemi Qualità-Accreditamento	Proposta entro il 30 novembre 2015	15%
			2.b	Definizione delle attuali modalità di gestione delle convenzioni con altri enti pubblici, anche in funzione delle esigenze proprie dei Sistema Qualità – Accreditamento	Proposta di procedura operativa entro il 30 settembre 2015	10%
			2.c	Definizione di modalità di riscontro ai richiedenti di acquisti per le varie attività di ARPA sull' <i>iter</i> dei medesimi una volta approvati	Documento entro il 31 dicembre 2015	15%
			2.d	Definizione rinnovate modalità operative interne discendenti dall'introduzione della fatturazione elettronica.	Proposta di aggiornamento della Procedura Operativa 006 entro il 30 novembre 2015	10%
			2.e	Gestione completamente informatica delle richieste ed autorizzazioni alle trasferte, partecipazioni a congressi, corsi di formazione ed aggiornamento	Documento preparatorio con definizione aspetti di natura amministrativa entro il 31 ottobre 2015	10%
			2.f	Illustrazione a tutto il personale ARPA della bozza di comunicazione del in materia di incompatibilità e conflitti di interesse	Tenuta incontro/i entro il 31 ottobre 2015	15%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2015.

Comportamenti organizzativi

Per l'anno 2015 i cinque comportamenti organizzativi scelti dal Direttore generale, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

1. Visione strategica dell'Agenzia in relazione al contesto esterno

Attenzione agli obiettivi e alle strategie dell'Agenzia per il perseguimento della propria mission, in relazione all'evoluzione degli scenari di riferimento, e considerazione delle conseguenze sui processi interni dell'Agenzia.

Categorie di comportamento osservabili:

- Considerazione del contesto esterno e della sua evoluzione in prevalenza come fattore perturbante del proprio regime operativo abituale;
- Consapevolezza dell'importanza del riferimento costante al contesto esterno e capacità di far fronte ai cambiamenti operativi e organizzativi da essi imposti, in relazione agli obiettivi e strategie dell'Agenzia;
- Interesse e capacità di interpretazione dell'evoluzione del contesto esterno e delle sue dinamiche, e conseguente iniziativa nella proposta e predisposizione di nuove attività e di cambiamenti organizzativi della propria unità operativa.

2. Integrazione con il contesto interno dell'Agenzia

Collaborazione con le altre Sezioni, Aree Operative, Uffici dell'ARPA per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi operativi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Gestione delle attività in modo prevalentemente autoreferenziale e separato dalle altre Sezioni e Aree Operative dell'Agenzia;
- Collaborazione fornita quando richiesta dalla direzione dell'Agenzia;
- Interesse alle attività complessive dell'Agenzia e alle esigenze e opportunità operative emergenti.
Consequente proposta e realizzazione di attività in collaborazione con altre unità operative, al fine di un miglioramento continuo della funzionalità dell'ARPA.

3. Risposta ai problemi

Capacità di individuare correttamente le cause di problemi, mancato raggiungimento di obiettivi prefissati o altri eventi negativi. Attitudine a reagire in modo costruttivo per raggiungere gli obiettivi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Individuazione sistematica nel contesto interno e/o esterno delle cause giustificative di risultati insoddisfacenti o insuccessi;
- Capacità di analisi del proprio comportamento di fronte a risultati insoddisfacenti delle proprie attività, e impegno di raggiungere l'obiettivo individuando corrette modalità di superamento degli insuccessi;
- Elevata capacità di autocritica rispetto a problemi conseguenti alle proprie azioni, riuscendo a trasformarli in occasioni di apprendimento per migliorare su un piano organizzativo e strutturale il livello dell'attività personale e della propria unità operativa.

4. Sviluppo delle capacità e competenze professionali dei collaboratori

Capacità di individuare le necessità di apprendimento e le potenzialità operative dei collaboratori, promuovendone i percorsi di aggiornamento, sviluppo e crescita.

Categorie di comportamento osservabili:

- Il collaboratore meno fa domande e meglio è;
- Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento, interne ed esterne all'Agenzia;
- Impegno quotidiano diretto per accrescere consapevolezza e capacità operativa dei propri collaboratori, anche con affidamento o delega di incarichi adeguati e valorizzazione delle attitudini specifiche.

5. Comunicazione al pubblico attraverso i media

Capacità di esprimere efficacemente concetti, norme, procedure e informazioni ai principali interlocutori, o interpretando le istanze provenienti da interlocutori diversi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Adempimento solo su insistente sollecitazione a compiti di comunicazione verso l'esterno di risultati o aspetti della propria attività;
- All'occorrenza, comunicazione puntuale e accurata;
- Ricerca e gestione della comunicazione con interlocutori diversi, con scelta di linguaggio, modalità e argomentazioni in relazione alla tipologia di pubblico, e al particolare contesto.