



Allegato 1 Piano Performance 2021-2023 - Obiettivi operativi assegnati ai dirigenti e comportamenti organizzativi per l'anno 2021

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Lorenzo Frassy	Monitoraggi ambientali periodici	monitoraggio dello stato della falda nell'area della discarica di Brissogne	1.a	Razionalizzazione della rete piezometrica: proposte e partecipazione ai tavoli tecnici	Relazione e partecipazione ai tavoli tecnici	20
			1.b	Monitoraggio della presenza di percolato infratelo	Relazione	20
			1.c	Analisi relativa agli edulcoranti (sucralosio) in falda	Relazione	20
	Aggiornamento dei sistemi per la qualità e per la sicurezza;	realizzazione istruzioni operative per la consultazione su base ArcGis e su dispositivi mobili Android dei dati relativi all'anagrafica e localizzazione della rete di monitoraggio acque sotterranee e ai dati disponibili alla sezione SRE relativi alla presenza di amianto nei terreni.	2a	Predisposizione base cartografica, progetto su software cartografico e Istruzione Operativa per il suo utilizzo, per la consultazione ed implementazione della anagrafica e localizzazione della rete di monitoraggio acque sotterranee sul territorio regionale su dispositivi portatili Android	Trasferimento su dispositivi mobili delle informazioni relative all' "anagrafica monitoraggio falda", con istruzione operativa relativa a utilizzo dell'app QField	20
			2b	Predisposizione base cartografica, progetto su base ArcGis e Istruzione Operativa per il suo utilizzo, per la consultazione del parametro amianto sulle analisi di terreni della sezione SRE, a servizio della sezione AMMM	Istruzione operativa relativa alla consultazione ed utilizzo del progetto ArcGis per visualizzazione dati (in possesso della sezione SRE) relativi all' amianto a servizio della sezione AMMM	20

La scadenza per gli obiettivi è fissata al 15 dicembre 2021

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Daniela Gerbaz	Organizzazione e Sviluppo	Inquadramento delle attività della sezione di cui è responsabile e proposta di prospettive future successive alla cessazione del rapporto di lavoro	1	<p>Predisposizione di un documento ad uso del personale della sezione e di chi la coordinerà in cui siano specificate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le linee di attività in essere nella sezione • le linee di sviluppo prevedibili al momento • le più rilevanti informazioni necessarie al passaggio di consegne 	relazione	100%

La scadenza per gli obiettivi è fissata al 30 aprile 2021

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Cristina Gibellino	Monitoraggi ambientali periodici e straordinari correlati all'emergenza sanitaria epidemiologica	Partecipazione al progetto di sorveglianza epidemiologica di Sars-Cov-2 attraverso le acque reflue urbane (Sari, Sorveglianza ambientale reflui in Italia)	1.a	Partecipazione al progetto nazionale e implementazione delle attività previste dal progetto (messa a punto metodo di estrazione, determinazione qualitativa e quantitativa)	Relazione sull'avanzamento dei lavori entro il 31 agosto 2021	30
			1.b	Monitoraggio sperimentale al depuratore di Brissogne al fine della messa a punto del metodo con campionamenti settimanali	Relazione sull'avanzamento dei lavori entro il 31 agosto 2021	50
	Aggiornamento dei sistemi per la qualità e per la sicurezza	Valutazione del rischio chimico per i lavoratori del laboratorio chimico e della sezione amianto	2	Valutazione del rischio da agenti chimici pericolosi	Compilazione file Excel algoritmo di valutazione SNPA entro il 31 agosto 2021	20

La data di scadenza fissata al 31 agosto 2021 è dovuta al previsto pensionamento dal 1° settembre della dott.ssa Gibellino

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Lorena Masieri	Supporto tecnico e analitico	Gestione del supporto tecnico e analitico alle forze dell'ordine per le sospette sostanze stupefacenti	1a	Elaborazione, su mandato del responsabile di sezione, di un cronoprogramma per la gestione dell'attività in funzione dell'avvicendamento del personale coinvolto e sua attuazione Aggiornamento IO007/COAC e dei moduli correlati all'avvicendamento del personale. Scadenza entro 31 agosto	<ul style="list-style-type: none"> • Cronoprogramma delle attività • Programmi di formazione e relativi allegati • IO007/COAC e moduli aggiornati Scadenza entro 31 agosto	40
			1b	Formazione nella gestione	Relazione Scadenza entro 31 agosto	20
	Aggiornamento dei sistemi per la qualità e per la sicurezza	Collaborazione con le Sezioni Analisi Mineralogiche, Morfologiche Microanalisi (AMMM) e ACQUE SUPERFICIALI all'utilizzo del sw SCRIPTA ¹ ,	2	Sezione AMMM: completamento dei documenti presenti su SCRIPTA, verifica della gestione delle schede strumenti e loro eventuale inserimento su SCRIPTA. Sezione ACQUE SUPERFICIALI validazione dei dati di campo dei campioni per un periodo legato all'avvicendamento del responsabile di sezione	<ul style="list-style-type: none"> • AMMM: Relazioni e, se necessario, schede strumenti caricate su SCRIPTA entro 30 novembre • ACQUE SUPERFICIALI: validazione dati per un periodo da concordare con il nuovo responsabile della sezione. Non oltre 30 novembre. 	40

¹ SCRIPTA è il sistema informativo in cui sono raccolti i dati analitici relativi ai campioni, i documenti allegati, e sono tracciate le attività tecniche dell'Agenzia

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Manuela Zublena	Monitoraggi ambientali periodici e straordinari correlati all'emergenza sanitaria epidemiologica	Approfondimento degli effetti sulla qualità dell'aria prodotti dalle misure di confinamento legate alla pandemia da SARS-CoV-2 durante l'anno 2020 nel contesto regionale.	1.a	Valutazione dei macroinquinanti (ossidi di azoto, polveri, ozono) e dei microinquinanti su particolato (idrocarburi policiclici aromatici, metalli) nel confronto con anni precedenti	Relazione entro il 15 dicembre 2021	25
			1.b	Analisi dei dati rilevati con riferimento anche alle grandezze meteo e modellizzazione con normalizzazione meteo, modellizzazione con modelli deterministici a partire dall'inventario regionale delle emissioni	Relazione entro il 15 dicembre 2021	25
			1.c	Analisi degli episodi su larga scala (es. polveri minerali) rilevanti sulle concentrazioni locali di inquinanti entro	Relazione entro il 15 dicembre 2021	25
	Aggiornamento dei sistemi per la qualità e per la sicurezza	Miglioramento dell'accuratezza dei dati colonnari di NO2 e redazione di una istruzione operativa ad hoc	2	Riprocessamento della serie di dati relativi alla densità colonnare di NO2 rilevata dal 2007 in Saint-Christophe con lo spettrofotometro Brewer MkIV #066, con l'utilizzo di un nuovo algoritmo in grado di minimizzare l'effetto di alcuni parametri legati alla catena strumentale.	Stesura di un'istruzione operativa ad hoc per il trattamento dei dati rilevati entro il 15 dicembre 2021	25

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO
Corrado Cantele	Sistemi per la qualità e la sicurezza Gestione stress correlato	Azione di <i>coaching</i> finalizzata al raggiungimento di obiettivi di crescita e di miglioramento avendo, come valori cardini, la produttività aziendale e il benessere individuale delle persone	1.a	Documento contenente l'individuazione operatore cui verrà affidato l'incarico, il (crono)programma e le modalità di esecuzione delle attività	Consegna proposta entro 15 dicembre 2021	45
	Attuazione Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2021	Attività di monitoraggio del lavoro agile	2.a	Proposta di sistema di monitoraggio con reportistica	Consegna proposta entro 31 agosto 2021	20
	Attuazione Piano ARPA per la prevenzione dei fenomeni corruttivi anno 2021	Nuovo regolamento agenziale di disciplina dei contratti pubblici	3.a	Predisposizione di nuovo regolamento agenziale di disciplina dei contratti pubblici, sulla scorta di bozza di fine 2020, a seguito delle importanti novità normative intervenute nel corso dell'ultimo biennio	3.aa. Proposta di regolamento entro 31 luglio 2021 3.bb. Incontro illustrativo e proposta di provvedimento approvativo entro 4 novembre 2021	25 10

DIRIGENTE	AMBITO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	CODIFICA	SPECIFICO OBIETTIVO OPERATIVO	RISULTATO ATTESO	PESO %
Marco Cappio Borlino	Sviluppo delle conoscenze, comunicazione e informazione	Configurazione della infrastruttura informativa centralizzata per gestire i dati ambientali progettata nell'anno 2020 e predisposizione di tre datasets, che saranno gestibili da tale infrastruttura e visibili da portale interno.	1.a	Predisposizione del dataset relativo a snow water equivalent	Nota che evidenzi la consultabilità dei dati da portale interno all'Agenzia	20
			1.b	Predisposizione del dataset relativo ai pareri sulle centrali idroelettriche	Nota che evidenzi la consultabilità dei dati da portale interno all'Agenzia	20
			1.c	Predisposizione del dataset relativo alle analisi chimiche delle acque sotterranee relative al monitoraggio istituzionale della falda svolte dal laboratorio ARPA	Nota che evidenzi la consultabilità dei dati da portale interno all'Agenzia	20
	Supporto tecnico-scientifico per la pianificazione e la normazione ambientali, anche con particolare riferimento alla Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici	Supporto tecnico e scientifico nella fase conclusiva di elaborazione della Strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici.	2.a	Supporto alla redazione delle schede settoriali della Strategia regionale di adattamento al cambiamento climatico	Resoconto del supporto fornito	15
			2.b	Supporto alla redazione completa di tale Strategia (indice, obiettivi generali, governance, settori e sfide trasversali)	Resoconto del supporto fornito	15
	Aggiornamento dei sistemi per la qualità e per la sicurezza	Accreditamento analisi di gas radon in aria	3	Analisi della normativa ISO11665-4 e stesura della Procedura di Prova	Procedura di prova	10

La scadenza per tutti gli obiettivi è fissata al 15 dicembre 2021

Comportamenti organizzativi

Per l'anno 2021 i cinque comportamenti organizzativi scelti dal Direttore generale, oggetto di valutazione, sono i seguenti:

1. Integrazione con il contesto interno dell'Agenzia

Integrazione con le altre Sezioni, Aree Operative, Uffici dell'ARPA per il raggiungimento degli obiettivi dell'Agenzia, favorendo lo scambio delle informazioni e l'integrazione dei processi operativi.

Categorie di comportamento osservabili:

- Gestione della propria attività in modo prevalentemente autoreferenziale e separato dalle altre Sezioni e Aree Operative dell'Agenzia
- Collaborazione fornita quando richiesta dalla direzione dell'Agenzia
- Interesse alle attività complessive dell'Agenzia e alle esigenze e opportunità operative emergenti. Conseguente proposta e realizzazione di attività in collaborazione con altre unità operative, al fine di un miglioramento continuo della funzionalità dell'ARPA.

2. Gestione del Sistema Qualità

Partecipazione e capacità nella gestione corretta del sistema Qualità, con contributo al rafforzamento e al miglioramento continuo

Comportamenti osservabili:

- Tendenziale rifiuto degli adempimenti e affinamenti procedurali richiesti dal sistema Qualità
- Adeguamento agli adempimenti procedurali richiesti dal sistema Qualità
- Adeguamento agli adempimenti procedurali con proposte migliorative per il sistema Qualità ed espansione degli ambiti di accreditamento

3. Risposta ai problemi

Capacità di individuare correttamente le cause di problemi, mancato raggiungimento di obiettivi prefissati o altri eventi negativi. Attitudine a reagire in modo costruttivo per raggiungere gli obiettivi.

Comportamenti osservabili:

- Individuazione sistematica nel contesto interno e/o esterno delle cause giustificative di risultati insoddisfacenti o insuccessi
- Capacità di analisi del proprio comportamento di fronte a risultati insoddisfacenti delle proprie attività, e impegno di raggiungere l'obiettivo individuando corrette modalità di superamento degli insuccessi
- Elevate capacità di autocritica rispetto a problemi conseguenti alle proprie azioni, riuscendo a trasformarli in occasioni di apprendimento per migliorare su un piano organizzativo e strutturale il livello dell'attività personale e della propria unità operativa

4. Leadership

Capacità di orientare, guidare e motivare le azioni di collaboratori e colleghi in modo efficace e credibile, con la propria autorevolezza, rispetto al raggiungimento degli obiettivi. Capacità di coinvolgere, creare consenso, riducendo le possibilità di conflitto e ottenere un'attiva collaborazione di singoli individui e di gruppi, anche disomogenei.

Categorie di comportamento osservabili:

- Evoluzione tendenzialmente conflittuale dei rapporti con i propri collaboratori, e/o insorgenza di frequenti situazioni di conflitto tra i propri collaboratori;
- Richiamo costante alle responsabilità d'ufficio e ai criteri di professionalità operativa;
- Punto di riferimento nello svolgimento delle attività della propria area operativa e capacità di coinvolgimento dei propri collaboratori, al fine di conseguire in modo partecipato e condiviso agli obiettivi prefissati.

5. Sviluppo delle capacità e competenze professionali dei collaboratori

Capacità di individuare le necessità di apprendimento e le potenzialità operative dei collaboratori, promuovendone i percorsi di aggiornamento, sviluppo e crescita.

Comportamenti osservabili:

- Il collaboratore meno fa domande e meglio è;
- Promozione di iniziative di formazione e aggiornamento, interne ed esterne all'Agenzia;
- Impegno quotidiano diretto per accrescere consapevolezza e capacità operativa dei propri collaboratori, anche con affidamento o delega di incarichi adeguati e valorizzazione delle attitudini specifiche.