



PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E PER L'INTEGRITA' (P.T.T.I.) triennio 2014 - 2016

Indice

- 1) Introduzione**
- 2) Normativa di riferimento**
- 3) I portatori di interesse (c.d. stakeholders)**
- 4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2014-2016**
- 5) Dati soggetti a pubblicazione**
- 6) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio**

1) Introduzione

Il presente documento costituisce il Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità dell'ARPA Valle d'Aosta per gli anni 2014 – 2016, che fa seguito al precedente Programma 2013 - 2015.

Il progetto di riforma della Pubblica Amministrazione degli ultimi anni, ha affermato il ruolo fondamentale che riveste la trasparenza nei confronti dei cittadini e l'intera collettività poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, e per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” afferma che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, ed evidenzia che la stessa è finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione aperta e al servizio del cittadino.

Il d.lgs. 33/2013 è di rilevante impatto sull'intera disciplina della trasparenza operando una sistematizzazione dei principali obblighi di pubblicazione vigenti, introducendone anche di nuovi, e

disciplinando per la prima volta l'istituto dell'*accesso civico*, attraverso il quale chiunque può vigilare, mediante il sito web istituzionale, non solo sul corretto adempimento formale degli obblighi di pubblicazione ma soprattutto sulle finalità e sulle modalità di utilizzo delle risorse da parte delle pubbliche amministrazioni. Con l'accesso civico chiunque ha il "potere" di controllare democraticamente la conformità dell'attività dell'amministrazione determinando anche una maggiore responsabilizzazione di coloro che ricoprono ruoli strategici all'interno dell'amministrazione.

Il suddetto impianto legislativo rafforza altresì il ruolo della trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione e la sua complementarità con la programmazione strategica e operativa dell'amministrazione, in particolare con il Piano della Performance.

Il Programma per la trasparenza e l'integrità costituisce, uno degli elementi fondamentali della rinnovata visione normativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente legata al concetto di performance secondo cui le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, rispetto ai quali devono essere oggetto di valutazione mirata a verificare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti.

Il presente Programma indica le principali azioni che la nostra Agenzia intende seguire nell'arco del triennio 2014-2016 in tema di trasparenza.

2) Normativa di riferimento

Il presente Programma è stato redatto secondo le seguenti fonti normative e documentali:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione);
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni);
- legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta);
- delibera CiVIT 105/2010 "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 2/2012 "Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";
- delibera CiVIT 50/2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";

- “Linee guida, in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web” approvate dal Garante per la protezione dei dati personali in data 2 marzo 2011.

3) I portatori di interesse “stakeholders”

I soggetti interessati alle informazioni sulle attività svolte dall’Agenzia sono sotto indicati schematicamente, insieme ai dati e alle informazioni di interesse e alla sezione del sito ad essi dedicata:

Stakeholders	Dati/informazione di interesse	Sezione del sito Arpa VdA
Cittadini	Piano della performance Carta dei servizi Dati inerenti l’ambiente Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Performance Sezione Servizi erogati Sezione Informazioni ambientali Sezione Bandi di concorso Albo
Organizzazioni sindacali	Dati relativi al personale Bandi di concorso/Avvisi di selezione	Sezione Personale Sezione Bandi di concorso Albo
Regione, enti locali, A.U.S.L., Protezione civile, Vigili del fuoco	Dati riguardanti l’attività istituzionale di Arpa VdA Piano della performance Opportunità di collaborazione Dati inerenti l’ambiente	Sezione Disposizioni generali Sezione Performance Sezione Bandi di concorso Albo Sezione Informazioni ambientali
Pubblica Amministrazione in genere		
Sistema delle Agenzie		
Associazioni di consumatori		
Associazioni ambientaliste e di tutela degli interessi diffusi		
Università, amministrazioni scolastiche, istituti di ricerca		
Operatori economici	Avvisi di indagine di mercato Bandi di gara	Albo Sezione Bandi di gara e contratti

4) Iniziative di promozione e diffusione della trasparenza nel triennio 2014-2016

Per il triennio 2014-2016 si evidenziano le seguenti iniziative:

- la Direzione intende individuare nell’approvando Piano della performance quale obiettivo strategico lo sviluppo e l’aggiornamento degli strumenti di informazione e comunicazione, con particolare riferimento ai temi di trasparenza e anti-corruzione.

- Il sito web è oggetto di continuo aggiornamento al fine di migliorarne la fruibilità da parte dei cittadini e dei portatori d'interesse. Una nuova versione completamente rinnovata nella grafica e nell'organizzazione dei contenuti è stata pubblicata nel 2013.
- Per quanto riguarda l'accessibilità in formato aperto delle informazioni ambientali, in aggiunta alle azioni già effettuate nel 2013 (reso disponibile l'archivio dei dati raccolti dalle centraline di monitoraggio della qualità dell'aria in Valle d'Aosta, migliorata fruibilità della Relazione sullo Stato dell'ambiente in Valle d'Aosta (RSA), rendendo scaricabili dal sito web le singole schede indicatore e schede di approfondimento), si provvederà all'aggiornamento ed arricchimento delle informazioni concernenti le diverse aree tematiche ambientali su cui è attiva l'Agenzia. Si proseguirà nell'aggiornamento degli indicatori ambientali della RSA secondo i tempi caratteristici per ciascuno di essi.
- Analogamente si sta concludendo sul sito web, nella sezione "Amministrazione trasparente", la pubblicazione delle informazioni relative alla organizzazione, funzionamento e gestione dell'Agenzia, secondo le disposizioni normative vigenti.
- Al fine di migliorare la diffusione della cultura della trasparenza e dell'integrità all'interno dell'Agenzia, verranno effettuate iniziative di formazione del personale, a cura della Direzione, riguardanti i contenuti del presente Programma, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento; verrà inoltre posta attenzione alla formazione tecnico-giuridica rivolta al personale delle strutture operanti nelle attività esposte a rischio di corruzione.
- L'Agenzia, provvederà alla organizzazione di almeno una giornata della trasparenza, caratterizzando tale iniziativa in termini di massima apertura ed ascolto verso l'esterno (delibera CIVIT 2/2012). Si terrà conto dell'esperienza acquisita nel 2013 per apportare modifiche organizzative in modo da ottenere una maggiore partecipazione.

5) Dati soggetti a pubblicazione

E' attiva sul sito web dell'Agenzia la sezione "Amministrazione trasparente"; nello specifico, la sezione è articolata in sotto-sezioni di primo e di secondo livello corrispondenti alle tipologie di dati da pubblicare, come indicato nell'allegato A del d.lgs. 33/2013.

Queste sottosezioni sono riportate nell'allegata **Tabella n. 1: Obblighi di pubblicazione e strutture responsabili**, nella prima colonna - livello 1 (Macrofamiglie), e nella seconda colonna – livello 2 (Tipologia di dati).

Nella colonna "Contenuto dell'obbligo" sono riportati in dettaglio i dati di cui la normativa prevede l'obbligo di pubblicazione. Nella colonna "Stato di attuazione", è indicata la disponibilità attuale

dei dati sul sito dell’Agenzia, ed eventualmente la non applicabilità dell’obbligo della presenza del dato.

Nell’ambito delle varie informazioni soggette ad obbligo di pubblicazione, rientra in particolare il rimando alle “Informazioni ambientali”, costituenti il contenuto istituzionale del sito web dell’Agenzia.

6) Responsabilità, aspetti procedurali e monitoraggio

Il Direttore amministrativo *pro-tempore* è il Responsabile della trasparenza dell’Agenzia, con il compito di controllare il procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale.

Il monitoraggio sull’attuazione del Programma, attività necessaria a verificare la progressiva esecuzione delle attività programmate ed il raggiungimento degli obiettivi, sarà a cura del Responsabile della trasparenza, coadiuvato dall’Ufficio Controllo di gestione ed in stretta collaborazione con il personale della Segreteria del Direttore tecnico e con i referenti degli uffici amministrativi, anche attraverso l’organizzazione di riunioni periodiche utili non solo per monitorare le fasi attuative del programma ma anche per gestire ulteriori fasi di adeguamento alle continue evoluzioni normative. Entro il 31 luglio 2014 verrà pubblicato sul sito nella sezione “Amministrazione trasparente”, un documento ricognitorio del monitoraggio effettuato, con l’indicazione degli scostamenti dal piano originario e le eventuali azioni nuovamente programmate per il raggiungimento degli obiettivi ovvero per intervenuti aggiornamenti.

La Segreteria del Direttore tecnico è responsabile:

- della corretta gestione del sito web agenziale;
- del buon funzionamento del processo e dei meccanismi informatici di identificazione e di profilazione degli utenti con diritti di creazione e modifica dei contenuti e dei dati presenti sul sito;
- della sua piena accessibilità da parte degli utenti;
- in sede di prima applicazione, dell’inserimento dei dati inviati dai responsabili delle varie unità organizzative.

Le Unità organizzative produttrici delle diverse tipologie di dati, catalogati secondo le disposizioni vigenti, sono indicate nell’ultima colonna della **Tabella n. 1** indicata al paragrafo 5).

Ogni Unità organizzativa è responsabile della correttezza, completezza e tempestività delle informazioni, della pubblicazione diretta ed aggiornamento dei dati; saranno individuati uno o più referenti che verranno formati dalla Segreteria del Direttore tecnico sulle relative modalità operative per la pubblicazione. I nominativi dei referenti saranno comunicati al Responsabile della trasparenza e all'Ufficio Controllo di gestione.