Tipologia	Denominazione	Descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Procedimenti a istanza di parte: atti, documenti e uffici	Modalità per ottenere informazioni	Termini del procedimento	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'interessato	Silenzio-assenso	Strumenti di tutela	Servizio on line	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo
Procedimento non a istanza di parte	Procedure di affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture	Il procedimento è volto all'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture necessari al funzionamento dell'Agenzia. Si svolge secondo le procedure previste dal Codice dei contratti pubblici, nel rispetto dei principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato. Per gli affidamenti di importo pari o superiore alle soglie di rilevanza europea (art. 14 d.lgs. 36/2023), l'Agenzia si avvale della Centrale unica di committenza regionale di IN.VA. S.p.A. (art. 62 d.lgs. 36/2023), che espleta la procedura di gara.	decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici), e successive modificazioni, tra cui il d.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209; legge 7 agosto 1990, n. 241; legge 27 dicembre 2006, n. 296, art. 1, comma 455; legge regionale 17 agosto 1987, n. 81.	Servizio amministrativo – Ufficio Affari generali e Ufficio Gestione del personale; Direzione generale - Ufficio Progetti di ricerca ambientale; Sezione Laboratorio chimico, biologico e mineralogico - Area Operativa Servizi di supporto; Per le procedure sopra soglia, la fase di gara è curata da IN.VA. S.p.A. – Centrale unica di committenza, Loc. L'Île-Blonde 5, 11020 Brissogne (AO); Telefono 0165.367766; PEC appalti@cert.invallee.it.;	Responsabile del procedimento è il responsabile unico del progetto (RUP), nominato nel primo atto di avvio dell'intervento, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023. Qualora il RUP non sia nominato, l'incarico è svolto dal responsabile dell'unità organizzativa competente per l'intervento. Telefono: 0165 278511 (centralino) Indirizzo di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it	Non pertinente	Non pertinente, poiché il procedimento è avviato d'ufficio.	Gli operatori economici interessati possono chiedere informazioni scrivendo a protocollo@arpa.vda.it oppure ad arpa@arpa.vda.it o ancora all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata arpavda@cert.legalmail.it. Gli uffici rispondono entro 30 giorni dalla richiesta, oppure entro i termini fissati nei documenti della singola procedura di affidamento. Per le procedure espletate dalla Centrale unica di committenza, le richieste di chiarimento si presentano tramite la piattaforma PlaCe-VdA, secondo quanto previsto dai documenti di gara.	I termini massimi, dalla pubblicazione del bando o dall'invio degli inviti fino all'aggiudicazione, sono quelli rinvenibili all'interno dell'Allegato I.3 al d.lgs. 36/2023: procedura aperta: 9 mesi in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, 5 mesi in caso di minor prezzo; procedura ristretta: 10 mesi in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, 6 mesi in caso di minor prezzo; procedura competitiva con negoziazione: 7 mesi in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, 4 mesi in caso di minor prezzo; procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando: 4 mesi in caso di offerta economicamente più vantaggiosa, 3 mesi in caso di minor prezzo. Sono ammesse le proroghe previste dall'Allegato I.3. In caso di affidamento diretto, l'Allegato non fissa un termine specifico. Per le procedure sopra soglia si applicano i termini della procedura aperta (9 mesi, oppure 5 mesi con il criterio del minor prezzo) o della procedura ristretta (10 mesi, oppure 6 mesi).	No	No	Gli atti delle procedure di affidamento sono impugnabili unicamente con ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Valle d'Aosta (art. 120 del d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 – Codice del processo amministrativo). Il ricorso deve essere notificato entro 30 giorni, che decorrono: - dalla ricezione della comunicazione prevista dall'art. 90 del d.lgs. 36/2023, oppure dalla messa a disposizione degli atti ai sensi dell'art. 36, commi 1 e 2, del medesimo decreto; - per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione ai sensi degli artt. 84 e 85 del d.lgs. 36/2023. Per gli affidamenti di importo pari o superiore alle soglie europee, il contratto non può essere stipulato prima di trentadue giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione (art. 18, comma 3, d.lgs. 36/2023). In caso di ricorso con istanza cautelare, la stipula è sospesa secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 4.	Le procedure sono effettuate per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale PlaCeVdA messo a disposizione da IN.VA. S.p.A. di Brissogne (AO), all'indirizzo https://place-vda.aflink.it/portalegare/index e del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), all'indirizzo https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/. Per gli affidamenti di importo pari o superiore alle soglie europee, le procedure sono curate da parte effettuate per il tramite della piattaforma di approvvigionamento digitale da IN.VA. S.p.A. – Centrale unica di committenza, all'indirizzo https://place-vda.aflink.it/portalegare/index.	Pagamento imposta di bollo per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 € (IVA esclusa) tramite modulo F24 e pagamento di eventuali garanzie provvisorie e definitive, compatibilmente con le disposizioni del Codice dei contratti pubblici.	Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Igor RUBBO; Ufficio: Direzione generale; Qualifica: Direttore generale; Recapito telefonico: 0165-278571; Casella di posta elettronica ordinaria: ig.rubbo@arpa.vda.it; Casella di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it; Attivazione: richiesta alla mail istituzionale
Procedimento non a istanza di parte	Procedura selettiva per il reclutamento di candidati interessati all'assegnazione di borse di ricerca.	Il procedimento è volto all'attribuzione di borse di ricerca. L'attribuzione avviene mediante comparazione dei curricula, secondo i criteri selettivi indicati nel bando, nel rispetto dei principi costituzionali di imparzialità, trasparenza e merito.	legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi); in caso di finanziamento a valere su fondi eurounitari o statali, si rimanda all'eventuale disciplina del finanziamento indicata all'interno del singolo avviso.	Servizio amministrativo	Ufficio gestione del personale; Responsabile: DA CANAL Sabrina; Recapiti telefonici: 0165.278530; 0165.278528; 0165.278507; Indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale: personale@arpa.vda.it ; Indirizzo di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it	Coincidente con l'Ufficio responsabile del procedimento	Non pertinente, poiché il procedimento è avviato d'ufficio. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione richiesta sono indicate all'interno dei singoli bandi, pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso e avvisi"	Le modalità con le quali i titolari di interesse legittimo possono ottenere le informazioni relative al procedimento sono indicate all'interno dei singoli bandi, pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso e avvisi"	I termini endoprocedimentali sono stabiliti all'interno dei singoli bandi, ovvero dalle rispettive leggi di istituzione delle borse di ricerca.	No	No	Avverso il provvedimento finale è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro il termine di decadenza di 60 giorni (art. 29 d.lgs. 104/2010), decorrenti dalla pubblicazione sul sito istituzionale, che ha valore di notifica, ovvero dalla notificazione, comunicazione o piena conoscenza dell'atto (art. 41, c. 2, d.lgs. 104/2010). In alternativa, ricorso straordinario, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni (artt. 8 e 9 d.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199). In caso di mancata conclusione nei termini, l'interessato può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo (art. 2, c. 9-ter, L. 241/1990).	Non pertinente	Non pertinente	Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Igor RUBBO; Ufficio: Direzione generale; Qualifica: Direttore generale; Recapito telefonico: 0165-278571; Casella di posta elettronica ordinaria: ig.rubbo@arpa.vda.it; Casella di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it; Attivazione: richiesta alla mail istituzionale

Tipologia	Denominazione	Descrizione	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio responsabile del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Procedimenti a istanza di parte: atti, documenti e uffici	Modalità per ottenere informazioni	Termini del procedimento	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'interessato	Silenzio-assenso	Strumenti di tutela	Servizio on line	Modalità di pagamento	Titolare del potere sostitutivo
Procedimento non a istanza di parte	Procedura concorsuale per il reclutamento di personale	Il procedimento è volto alla copertura dei posti previsti dal piano dei fabbisogni agenziale, mediante espletamento di una selezione pubblica.	D.P.R. 487/1994, art. 11, c. 4, modificato dal D.P.R. 82/2023; Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale), e in particolare l'art. 41; Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6).	Servizio amministrativo	Ufficio gestione del personale; Responsabile: DA CANAL Sabrina; Recapiti telefonici: 0165.278530; 0165.278528; 0165.278507; Indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale: personale@arpa.vda.it ; Indirizzo di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it	Coincidente con l'Ufficio responsabile del procedimento	Non pertinente, poiché il procedimento è avviato d'ufficio. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione richiesta sono indicate all'interno dei singoli bandi, pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso e avvisi"	Le modalità con le quali i titolari di interesse legittimo possono ottenere le informazioni relative al procedimento sono indicate all'interno dei singoli bandi, pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso e avvisi"	I termini endoprocedimentali sono stabiliti dal r.r. 1/2013 e dai singoli bandi. Il citato regolamento non prevede un termine finale per la conclusione del procedimento, definito dal D.P.R. 487/1994, art. 11, c. 4, modificato dal D.P.R. 82/2023, di norma pari a 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte.	No	No	Avverso il provvedimento finale è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) con notificazione entro il termine di decadenza di 60 giorni, decorrenti: - dalla data di pubblicazione del bando, in caso di presenza di clausole reputate illegittime; - dal momento di avvenuta conoscenza dell'atto di non ammissione alla procedura, a seguito della disamina dei requisiti in possesso dei candidati per la partecipazione al concorso; - dalla pubblicazione della graduatoria finale sul Bollettino Ufficiale Regionale. In alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni (artt. 8 e 9 d.P.R. 1199/1971) (BUR).	https://concorsi.sigmapaghe.com/WCONC010.pgm	https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/spontaneo Contributo di ammissione alla procedura selettiva (art. 41, c. 6-bis, l.r. 22/2010; art. 11 r.r. 1/2013), nell'importo e con le modalità indicati nel bando."	Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Igor RUBBO; Ufficio: Direzione generale; Qualifica: Direttore generale; Recapito telefonico: 0165-278571; Casella di posta elettronica ordinaria: ig.rubbo@arpa.vda.it; Casella di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it; Attivazione: richiesta alla mail istituzionale
Procedimento non a istanza di parte	Procedura per il reclutamento di personale a tempo determinato.	Il procedimento è volto al reclutamento di personale, non di ruolo, legato ad esigenze agenziali temporanee, legate alla necessità di effettuare sostituzioni di personale assente per lunghi periodi, per sopperire ad esigenze straordinarie, nonché per l'espletamento di attività progettuali. La procedura prevede, in ordine di priorità, l'utilizzo delle seguenti modalità: a) ordine di graduatoria dei soggetti risultati idonei in concorsi, corsi-concorso o selezioni in corso di validità per posti di pari profilo, con priorità per le graduatorie di concorso; b) ordine di graduatoria dei soggetti risultati idonei in concorsi, corsi-concorso o selezioni in corso di validità per la copertura di posti di pari categoria e posizione di diverso profilo, purché in possesso dei prescritti requisiti professionali, con priorità per le graduatorie di concorso e corso-concorso; c) avviamento degli iscritti alle liste dei centri per l'impiego. In tal caso, l'assunzione può essere subordinata al superamento di apposita prova attitudinale; d) indizione di apposita selezione il cui bando deve indicare il numero e la tipologia delle prove, nel rispetto delle seguenti condizioni minime: 1) per i profili appartenenti alle categorie C e D, una prova scritta e una prova orale; 2) per i profili appartenenti alla categoria B, una prova pratica, o una prova scritta o una prova orale.	D.P.R. 487/1994, art. 11, c. 4, modificato dal D.P.R. 82/2023 Legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale). Regolamento regionale 12 febbraio 2013 n. 1 (Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6), con particolare riferimento all'articolo 5.	Servizio amministrativo	Ufficio gestione del personale; Responsabile: DA CANAL Sabrina; Recapiti telefonici: 0165.278530; 0165.278528; 0165.278507; Indirizzo di posta elettronica ordinaria istituzionale: personale@arpa.vda.it ; Indirizzo di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it	Coincidente con l'Ufficio responsabile del procedimento	Non pertinente, poiché il procedimento è avviato d'ufficio. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione e documentazione richiesta sono indicate all'interno dei singoli bandi, pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso". Per le procedure di avviamento a selezione tramite il Centro per l'impiego, le modalità di candidatura e la documentazione richiesta sono indicate nei relativi avvisi pubblicati sul sito istituzionale del Centro per l'impiego competente.	Le modalità con le quali i titolari di interesse legittimo possono ottenere le informazioni relative al procedimento sono indicate all'interno dei singoli bandi, pubblicati all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" – sotto-sezione "Bandi di concorso", ovvero nelle indicazioni fornite sulla chiamata pubblicata dal Centro dell'impiego.	I termini endoprocedimentali sono stabiliti dal r.r. 1/2013 e dai singoli bandi. Il citato regolamento non prevede un termine finale per la conclusione del procedimento, definito dal D.P.R. 487/1994, art. 11, c. 4, modificato dal D.P.R. 82/2023, di norma pari a 180 giorni dalla conclusione delle prove scritte. Per le procedure di avviamento tramite Centro per l'impiego si applicano i termini previsti dalla normativa di settore.	No	No	Avverso il provvedimento finale è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) con notificazione entro il termine di decadenza di 60 giorni, decorrenti: - dalla data di pubblicazione del bando, in caso di presenza di clausole reputate illegittime; - dalla pubblicazione della graduatoria finale sul Bollettino Ufficiale Regionale (BUR), ovvero dalla data di comunicazione degli esiti dell'idoneità alla chiamata pubblica. In alternativa al ricorso giurisdizionale, ricorso straordinario, per soli motivi di legittimità, entro 120 giorni (artt. 8 e 9 d.P.R. 1199/1971).	https://concorsi.sigmapaghe.com/WCONC010.pgm	https://vdapay.regione.vda.it/mypay4/cittadino/spontaneo Contributo di ammissione alla procedura selettiva (art. 41, c. 6-bis, l.r. 22/2010; art. 11 r.r. 1/2013), nell'importo e con le modalità indicati nel bando."	Nominativo del titolare del potere sostitutivo: Igor RUBBO; Ufficio: Direzione generale; Qualifica: Direttore generale; Recapito telefonico: 0165-278571; Casella di posta elettronica ordinaria: ig.rubbo@arpa.vda.it; Casella di posta elettronica certificata: arpavda@cert.legalmail.it; Attivazione: richiesta alla mail istituzionale