



Allegato 1 Piano Performance 2016-2018 - Obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e comportamenti organizzativi scelti per l'anno 2016

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
CARLO ALBONICO	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	PERFEZIONAMENTO DELLE ANALISI STRUMENTALI-COLLABORAZIONE CENTRO SCANSETTI	1.a	Stipula convenzione con il Centro Scansetti- Università di Torino	Documento convenzione entro 15/07	15%
			1.b	Definizione programma delle attività tecniche	Documento di programma entro 31/07	15%
			1.c	Analisi sperimentali di alcuni filtri di particolato o matrici solide	Rapporti di prova entro 31/12	20%
		1.d	PERFEZIONAMENTO DELLE ANALISI STRUMENTALI	Predisposizione metodo di analisi quantitativa all'infrarosso degli amianti in matrice naturale	Prima bozza entro 31/12	15%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	AGGIORNAMENTO MAPPATURA AMIANTO	2.a	Aggiornamento mappatura amianto	Invio all'assessorato regionale delle tabelle aggiornate entro 31/07	15%
		PARERI TECNICI E INDAGINI AMBIENTALI NELL'AMBITO DELLA MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE E BONIFICA DELLA CAVA DI AMIANTO DI EMARÈSE	2.b	Analisi di campioni e controcampioni	Emissione del 90% dei rapporti di prova delle analisi eseguite entro 60 giorni dal campionamento.	20%

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
LORENZO FRASSY	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	CAMPAGNA RILIEVO SUOLI NELLA PIANA DI AOSTA	1.a	Definizione metodo di campionamento entro 30/06	Relazione	5%
			1.b	Individuazione siti (numero e collocazione) entro 31/07	Mappa siti	10%
			1.c	Definizione delle modalità di accesso ai terreni per il prelievo entro 31/12	Relazione	15%
			1.d	Prelievo e analisi dei dati di laboratorio sui campioni prelevati e proposta di approfondimento entro 31/12	Relazione	20%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	ESAME DOCUMENTALE DELLE RISULTANZE DEI PIANI SI SORVEGLIANZA E CONTROLLO DELLE DISCARICHE DI INERTI	2.a	Compilazione entro il 30/09 delle schede di valutazione delle relazioni pervenute entro il 31/08	Evidenza delle schede compilate	10%
			2.b	Risposta entro il 31/12 al 90% delle richieste pervenute entro il 30/11 riguardanti il monitoraggio delle acque sotterranee	Evidenza dei documenti inviati all'Amministrazione Regionale	20%
		SUPPORTO TECNICO ALLA REDAZIONE DEL PTA 2016	2.c	Risposta entro il 31/12 al 90% delle richieste pervenute entro il 30/11 riguardanti i siti contaminati	Evidenza dei documenti inviati all'Amministrazione Regionale	20%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2016.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
DANIELA GERBAZ	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	PROGETTO SPARE (CASO STUDIO DORA BALTEA)	1.a	Ricerca di prestatori di beni e servizi per l'allestimento di un sito dimostrativo per il monitoraggio in continuo delle portate liquide	Elaborazione di un set di indicatori correlati e compilazione della richiesta di affidamento all'uff. Affari generali ai sensi della P.O. 006	10%
			1.b	Predisposizione del I Progress Report (con particolare riferimento alle spese)	I Progress Report	10%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	PIANO DI TUTELA DELLE ACQUE 2016 (PTA)	2.a	Partecipazione al Forum introduttivo e ad altri eventi di partecipazione pubblica su richiesta dell'Amministrazione regionale	Partecipazione al 100% incontri	15%
			2.b	Stesura dei capitoli della relazione generale	Stesura dei capitoli richiesti	20%
			2.c	Stesura dei capitoli della relazione di sintesi	Stesura dei capitoli richiesti	20%
			2.d	Elaborazione dei dati	Elaborazione dei dati	15%
	TAVOLI TECNICI	2.e	Partecipazione diretta, o con invio di parere, ai tavoli tecnici convocati dall'Amministrazione regionale	90% di risposta alle richieste di pareri o alle convocazioni	10%	

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2016.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
CRISTINA GIBELLINO	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	APPROFONDIMENTO DELLO STUDIO DELL'INQUINAMENTO DA METALLI MEDIANTE CAMPIONAMENTO CON DEPOSIMETRI NELLE AREE CIRCOSTANTI INSEDIAMENTI INDUSTRIALI	1.a	Approfondimento e validazione del metodo chimico	Relazione entro 31/12	20%
			1.b	Elaborazione statistica dei dati	Articolo tecnico entro 31/12	20%
		SVILUPPO NUOVE METODICHE ANALITICHE PER L'ANALISI DEL SUOLO IN ACCORDO CON LE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI SITI CONTAMINATI	1.c	Sviluppo ed utilizzo di almeno 3 metodiche	Metodiche entro 31/12	30%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	PARTECIPAZIONE ALLE FASI DI ELABORAZIONE DEL PIANO REGIONALE INTEGRATO DI CONTROLLI SUGLI ALIMENTI (PRIC)	2.a	Collaborazione con Amministrazione regionale e USL nella predisposizione del piano	Report entro 31/12	20%
		DEFINIZIONE DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE DAL MINISTERO DA INSERIRE NEL VERBALE DI CAMPIONAMENTO DEGLI ALIMENTI PER I CONTROLLI	2.b	Definizione di un allegato al verbale in accordo con L'USL	Modello di allegato 31/07	10%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2016.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
LORENA MASIERI	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO DEI REATTIVI E SOLVENTI PER IL LABORATORIO	1.a	Messa a punto di un allegato tecnico da utilizzare per predisporre l'acquisto su MEPA di reattivi e solventi per il laboratorio dell'Agenzia	Documento entro il 30/09	40%
		OTTIMIZZAZIONE GESTIONE MAGAZZINO	1.b	Analisi delle modalità attuali di gestione del magazzino del laboratorio dell'Agenzia e elaborazione di proposte di miglioramento	Relazione	40%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	INVIO DATI AL MINISTERO DELLA SALUTE	2	Predisposizione di file per l'invio al Ministero della Salute dei dati relativi ai controlli (chimici e biologici) e sulla presenza di residui di fitofarmaci su alimenti e loro filiera produttiva	Invio file	20%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2016.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
MANUELA ZUBLENA	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	OTTIMIZZAZIONE GESTIONE SISTEMI DI CONTROLLO QUALITÀ	1.a	Implementazione in rete della gestione di QA/QC della RMQA con completamento dell'informatizzazione del sistema di gestione	Report finale sul lavoro fatto	20%
		MONITORAGGIO DI VARIABILI AMBIENTALI LOCALI CONNESSE AL CAMBIAMENTO CLIMATICO GLOBALE	1.b	Rilievo delle concentrazioni e caratteristiche dell'aerosol in troposfera e stratosfera tramite telerilevamento laser e fotometria solare con inserimento dati nella rete europea e pubblicazione in tempo reale dello spessore ottico atmosferico sul sito UV collegato al sito di ARPA	Report finale sul lavoro fatto al 30 novembre 2016	10%
		APPROFONDIMENTI SU MONITORAGGIO DELLE POLVERI	1.c	Caratterizzazione granulometrica del particolato	Report finale sul lavoro fatto	10%
		VALUTAZIONE MODELLISTICA DELLA QUALITÀ DELL'ARIA	1.d	Armonizzazione dell'indice di qualità dell'aria e pubblicazione dell'indice sul sito web	Report finale sul lavoro fatto	20%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO DELLE EMISSIONI	2.a	Valutazioni sulla stima delle emissioni di inquinanti in atmosfera legate alle attività di gestione dei rifiuti attualmente non considerate nell'inventario regionale	Report finale sul lavoro fatto	20%
		PREDISPOSIZIONE PIATTAFORMA INFORMATICA PER LA TRASMISSIONE DATI IPR AL MINAMB	2.b	Fase 1 Predisposizione delle funzionalità per il Reporting dei dataset da A a G. analisi del sistema presente in Arpa Valle d'Aosta ed implementazione database per l'adeguamento e il completamento. Rif.: Allegato tecnico "Servizio di sviluppo del sistema di gestione dati per il reporting della qualità dell'aria" all'Atto di sottomissione e verbale di concordamento nuovi prezzi del 31.05.2016	Report finale sul lavoro fatto	20%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2016.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
CORRADO CANTELE	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	SVILUPPO TEMI CON RIFERIMENTO AGLI AMBITI AMMINISTRATIVO-GESTIONALI "PUBBLICO IMPIEGO", "ANTICORRUZIONE" E "CONTRATTI PUBBLICI"	1.a	Organizzazione momento formativo esteso a tutto il personale agenziale in materia di "anticorruzione"/focus "codice di comportamento", in sinergia con altra agenzia regionale ambientale e con la Commissione indipendente di Valutazione	Tenuta entro il 15 ottobre	10%
			1.b	Coordinamento gruppo di lavoro <i>Inquadramento contrattuale, gestione del personale e relazioni sindacali</i> - Area <i>Governance</i> , nell'ambito delle attività di Assoarpa	Consegna relazione su attività 2016 al 31 dicembre	20%
			1.c	Documento di riferimento contenente le direttrici di massima per l'avvio delle procedure selettive finalizzate all'attribuzione di progressioni economiche al personale agenziale	Consegna documento entro il 30 settembre	15%
			1.d	Messa in opera del sistema informatico proposto a fine 2015 per il monitoraggio dell'andamento delle procedure di spesa attivate dalle sezioni tecniche in forza della procedura operativa 006 del Sistema Qualità	Presentazione ai Dirigenti dell'operatività del sistema entro il 30 settembre	20%
			1.e	Adeguamento della procedura operativa 006 del Sistema Qualità al nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 50/2016)	Consegna documento entro il 31 dicembre	15%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	NUOVO SCHEMA DI BILANCIO ARMONIZZATO AI SENSI DELL'ARTICOLO 27 COMMA 4 DELLA LEGGE REGIONALE 19/2015	1.a	Presentazione nuovo assetto di bilancio armonizzato, secondo i principi del d.lgs. 118/2011, in via sperimentale, a conferma e sviluppo del primo schema prodotto al 30 aprile scorso	Presentazione schema di bilancio entro il 24 giugno	20%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2016.

DIRIGENTE	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
MARCO CAPPIO BORLINO	SUPPORTO TECNICO E SVILUPPO DI TEMI E TECNICHE DI INDAGINE	SUPPORTO E SVILUPPO INTEGRAZIONE ATTIVITA' TRA LE SEZIONI DELL'AGENZIA	1.a	Ottimizzazione della collaborazione tra le Sezioni dell'Agenzia ai fini dell'integrazione delle attività	Relazione	20%
		RIDEFINIZIONE DPT	1.b	Ridefinizione della struttura del Documento di Programmazione Triennale (DPT) dell'Agenzia in accordo con la proposta elaborata dal GdL 60 LEPTA del SNPA o, se già approvata dal Consiglio federale, della versione definitiva del Catalogo dei servizi del SNPA	DPT organizzato secondo il nuovo schema	20%
		MODELLIZZAZIONE ACUSTICA CITTA' DI AOSTA	1.c	Modellizzazione acustica della Città di Aosta comprendente le principali sorgenti (attività industriali, traffico veicolare, corsi d'acqua)	Invio all'Assessorato regionale al Territorio e Ambiente dei risultati entro il 30/09/2016	5%
		INTERCONFRONTO SNPA SULLE MISURE DI CAMPI ELETTROMAGNETICI	1.d	Partecipazione ad un interconfronto organizzato dal SNPA sulle misure di campi elettromagnetici con particolare riferimento alle nuove tecnologie di telefonia cellulare	Invio ad ISPRA della scheda dei risultati nei tempi previsti dal protocollo che verrà definito	5%
		MESSA A PUNTO METODICA ANALITICA CONCENTRAZIONE RADON	1.e	Messa a punto metodica analitica per la determinazione della concentrazione di Radon in acqua	Relazione tecnica entro 30/09/2016	5%
	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO TERRITORIO E AMBIENTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI AUTORITA' AMBIENTALE DEI PROGRAMMI E PROGETTI FINANZIATI DALL'UE	2.a	Proposta elementi per convenzione	Proposta entro il 30/04/2016	5%
			2.b	Svolgimento di tutte le attività richieste	termini e modalità preventivamente concordate con l'Amministrazione regionale	5%
		INTEGRAZIONE DELLE BANCHE DATI AGENZIALI GEORIFERIBILI NELL'AMBITO DEL SISTEMA DELLE CONOSCENZE TERRITORIA (SCT) E AGGIORNAMENTO CON LE INFORMAZIONI RELATIVE AL 2015	3.a	Previa stipula di un'apposita convenzione con l'Assessorato regionale al Territorio e Ambiente definizione delle modalità di condivisione dei dati	Relazione	5%
			3.b	Previa stipula di un'apposita convenzione con l'Assessorato regionale al Territorio e Ambiente Fornitura dei dati utili per la creazione di almeno tre strati georeferiti contenenti dati ambientali	Invio file o condivisione accessi su server ARPA	5%

MARCO CAPPIO BORLINO	SUPPORTO TECNICO ALLE FUNZIONI DI AMMINISTRAZIONE ATTIVA	GRUPPO DI LAVORO 60 LEPTA DELL'AREA 8 DEL SNPA	4.a	Partecipazione attiva al gruppo di lavoro 60 LEPTA dell'Area 8 del Sistema Nazionale per la Protezione Ambiente (SNPA)	Collaborazione alla stesura della proposta di catalogo dei servizi del SNPA da presentare al Consiglio Federale entro 30/9/2016	10%
		RIORGANIZZAZIONE AREA OPERATIVA IMPATTI E RISCHI INDUSTRIALI	5.a	Riorganizzazione dell'Area operativa Impatti e Rischi Industriali al fine di migliorare la risposta all'Amministrazione regionale sui temi inerenti procedimenti di VIA VAS e Autorizzazioni uniche	Relazione	15%

Dove non diversamente specificato, il termine per il raggiungimento degli obiettivi è il 31/12/2016.

Comportamenti organizzativi

Per l'anno 2016 i cinque comportamenti organizzativi scelti dal Direttore generale, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

1. Visione strategica dell'Agenzia in relazione al contesto esterno

Attenzione agli obiettivi e alle strategie dell'Agenzia per il perseguimento della propria mission, in relazione all'evoluzione degli scenari di riferimento, e considerazione delle conseguenze sui processi interni dell'Agenzia.

Categorie di comportamento osservabili:

- Considerazione del contesto esterno e della sua evoluzione in prevalenza come fattore perturbante del proprio regime operativo abituale;
- Consapevolezza dell'importanza del riferimento costante al contesto esterno e capacità di far fronte ai cambiamenti operativi e organizzativi da essi imposti, in relazione agli obiettivi e strategie dell'Agenzia;
- Interesse e capacità di interpretazione dell'evoluzione del contesto esterno e delle sue dinamiche, e conseguente iniziativa nella proposta e predisposizione di nuove attività e di cambiamenti organizzativi della propria unità operativa.

2. Integrazione con il contesto interno dell'Agenzia

Integrazione con le altre Sezioni, Aree Operative, Uffici dell'ARPA per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi operativi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Gestione della propria attività in modo prevalentemente autoreferenziale e separato dalle altre Sezioni e Aree Operative dell’Agenzia
- Collaborazione fornita quando richiesta dalla direzione dell’Agenzia;
- Interesse alle attività complessive dell’Agenzia e alle esigenze e opportunità operative emergenti. Conseguente proposta e realizzazione di attività in collaborazione con altre unità operative, al fine di un miglioramento continuo della funzionalità dell’ARPA.

3. Gestione del sistema Qualità

Partecipazione e capacità nella gestione corretta del sistema Qualità, con contributo al rafforzamento e al miglioramento continuo.

Categorie di comportamento osservabili:

- Tendenziale rifiuto degli adempimenti e affinamenti procedurali richiesti dal sistema Qualità;
- Adeguamento agli adempimenti procedurali richiesti dal sistema Qualità;
- Adeguamento agli adempimenti procedurali con proposte migliorative per il sistema Qualità ed espansione degli ambiti di accreditamento.

4. Risposta ai problemi

Capacità di individuare correttamente le cause di problemi, mancato raggiungimento di obiettivi prefissati o altri eventi negativi. Attitudine a reagire in modo costruttivo per raggiungere gli obiettivi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Individuazione sistematica nel contesto interno e/o esterno delle cause giustificative di risultati insoddisfacenti o insuccessi;
- Capacità di analisi del proprio comportamento di fronte a risultati insoddisfacenti delle proprie attività, e impegno di raggiungere l’obiettivo individuando corrette modalità di superamento degli insuccessi;
- Elevate capacità di autocritica rispetto a problemi conseguenti alle proprie azioni, riuscendo a trasformarli in occasioni di apprendimento per migliorare su un piano organizzativo e strutturale il livello dell’attività personale e della propria unità operativa;

5. Sviluppo delle capacità e competenze professionali dei collaboratori

Capacità di individuare le necessità di apprendimento e le potenzialità operative dei collaboratori, promuovendone i percorsi di aggiornamento, sviluppo e crescita.

Categorie di comportamento osservabili:

- Il collaboratore meno fa domande e meglio è;
- Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento, interne ed esterne all’Agenzia;
- Impegno quotidiano diretto per accrescere consapevolezza e capacità operativa dei propri collaboratori, anche con affidamento o delega di incarichi adeguati e valorizzazione delle attitudini specifiche.