

ARPA VALLE D'AOSTA - Procedure di acquisizione di beni e servizi in economia di valore inferiore a 40.000 euro IVA esclusa

a)	b)	c)	e)	f)	g)	h)
<p align="center">Descrizione del procedimento con eventuali riferimenti normativi utili</p>	<p align="center">Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e – ove diverso – l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale¹</p>	<p align="center">Responsabile del procedimento e – ove diverso – il responsabile competente all'adozione del provvedimento finale²</p>	<p align="center">Il termine fissato dalle norme per la conclusione del procedimento (con adozione di provvedimento espresso)</p>	<p align="center">Modalità per richiedere informazioni</p>	<p align="center">Strumenti di tutela</p>	<p align="center">Soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</p>
<p>Si tratta di una procedura semplificata preceduta da mera comparazione di preventivi ovvero da affidamento diretto motivato, prioritariamente mediante i sistemi dinamico di acquisizione (MEPA-MEVA)</p> <p><u>Riferimenti normativi:</u></p> <p>decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) - articolo 36 (Contratti sotto soglia)</p>	<p>Segreteria della Sezione Laboratorio, con riferimento all'attivazione e alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture per il funzionamento del Laboratorio (indirizzo di posta elettronica: segreteria-laboratorio@arpa.vda.it Tel. 0165/278541)</p> <p>Ufficio Affari generali (indirizzo di posta elettronica: afgen@arpa.vda.it Tel. 0165/278531-532-521-522-520), con riferimento ad ogni altra contrattazione non rientrante nella categoria precedente</p>	<p>I responsabili dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi di valore inferiore a 40.000 euro sono di norma identificati nei responsabili delle unità organizzative di cui alla colonna b):</p> <p>Affari generali: Corrado Cantele (co.cantele@arpa.vda.it Tel. 0165/278525)</p> <p>Segreteria Laboratorio Maria Cristina Gibellino (m.gibellino@arpa.vda.it Tel. 0165/278541-542)</p>	<p>La contrattazione sotto soglia, trattandosi di forma contrattuale caratterizzata da rapida esecuzione e semplificazione procedurale, comporta l'applicazione in via mediata della disciplina di settore richiamata, con particolare riferimento alle norme disciplinanti le tempistiche amministrative di gestione e completamento delle fasi istruttorie.</p> <p>Il contratto viene perfezionato mediante i portali dei mercati elettronici (documento di stipula) e, in via residuale, a mezzo di corrispondenza commerciale, di norma entro 60 giorni dall'affidamento, fatta salva l'attivazione del contratto in via d'urgenza.</p>	<p>E' possibile trasmettere un messaggio di posta elettronica all'indirizzo afgen@arpa.vda.it ovvero, con riferimenti ad istruttorie del Laboratorio, all'indirizzo: segreteria-laboratorio@arpa.vda.it.</p> <p>Il personale addetto provvederà a fornire le opportune informazioni nel termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della richiesta ovvero nelle tempistiche fissate per ciascuna procedura contrattuale, comunque, in tempi congrui compatibilmente con le date di ricezione delle offerte, in caso di avvio di apposita procedura comparativa di preventivi.</p>	<p>E' esperibile il ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) con notificazione entro il termine di decadenza di 30 giorni dal momento, in cui l'operatore interessato ha ricevuto la comunicazione dell'aggiudicazione definitiva della gara ad un soggetto diverso.</p>	<p>In caso di inerzia alla conclusione dei procedimenti descritti è possibile adire, con apposita richiesta fatta pervenire via pec all'indirizzo: arpavda@cert.legalmail.it, il Direttore generale, rappresentante legale e titolare della direzione e del coordinamento dell'ente, ai sensi della l.r. 7/2018</p>